

INFORME DE EVALUACIÓN DE ACUERDOS DE GESTIÓN

de los Gerentes Públicos de la Secretaría
Distrital de Seguridad, Convivencia y
Justicia.

Vigencia

01 de enero a 31 de diciembre 2023

Dirección de Gestión Humana



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA


BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CONTENIDO

FASES DE LA EVALUACIÓN DE ACUERDOS DE GESTIÓN 2023	4
Concertación	4
Formalización	4
Seguimiento	5
Evaluación	5
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE ACUERDOS DE GESTIÓN 2023	7
Evaluación de Compromisos Gerenciales: SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ.....	8
Evaluación de Compromisos Gerenciales: ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	9
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: HERNAN LOPEZ AYALA	10
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO	11
Evaluación de Compromisos Gerenciales: JULIANA CORTES GUERRA.....	12
Evaluación de Compromisos Gerenciales: DIANE TAWSW SMITH DIAZ.....	13
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	14
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	15
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: JASITH EDUARDO DIAZ CORREA.....	16
Evaluación de Compromisos Gerenciales: DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ	17
Evaluación de Compromisos Gerenciales: SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO	18
Evaluación de Compromisos Gerenciales: REINALDO RUIZ SOLORZANO	19
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA.....	20
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ	21
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO	22
Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA.....	23



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

2023

PRESENTACIÓN

Este informe de evaluación de Acuerdos de Gestión del año 2023 tiene como objetivo comprobar que las evaluaciones de los gerentes públicos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se ajustan a los lineamientos técnicos y legales establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, los cargos que implican responsabilidades directivas en la administración pública se consideran empleos de Gerencia Pública. Estos cargos se evalúan en función de los principios de eficacia y eficiencia.

La gestión del rendimiento constituye un proceso sistemático y continuo orientado a evaluar, medir y optimizar el desempeño de los servidores públicos y las entidades del Estado. Este proceso se fundamenta en la definición de objetivos claros, el establecimiento de indicadores de medición, la realización de seguimientos periódicos y la evaluación final de los resultados obtenidos.

La gestión del rendimiento, en este contexto, funciona como herramienta fundamental para identificar las fortalezas y áreas de mejora del gerente público. De esta manera, se busca impulsar una gestión eficiente y abordar las debilidades detectadas. Esta evaluación se basa en los resultados obtenidos a partir de los compromisos establecidos en el Acuerdo de Gestión.

El Acuerdo de Gestión es el instrumento en el cual se pactan, controlan y evalúan los compromisos entre el gerente y su superior jerárquico teniendo como punto de referencia los objetivos estratégicos, el plan de acción y los proyectos correspondientes de cada dependencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

2023

FASES DE LA EVALUACIÓN DE ACUERDOS DE GESTIÓN 2023

Para la vigencia 2023, los Acuerdos de Gestión se formulan de acuerdo con las pautas indicadas la Guía Para la Gestión de los Empleos de Naturaleza Gerencial en el Distrito Capital¹ y que en términos generales involucran las siguientes cuatro fases:



Concertación

Consiste en la formulación de una propuesta de actividades y compromisos, con los cuales el Gerente Público busca alcanzar los objetivos estratégicos y planes de acción que conciernen al área que lidera. Dicha propuesta debe ser revisada, ajustada y aprobada por el jefe inmediato del Gerente Público.

Formalización

El Acuerdo de Gestión debe quedar siempre por escrito y se formaliza con la firma del superior jerárquico y el gerente público, plasmados en el formulario de concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales.

En la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - SDSCJ, la fase de formalización se adelanta a través del aplicativo SIDEAP, esto en atención a la resolución No. 0185 de 30 de marzo de 2023 “Por medio de la cual se adopta el Modelo para la Gestión de Empleos de Naturaleza Gerencial del Distrito Capital en la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia”.

¹<https://serviciocivil.gov.co/node/49366>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

2023

Una vez el gerente público y su superior jerárquico acepten los compromisos propuestos, el sistema dará constancia de la fecha de formalización a través de un código alfanumérico que da cuenta del documento electrónico generado.

