

# Informe de Seguimiento de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos

**Dirección de Gestión Humana**

**Vigencia 2024**

**01 de enero de 2024 a 31 de diciembre de 2024**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas Código: 045 Nombres y Apellidos: CLARA ALEXANDRA MENDEZ CUBILLOS  
Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO Grado: 8 Documento: 51940277 Fecha concertación: 31/07/24 10:22

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales   | Indicador   | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|---|---|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia                             | Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones adelantando los procesos contractuales necesarios de acuerdo a los estudios y proyectos autorizados para suplir las necesidades de las diferentes autoridades   | % de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas | 35 %            | 0.00                       |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Efectuar seguimiento permanente a las reservas presupuestales y pasivos exigibles a cargo de la Subsecretaría de Inversiones generados en la contratación de bienes, servicios y realización de obras orientadas al fortalecimiento de capacidades operativas | % de seguimientos efectuados  | 35 %            | 50.00                      |
| Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia                             | Adelantar seguimiento permanente a las actividades de las direcciones técnica, de operaciones y de bienes de la Subsecretaría de Inversiones para el fortalecimiento de las capacidades operativas.   | % de seguimientos efectuados sobre la adquisición de Bienes y servicios de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia         | 30 %            | 0.00                       |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                                | Definición  |
|---------------------------------------|---|
| Liderazgo efectivo                    | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados   |
| Orientación al usuario y al ciudadano | Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad. |
| Planeación                            | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas   |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Subsecretaría de Seguridad y Convivencia

Código: 045

Nombres y Apellidos: ALBERTO SANCHEZ GALEANO

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Grado: 8

Documento: 1130620582 Fecha concertación: 31/07/24 17:54

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales  | Compromisos Gerenciales  | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|--|--|--|-----------------|----------------------------|
| Consolidar un sistema de seguridad de alcance distrital y regional que permita la reducción de los índices de criminalidad en la ciudad basado en el trabajo articulado con organismos de          | Garantizar la coordinación estratégica y el complemento operativo entre la Administración Distrital, los organismos de seguridad y justicia del nivel local, distrital y nacional, así como una alianza estratégica con el sector privado y la ciudadanía, para la         | Espacios de coordinación recurrentes y no recurrentes con entidades distritales, organismos de seguridad y convivencia, y sector privado, orientados a la concertación de objetivos, criterios   | 30 %            | 50.00                      |
| Consolidar un sistema de seguridad de alcance distrital y regional que permita la reducción de los índices de criminalidad en la ciudad basado en el trabajo articulado con organismos de          | Fortalecer el intercambio de información con los organismos de inteligencia, investigación criminal y persecución penal de actores criminales organizados que inciden en la comisión de delitos de alto impacto, el fortalecimiento de las economías criminales y el       | Desarrollo del Inventario Criminal Unificado e implementación de las líneas operativas del mismo dirigidas al debilitamiento de los centros de gravedad y dinámicas de reordenamiento del crimen | 30 %            | 0.00                       |
| Implementar estrategias y acciones interinstitucionales orientadas a mejorar la confianza entre la ciudadanía y la institucionalidad a través del fortalecimiento de conductas de auto regulación, | Coordinar la intervención integral de contextos afectados por la violencia, el crimen y la conflictividad social para la transformación de entornos problemáticos (por medio de acciones focalizadas de carácter preventivo y control, como IVC), la reconstrucción de la  | Implementación del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia, con énfasis en las 15 líneas de acción definidas en el Plan Estratégico de Seguridad 2024-2027.                           | 30 %            | 15.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.  | Contribuir al desarrollo de capacidades institucionales (gerenciales y administrativas) orientadas a una gestión estratégica, operativa y táctica más eficiente de la política de seguridad y convivencia por parte de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y | Implementar el Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia, en materia estratégica y operativa.   | 10 %            | 50.00                      |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                | Definición  |
|-----------------------|---|
| Visión estratégica    | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |
| Planeación            | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas   |
| Pensamiento Sistémico | Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados  |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos

Código: 006

Nombres y Apellidos: SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ

Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Grado: 7

Documento: 35198352

Fecha concertación: 31/07/24 10:00

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales  | Compromisos Gerenciales   | Indicador   | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|--|---|---|-----------------|----------------------------|
| Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia. | Gestionar la adecuada actualización de la bodega de datos y su administración de acuerdo a las políticas de gestión de la información estadística y de seguridad de la información institucionales.   | Bodega de datos actualizada - Gestión de información de acuerdo a los estándares de calidad y seguridad institucionales.  | 25 %            | 0.00                       |
| Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia. | Asesorar al Secretario de Seguridad, Convivencia y Justicia en los procesos de gestión del conocimiento relacionados con diagnóstico, formulación, monitoreo, así como en el desarrollo de evaluaciones de políticas y programas de seguridad y el acceso a la justicia | Número de documentos realizados en el marco de estas labores.   | 25 %            | 50.00                      |
| Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia. | Gestionar los procesos de articulación interinstitucional (sectorial e intersectorial) para el diseño y evaluación de políticas públicas integrales basadas en evidencia.   | Número de instancias y espacios de articulación sectorial e intersectorial en los que participa la OAIEE.                 | 25 %            | 0.00                       |
| Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia. | Desarrollar metodologías e insumos analíticos en el marco de la creación del Observatorio de Seguridad, Convivencia y Justicia.   | Número de documentos desarrollados en la creación e implementación del Observatorio de Seguridad, Convivencia y Justicia. | 25 %            | 50.00                      |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre             | Definición  |
|--------------------|---|
| Visión estratégica | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |
| Planeación         | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas   |
| Toma de decisiones | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión   |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Subsecretaría de Gestión Institucional

Código: 045

Nombres y Apellidos: REINALDO RUIZ SOLORZANO

Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO

Grado: 8

Documento: 79327369 Fecha concertación: 31/07/24 10:24

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales   | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Consolidar y hacer el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2023, con el objetivo de generar puntos de control y alarmas en la contratación de inversión y funcionamiento de la | No. Seguimiento Realizados / No. Seguidimientos planeados x 100 %  | 40 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Realizar la medición de la calidad de las respuestas a las PQRSDF ciudadanas emitidas por la SDSCJ, con el objetivo de generar alertas al interior de las áreas para que las mismas implementen acciones de mejora.   | (No. de informes de medición de calidad de respuesta de PQRSDF realizados / No. de informes de medición de calidad de respuesta de PQRSDF programados durante la vigencia 2024) x            | 30 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Convocar y realizar Mesas Técnicas de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones y Ejecución de Proyectos, con el objetivo de generar puntos de control y articular a las dependencias.   | (No. de mesas técnicas realizadas de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones y Ejecución de Proyectos Programadas / No. de mesas técnicas de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones y | 30 %            | 50.00                      |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre             | Definición  |
|--------------------|---|
| Toma de decisiones | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión   |
| Visión estratégica | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |
| Planeación         | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas   |
| Liderazgo efectivo | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados   |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4  
Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA

Código: 006  
Grado: 7

Nombres y Apellidos: ADA LUZ SANDOVAL HERAZO  
Documento: 50931793 Fecha concertación: 31/07/24 21:32

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales   | Indicador   | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|---|---|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Realizar el seguimiento a la instalación de las cámaras tipo LPR en el Sistema de Videovigilancia de Bogotá, con el propósito de fortalecer el sistema de videovigilancia de la ciudad, hacer más eficiente la operación, disminuir los tiempos de atención y generar | (No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100          | 34 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Oficializar en el portal MIPG los documentos del C4 alineados a los estándares NENA 911 y de conformidad al sistema de control de calidad de la SDSCJ   | (Número de documentos oficializados / Número de documentos programados)*100 | 33 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Realizar el seguimiento a los reportes del tiempo de respuesta de la línea 123  | (No. de actividades realizadas/No. de actividades programadas)*100          | 33 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Realizar los comités de coordinación para el seguimiento de las actividades en el cumplimiento de la misionalidad del C4  | (Número de comités convocados / Número de comités realizados)*100           | 5 %             |                            |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                         | Definición   |
|--------------------------------|--|
| Compromiso con la organización | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.  |
| Pensamiento Sistémico          | Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados |
| Toma de decisiones             | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión  |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento Código: 009 Nombres y Apellidos: NATALIA ROMAN DUQUE  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 52964108 Fecha concertación: 3/07/24 21:49