Seguimiento

La fase de seguimiento de Acuerdos de Gestión es una herramienta fundamental para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la SDSCJ, contribuyendo así a mejorar la seguridad, la convivencia y el acceso a la justicia en Bogotá.

El seguimiento se realiza de forma semestral y es una fase en la que participa tanto el gerente público y su respectivo superior jerárquico. Allí se verifica el avance en el cumplimiento de los compromisos concertados, basándose en las evidencias de cumplimiento o incumplimiento que aporten las partes.

El seguimiento se puede realizar en cualquier momento de la vigencia, a discreción del superior jerárquico, quien podrá realizar la revisión y la retroalimentación a dichos compromisos.

Evaluación

La evaluación de los gerentes públicos es aplicable a los servidores que ocupan empleos pertenecientes al nivel directivo, motivo por el cual, están excluidos de la misma los asesores y jefes de Oficinas Asesoras por ser empleos que hacen parte del nivel asesor y no del nivel directivo.

La calificación definitiva del gerente público es el resultado de la sumatoria de lo alcanzado en el componente de Compromisos Gerenciales (75%), del componente de Competencias Comunes y Directivas (20%), de los compromisos adicionales acordados (5%) y del aporte de las metas institucionales (5%), para un total máximo de 105%.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

2023

La distribución de los porcentajes de la evaluación del componente comportamental es la siguiente:

- A cargo del superior jerárquico, en un 60%.
- A cargo del par designado, en un 20%.
- A cargo de los subalternos, en un 20%.

Es de aclarar qué de acuerdo con la normatividad, tanto los pares designados como los subalternos estarán habilitados para registrar la evaluación siempre y cuando cuenten con una antigüedad en el cargo superior a 4 meses, esto con el fin de garantizar el adecuado conocimiento de las competencias comunes y directivas del gerente evaluado.

El aplicativo SIDEAP prevé para los casos en que, por las razones mencionadas no se logre registrar la evaluación de pares y/o subalternos, el porcentaje asignado se redistribuya automáticamente entre los demás porcentajes del componente comportamental.

La sumatoria de los resultados (compromisos gerenciales, valoración de las competencias comunes y directivas, Evaluación Institucional obtenida del Índice de Gestión Pública Distrital -IGPD), se obtendrá una calificación enmarcada dentro de los siguientes rangos:

DESEMPEÑO	RANGO
Sobresaliente	101% A 105%
Satisfacciones	90% A 100%
Suficiente	76% A 89%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE ACUERDOS DE GESTIÓN 2023

NOMBRES Y APELLIDOS	DENOMINACION DEL CARGO	COD	GRADO	DEPENDENCIA	RESULTADO
SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ	JEFE DE OFICINA	006	7	OFICINA DE ANALISIS DE INFORMACION Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS	Compromiso Gerencial: 100
ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	JEFE DE OFICINA	006	7	OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO -C4	Compromiso Gerencial: 100
HERNAN LOPEZ AYALA	DIRECTOR TECNICO	009	7	DIRECCION DE PREVENCION Y CULTURA CIUDADANA	Compromiso Gerencial: 83,4
HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO	DIRECTOR TECNICO	009	7	DIRECCION DE SEGURIDAD	Compromiso Gerencial: 100
JULIANA CORTES GUERRA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA JUSTICIA	Compromiso Gerencial: 100
DIANE TAWSW SMITH DIAZ	DIRECTOR TECNICO	009	7	DIRECCION DE ACCESO A LA JUSTICIA	Compromiso Gerencial: 100
IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	DIRECTOR TECNICO	009	7	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE	Consolidado final de acuerdo de Gestión: 99,0 Satisfactorio
ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	DIRECTOR TECNICO	009	7	DIRECCION CARCEL DISTRITAL	Consolidado final del Acuerdo de Gestión: 97,8 Satisfactorio
JASITH EDUARDO DIAZ CORREA	DIRECTOR TECNICO	009	7	DIRECCION CENTRO ESPECIAL DE RECLUSION	Consolidado final del Acuerdo de Gestión: 99,0 Satisfactorio
DIANA CAROLINA ZARATEPEREZ	DIRECTOR TECNICO	009	7	DIRECCION TECNICA	Compromiso Gerencial: 62,0
SANDRA MILENA SANTAFAE	DIRECTOR TECNICO	009	7	DIRECCION DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	Compromiso Gerencial: 55,0
REINALDO RUIZ SOLORZANO	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL	Compromiso Gerencial: 100
IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	DIRECCION DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	Consolidado final del Acuerdo de Gestión: 99,0 Satisfactorio
SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	DIRECCION DE GESTION HUMANA	Consolidado final del Acuerdo de Gestión: 98,49 Satisfactorio
RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	DIRECCION DE RECURSOS FISICOS Y GESTION DOCUMENTAL	Consolidado final del Acuerdo de Gestión: 98,88 Satisfactorio
DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	DIRECCION FINANCIERA	Consolidado final del Acuerdo de Gestión: 98,7 Satisfactorio