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales  | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|--|--|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Adelantar las actividades de revision, proyeccion y/o devolucion del 100% de procesos de selección que se radiquen en la dependencia en sus diferentes modalidades para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia | Numero de procesos tramitados (SECOP y/o Devolucion) /procesos radicados | 35 %            |                            |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Realizar la intervención del archivo de gestión documental donde se encuentran los expedientes de los procesos de selección, adelantados por la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento del año 2018  | Una transferencia documental   | 35 %            |                            |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Gestionar el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de los procesos bajo responsabilidad de tramite de la Direccion de Operaciones de la Subsecretaría de Inversiones para el Fortalecimiento de Capacidades Operativas                                      | PAA actualizado  | 30 %            |                            |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                   | Definición  |
|--------------------------|---|
| Liderazgo efectivo       | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados                   |
| Resolución de conflictos | Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas  |
| Planeación               | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección de Seguridad

Código: 009

Nombres y Apellidos: HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO PUERTO

Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 52166341

Fecha concertación: 28/03/24 7:37

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales | Compromisos Gerenciales   | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---------------------------|---|--|-----------------|----------------------------|
| null                      | Ejecutar un plan de acción interagencial con organismos de seguridad para el intercambio de información que aporte a la investigación, rastreo, judicialización, desmantelamiento de estructuras criminales y la realización de acciones para el control del delito en la ciudad. | Acciones de direccionamiento estructural y de control sobre mercados criminales  | 40 %            | 100.00                     |
| null                      | Diseñar y/o implementar estrategias y planes de Seguridad para la prevención y el control del delito basadas en la gestión del conocimiento en seguridad, información objetiva y técnica.   | Acciones de apoyo y coordinación para el control del delito en el marco de planes territoriales , planes especiales o estrategias focalizadas. | 30 %            | 100.00                     |
| null                      | Implementar las acciones contenidas en los indicadores de resultado y producto de la "Política Pública Distrital De Seguridad, Convivencia, Justicia y, Construcción De Paz y Reconciliación 2023-2038" a cargo de la Dirección de Seguridad                                      | Avances en los productos de Política Pública de Seguridad a cargo de la Dirección de Seguridad   | 30 %            | 100.00                     |
| null                      | Gestionar y atender los requerimientos contenidos en las Acciones Populares en las que participa la Dirección de Seguridad  | Informes Acciones Populares  | 5 %             |                            |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                         | Definición  |
|--------------------------------|---|
| Compromiso con la organización | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.   |
| Liderazgo efectivo             | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados                   |
| Planeación                     | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana

Código: 009

Nombres y Apellidos: HERNAN LOPEZ AYALA

Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 79347892

Fecha concertación: 7/06/24 17:44

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales  | Compromisos Gerenciales   | Indicador   | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|--|---|---|-----------------|----------------------------|
| Implementar estrategias y acciones interinstitucionales orientadas a mejorar la confianza entre la ciudadanía y la institucionalidad a través del fortalecimiento de conductas de auto regulación. | Ejecutar acciones ligadas a la estrategia de participación ciudadana en el marco de la corresponsabilidad y la prevención con participación incidente en comunidades, poblaciones priorizadas y diferenciales.                        | (Número de actividades ejecutadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo)*100% | 34 %            | 40.00                      |
| Diseñar e implementar estrategias y acciones con enfoques transversales de promoción de la cultura ciudadana, género, población vulnerable y territorial, que permitan la reducción de las         | Liderar la estrategia para el cumplimiento del Plan de Acción en Prevención de delitos y espacio público  | (Número de actividades realizadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo)*100% | 33 %            | 45.00                      |
| Implementar estrategias y acciones interinstitucionales orientadas a mejorar la confianza entre la ciudadanía y la institucionalidad a través del fortalecimiento de conductas de auto regulación. | Realizar acciones ligadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana para la prevención de violencias, con énfasis en instituciones educativas distritales, instituciones de educación superior, parques, colegios y espacio público. | (Número de actividades realizadas en el periodo / Número de actividades programadas en el periodo)*100% | 33 %            | 45.00                      |
| Diseñar e implementar estrategias y acciones con enfoques transversales de promoción de la cultura ciudadana, género, población vulnerable y territorial, que permitan la reducción de las         | Actualización de los proyectos, programas y estrategias de la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana   | Documento actualizado   | 5 %             |                            |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                                 | Definición  |
|--|---|
| Visión estratégica                     | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |
| Gestión del desarrollo de las personas | Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento  |
| Pensamiento Sistémico                  | Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados  |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección Cárcel Distrital

Código: 009

Nombres y Apellidos: ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN

Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 51675862 Fecha concertación: 25/07/24 12:24

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales   | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes | Garantizar la capacitación y desarrollo Ocupacional a las Personas Privadas de la Libertad  | No. De programas de capacitación desarrollados a los privados de la libertad.  | 40 %            | 50.00                      |
| Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes | Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o in | No. Visitantes y/o personas privadas de la libertad reportadas a la autoridad competente por incautación de sustancias psicoactivas que configure presunta conducta punible a la Autoridad | 35 %            | 50.00                      |
| Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes | Apoyar y gestionar la habilitación de cupos en la CDVAM con el objetivo de mitigar el hacinamiento en Bogotá  | Número de cupos habilitados  | 25 %            | 50.00                      |
| Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes | Garantizar la prestación del servicio de salud, alimentación y ocupación a la población privada de la libertad  | % satisfacciones de las necesidades de las personas pivasdas de la libertad  | 5 %             |                            |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                   | Definición  |
|--------------------------|---|
| Toma de decisiones       | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión   |
| Visión estratégica       | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |
| Resolución de conflictos | Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas  |
| Planeación               | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas   |

| Nombre             | Definición  |
|--------------------|---|
| Liderazgo efectivo | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente

Código: 009

Nombres y Apellidos: IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN

Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U

Grado: 7

Documento: 19491949

Fecha concertación: 23/08/24 17:36

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales   | Indicador         | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|---|-------------------|-----------------|----------------------------|
| Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales. | Tres (3) jornadas de formación con autoridades del SRPA en temáticas alusivas a la justicia Restaurativa y la Justicia Terapéutica.                 | Tres (3) jornadas | 40 %            |                            |
| Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales. | Coordinar la versión final de un (1) documento que de cuenta de la Estrategia Educativa Flexible con enfoque restaurativo para el SRPA              | Un (1) documento  | 30 %            |                            |
| Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales. | Coordinar la elaboración de Proyecto de Acción Institucional PAI para el CAE Campo Verde en la Localidad de Bosa (bajo la modalidad CAE Pre-egreso) | Un (1) documento  | 30 %            |                            |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                                 | Definición   |
|--|--|
| Liderazgo efectivo                     | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados  |
| Orientación a resultados               | Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.   |
| Gestión del desarrollo de las personas | Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección de Acceso a la Justicia Código: 009 Nombres y Apellidos: EDWIN DARÍO MORA GÓMEZ  
 Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 12746640 Fecha concertación: 31/07/24 17:01

**COMPROMISOS GERENCIALES**

| Objetivos Institucionales  | Compromisos Gerenciales  | Indicador   | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|--|--|---|-----------------|----------------------------|
| Institucionalizar el Sistema Distrital de Justicia como el conjunto de instituciones, procedimientos, políticas y estrategias involucradas en las dinámicas de acceso a la justicia en Bogotá D. | 1. Estructurar el Sistema Distrital de Justicia y los lineamientos para su implementación en los Sistemas Locales de Justicia de las 20 localidades de Bogotá en el marco de la Política Pública de Seguridad, Convivencia y Justicia. | (Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100 | 25 %            | 18.00                      |
| Institucionalizar el Sistema Distrital de Justicia como el conjunto de instituciones, procedimientos, políticas y estrategias involucradas en las dinámicas de acceso a la justicia en Bogotá D. | 2. Estructurar e implementar la estrategia de fortalecimiento de Mecanismos de Resolución de Conflictos con enfoques diferenciales y el restaurativo en el marco del Sistema Distrital de Justicia.                                    | (Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100 | 25 %            | 35.00                      |
| Institucionalizar el Sistema Distrital de Justicia como el conjunto de instituciones, procedimientos, políticas y estrategias involucradas en las dinámicas de acceso a la justicia en Bogotá D. | 3. Diseñar un (1) modelo de fortalecimiento de las capacidades de los canales y servicios de acceso a la justicia.   | (Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100 | 25 %            | 0.00                       |
| Institucionalizar el Sistema Distrital de Justicia como el conjunto de instituciones, procedimientos, políticas y estrategias involucradas en las dinámicas de acceso a la justicia en Bogotá D. | 4. Diseñar una (1) estrategia de fortalecimiento de las habilidades organizacionales para mejorar la atención a la ciudadanía.   | (Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100 | 25 %            |                            |
| Institucionalizar el Sistema Distrital de Justicia como el conjunto de instituciones, procedimientos, políticas y estrategias involucradas en las dinámicas de acceso a la justicia en Bogotá D. | Concertación para el desempeño sobresaliente   | (Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100 | 5 %             |                            |

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

| Nombre             | Definición  |
|--------------------|---|
| Visión estratégica | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |
| Liderazgo efectivo | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados   |
| Planeación         | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas   |
| Toma de decisiones | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión   |

| Nombre                                 | Definición   |
|--|--|
| Gestión del desarrollo de las personas | Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección de Gestión Humana Código: 009 Nombres y Apellidos: SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 51954561 Fecha concertación: 11/04/24 11:08

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales  | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|--|--|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Ejecutar el Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia        | No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100 | 40 %            | 49.68                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Ejecutar las actividades a cargo de la DGH incluidas en los planes de mejoramiento   | No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100 | 20 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Dirigir la vinculación de servidores en el marco del concurso Distrito Capital 5   | No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100 | 20 %            | 5.00                       |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Participar en el proyecto de fortalecimiento institucional según lineamientos impartidos por el Despacho de la SDSCJ                       | No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100 | 20 %            | 49.50                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Actualizar y mejorar al menos 8 documentos (procedimientos, lineamientos o formatos) del proceso de Gestión Estratégica del Talento Humano | Numero de documentos actualizados/8 *100                     | 5 %             |                            |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                                | Definición  |
|---------------------------------------|---|
| Liderazgo efectivo                    | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados   |
| Toma de decisiones                    | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión   |
| Resolución de conflictos              | Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas  |
| Orientación al usuario y al ciudadano | Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad. |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información Código: 009 Nombres y Apellidos: IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 79555971 Fecha concertación: 30/04/24 10:29

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales  | Compromisos Gerenciales   | Indicador               | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|--|---|-------------------------|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional | Ejecutar el Plan de Acción u Operativo de la dependencia a cargo. | % de ejecución del Plan | 50 %            | 47.33                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional | Ejecutar el Plan de Adquisiciones de la dependencia a cargo       | % de ejecución del Plan | 30 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional | Ejecutar el PAC de la dependencia a cargo.                        | % de ejecución del Plan | 20 %            | 48.00                      |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre             | Definición  |
|--------------------|---|
| Planeación         | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas   |
| Liderazgo efectivo | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados   |
| Toma de decisiones | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión   |
| Visión estratégica | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |

| Nombre | Definición   |
|--------|--|
|        | Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección Financiera Código: 009 Nombres y Apellidos: DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 13543632 Fecha concertación: 30/04/24 14:30