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Compromisos Gerenciales: SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos Código: 006 Nombres y Apellidos: SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ
Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA Grado: 7 Documento: 35198352

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Garantizar la actualización de la bodega de datos, así como, su administración de acuerdo a las políticas de gestión de la información estadística y de seguridad de la información institucionales.	Bodega de datos actualizada - Gestión de información de acuerdo a los estándares de calidad y seguridad institucionales.	25 %	100.00
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Asesorar al Despacho de la SCJ en el diagnóstico, formulación, monitoreo y evaluación de políticas y programas de seguridad y el acceso a la justicia en la ciudad.	Número de documentos realizados en el marco de la labor de asesoría.	25 %	100.00
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Promover la articulación interinstitucional para el diseño y evaluación de políticas públicas integrales basadas en evidencia.	Número de instancias, espacios en los que participa la OAIEE.	25 %	100.00
Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Construir instrumentos, insumos analíticos y recomendaciones que faciliten la toma de decisiones de la SCJ en materia de seguridad y acceso a la justicia.	Número de productos (documentos, sistemas de información, eventos, entre otros) generados en articulación con otras instituciones del distrito.	25 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Compromisos Gerenciales: ADA LUZ SANDOVAL HERAZO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Oficina Centro de Comando Control Comunicaciones y Computo C4 Código: 006 Nombres y Apellidos: ADA LUZ SANDOVAL HERAZO
Denominación del Cargo: JEFE DE OFICINA Grado: 7 Documento: 50931793

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Certificar con estándares NENA 911, la Operación de Recepción de C4	Certificación NENA 911, de la Operación de Recepción de C4 en todos los procesos	Informe de avance (%) del proyecto para la certificación NENA	35 %	100.00
Instalar sitios de repetición del sistema de comunicaciones del radio troncalizado en la localidad Sumapaz y Cazuca	Instalación sitios de repetición y recepción de los radios adquiridos en la vigencia para el sistema de comunicaciones de radio troncalizado	Informe de avance (%) del proyecto de Instalación sitios de repetición del sistema de comunicaciones	35 %	100.00
Adelantar diagnóstico para la implementación de analítica de datos en el C4	Adelantar el diagnóstico para implementación del análisis de datos y analítica en el sistema C4, a partir de la realización del 100% de las actividades relacionadas con los estudios técnicos.	Informe de avance (%) del diagnóstico para la implementación del análisis de datos y analítica para el sistema del C4.	30 %	100.00
Instalar sitios de repetición del sistema de comunicaciones del radio troncalizado en la localidad Sumapaz y Cazuca	Análisis de mejoramiento de infraestructura y modelo de operación para el C4	Informe de avance (%) del proyecto de Instalación sitios de repetición del sistema de comunicaciones	5 %	

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: HERNAN LOPEZ AYALA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana Código: 009 Nombres y Apellidos: HERNAN LOPEZ AYALA
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 79347892

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Adelantar el 100% de la implementación del plan de acción de la estrategia de participación ciudadana	Fortalecer la estrategia de participación comunitaria para desarrollar acciones de corresponsabilidad que permitan aportar a mejorar la seguridad y convivencia en los entornos priorizados y las Redes de Cuidado	numero de redes creadas /numero de redes proyectadas + numero de soluciones tecnológicas instaladas/numero de soluciones proyectadas	34 %	90.00
Implementar acciones dirigidas a la prevención de delitos como hurtos, extorsión, entre otros en entornos priorizados, Pactos en el plan de zonas de rumba, el Sistema de Transporte Público, las	Liderar la estrategia para el cumplimiento del Plan de acción en prevención de delitos y espacio público	Actividades ejecutadas/Actividades proyectadas	33 %	80.00
Realizar acciones ligadas al fortalecimiento de la cultura ciudadana para la Prevención de las violencias, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, las Instituciones	Desarrollo de estrategias territoriales de prevención del delito, que promuevan mejorar resignificar y generar acciones de Cultura Ciudadana en entornos vulnerables priorizados	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	33 %	80.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



HERNAN LOPEZ AYALA

Identificación: 79347892

Dependencia: Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componente Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 83.4 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:
Componente Comportamental
Calificación Superior Jerárquico: Calificación Par: Calificación Equipo de Trabajo:
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI : 83.0
Total
66.55



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Seguridad Código: 009 Nombres y Apellidos: HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO PUERTO
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 52166341

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Ejecutar un plan de acción interagencial con organismos de seguridad para el intercambio de información que aporte a la investigación, rastreo, judicialización y desmantelamiento de estructuras criminales, fundamentadas en la metodología desarrollada desde la	Número de acciones (espacios de articulación, reportes de seguridad ciudadana, recepción y sistematización de información y de acciones de interrupción de mercados criminales)	40 %	100.00
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Diseñar y/o implementar estrategias y planes de Seguridad para la prevención y el control del delito basadas en la gestión del conocimiento en seguridad, e información objetiva y técnica.	Número de acciones (planes estratégicos y acciones populares)	30 %	100.00
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Implementar Planes de intervención en clave de control del delito en las 20 localidades de Bogotá.	Número de acciones de los planes de acción territorial	15 %	100.00
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Coordinar con autoridades de policía y administrativas del distrito, los organismos de seguridad, la Policía Metropolitana de Bogotá, la Brigada XIII del Ejército Nacional, entre otros, la realización de acciones para el control del delito.	Número de espacios de articulación interinstitucional para la Seguridad	15 %	100.00
Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Dinamizar estrategias para la visibilización y posicionamiento de la intervención a mercados criminales en el entorno digital.	Número de actividades de articulación dirigidas a la mitigación de delitos cibernéticos.	5 %	

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



HASBLEIDY BOHORQUEZ PUERTO PUERTO

Identificación: 52166341

Dependencia: Dirección de Seguridad

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componente Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:
Componente Comportamental
Calificación Superior Jerarquico: Calificación Par: Calificación Equipo de Trabajo:
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI : 83.0
Total
79.0



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Compromisos Gerenciales: JULIANA CORTES GUERRA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaría de Acceso a la Justicia Código: 045 Nombres y Apellidos: JULIANA CORTES GUERRA
Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO Grado: 8 Documento: 52778353

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Construir (1) documento de contenido académico basado en las experiencias de los establecimientos del Distrito, sobre el tema hacinamiento carcelario y las posibles relaciones del fenómeno con los modelos de justicia restaurativa que se aplican en el	1 documento académico	40 %	100.00
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Construir dos (2) campañas en el año para socializar los logros y resultados en tema de justicia restaurativa para población adulta	2 campañas	20 %	100.00
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Garantizar la articulación con las entidades administradoras de justicia distrital y nacional para que se vinculen en el funcionamiento y operación de los equipamientos de justicia	3 Mesas de trabajo	20 %	100.00
Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo,	Elaborar y remitir los informes que den respuesta a los requerimientos de la Corte Constitucional por sentencias judiciales en especial con la sentencia unificada SU 122 del 2022	2 Informes SU-122	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Compromisos Gerenciales: DIANE TAWSW SMITH DIAZ



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Acceso a la Justicia Código: 009 Nombres y Apellidos: DIANE TAWSE SMITH DIAZ
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 52899703

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual
Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Realizar implementación y seguimiento a la "Estrategia de transversalización de los enfoques diferencial-poblacional, de género y territorial en los servicios y equipamientos de la DAJ"	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	35 %
Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Diseñar una (1) estrategia para la cualificación de los servicios de acceso a la justicia en las Casas de Justicia del Distrito	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	35 %
Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Poner en funcionamiento la Ruta de Atención Integral a Mujeres Víctimas de Violencias en una (1) Casa de Justicia del Distrito	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	30 %
Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Implementar en una Casa de Justicia el Protocolo de Atención de Violencia Sexual a Niños, Niñas y Adolescentes en coordinación con autoridades administrativas nacionales y distritales.	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	5 %