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales   | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad  | Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad   | 40 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional  | Efectuar el seguimiento y control al ciclo presupuestal de los compromisos asignados a la SDSCJ para la vigencia, reserva y pasivos exigibles.      | Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas  | 30 %            | 50.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Realizar el pago de las obligaciones contractuales adquiridas por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente. | Realizar el pago de los compromisos contractuales adquiridos por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente. | 30 %            | 50.00                      |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                         | Definición  |
|--------------------------------|---|
| Compromiso con la organización | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.   |
| Trabajo en equipo              | Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.  |
| Visión estratégica             | Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección Jurídica y Contractual Código: 009 Nombres y Apellidos: ANA MARIA MORENO GARCIA  
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 37511912 Fecha concertación: 21/08/24 16:16

### COMPROMISOS GERENCIALES

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales   | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional  | Ejercer la representación extrajudicial y judicial de la entidad  | Dar respuesta a las acciones constitucionales y judiciales que sean notificadas a la entidad   | 35 %            | 0.00                       |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional  | Adelantar la gestión contractual que sea competencia de la Dirección Jurídica y Contractual   | Asesorar a las diferentes dependencias en los procesos de contratación que sean radicados ante la Dirección Jurídica y Contractual           | 35 %            | 48.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Adelantar la etapa de juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los servidores (as) y ex servidores (as) de la entidad, de conformidad con el Código General Disciplinario | Impulsar el trámite de los expedientes disciplinarios a cargo de la Dirección Jurídica y Contractual   | 30 %            | 48.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Brindar apoyo jurídico en la revisión de los documentos necesarios dentro del proceso de traslado a esta entidad de las Comisarías de familia   | Asistir a las mesas técnicas relacionadas con el traslado a la entidad de las comisarías y generar los documentos jurídicos que se requieran | 5 %             |                            |

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Nombre                   | Definición  |
|--------------------------|---|
| Toma de decisiones       | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión |
| Orientación a resultados | Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.  |
| Trabajo en equipo        | Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.  |





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia  
 Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2024



Dependencia: Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental Código: 009 Nombres y Apellidos: RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO  
 Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 19499469 Fecha concertación: 11/04/24 11:11

**COMPROMISOS GERENCIALES**

| Objetivos Institucionales   | Compromisos Gerenciales   | Indicador  | Peso porcentual | Porcentaje total de avance |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Atender los requerimientos para la entrada de los bienes de la SSCJ.                    | Solicitudes atendidas para la entrada de bienes al almacén de la SSCJ. / Total de solicitudes internas y externas recibidas formalmente y con documentación completa para la entrada de  | 20 %            | 49.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Atender las necesidades de mantenimiento y mejoramiento de la sede administrativa.      | Solicitudes atendidas de mantenimiento de la sede administrativa de la SSCJ. / Total de solicitudes de mantenimiento de la sede administrativa recibidas formalmente durante el periodo. | 20 %            | 49.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Atender las transferencias documentales primarias de la SCJ de acuerdo a la TRD.        | Transferencias primarias documentales de archivos de la SDCJ realizadas. / Total de transferencias primarias de documentos de archivo programadas durante el periodo.                    | 20 %            | 46.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Implementación de los Programas del Sistema Integrado de Conservación.                  | Actividades ejecutadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación. / Actividades programadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación.             | 20 %            | 47.00                      |
| Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional. | Realizar la actualización e implementación de los instrumentos archivísticos de la SCJ. | Instrumentos archivísticos actualizados y/o implementados / Total Instrumentos archivísticos programados para actualizar y/o implementar   | 20 %            | 46.00                      |

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

| Nombre                   | Definición  |
|--------------------------|---|
| Planeación               | Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas |
| Resolución de conflictos | Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas  |
| Toma de decisiones       | Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión     |
| Liderazgo efectivo       | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados                   |

| Nombre                                 | Definición   |
|--|--|
| Gestión del desarrollo de las personas | Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento |



# GRACIAS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