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente Código: 009 Nombres y Apellidos: IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 19491949

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta de la estructuración del Programa Distrital de Justicia Restaurativa Adultos	Un (1) documento	35 %	100.00
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas adaptado para Bogotá	Un (1) documento	35 %	100.00
Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento que de cuenta de la versión final de los módulos 1 y 2 del Programa para la atención y prevención de agresión sexual - PASOS	Un (1) documento	30 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.



IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN

Identificación: 19491949

Dependencia: Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componete Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:
Componete Comportamental
Calificación Superior Jerárquico: 100.0 Calificación Par: Calificación Equipo de Trabajo:
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI: 83.0
Total
99.0



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Cárcel Distrital Código: 009 Nombres y Apellidos: ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 51675862

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Paso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Garantizar la capacitación y desarrollo Ocupacional a las Personas Privadas de la Libertad	No. De programas de capacitación desarrollados a los privados de la libertad.	30 %	100.00
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la cárcel.	No. Visitantes y/o personas privadas de la libertad reportadas a la autoridad competente por incautación de sustancias psicoactivas que configure presunta conducta punible a la Autoridad	30 %	100.00
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Garantizar la prestación del servicio de salud, alimentación y ocupación a la población privada de la libertad	% satisfacciones de las necesidades de las personas privadas de la libertad	20 %	100.00
Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes	Apoyar y gestionar la habilitación de cupos en la CDVAM con el objetivo de mitigar el hacinamiento en Bogotá	Número de cupos habilitados	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados



ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN

Identificación: 51675862

Dependencia: Dirección Cárcel Distrital

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componente Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:
Componente Comportamental
Calificación Superior Jerárquico: 100.0 Calificación Par: Calificación Equipo de Trabajo: 80.0
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI: 83.0
Total
97.8



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: JASITH EDUARDO DIAZ CORREA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Centro Especial de Reclusión Código: 009 Nombres y Apellidos: JASITH EDUARDO DIAZ CORREA
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 5606979

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Ponderación final de acuerdo
Diseñar e implementar el 100% de las acciones prioritizadas del plan de	Articular con las entidades competentes, los traslados e ingresos de PPL conforme la capacidad del Centro Especial de Reclusión.	1) No. de jornadas jurídicas realizadas por semestre. 2) Mantener un % de PPL condenados menor o igual al 5% del total de cupos del CER	25 %	100.00
Crear y operativizar una estrategia que permita la atención de la población	Gestionar alianzas con entidades públicas o privadas, a fin de generar estrategias para la ocupación del tiempo libre de la PPL del CER.	No. de convenios o alianzas realizadas	25 %	100.00
Diseñar e implementar el 100% de las acciones prioritizadas del plan de	Gestionar ante las dependencias de las SDSCJ, los requerimientos para el óptimo funcionamiento y prestación de servicio del Centro Especial de Reclusión.	No. de Requerimientos gestionados	25 %	100.00
Crear y operativizar una estrategia que permita la atención de la población	Establecer, actualizar e implementar los procesos, procedimientos y protocolos para el funcionamiento del Centro Especial de Reclusión	No. Procesos, procedimientos o protocolos elaborados.	25 %	110.98

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



JASITH EDUARDO DIAZ CORREA

Identificación: 5606979

Dependencia: Dirección Centro Especial de Reclusión

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componete Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:
Componete Comportamental
Calificación Superior Jerarquico: 100.0 Calificación Par: Calificación Equipo de Trabajo:
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI: 83.0
Total
99.0



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Compromisos Gerenciales: DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Técnica Código: 009 Nombres y Apellidos: DIANA CAROLINA ZARATE PEREZ
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 52930265

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Plazo porcentual	Porcentaje base de avance
2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Realizar 176 estudios de procesos precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	176 estudios previos	60 %	40.00
2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección Técnica y de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas	100%	20 %	11.00
2. (PEI 2020-2024) - Implementar estrategias de seguridad, convivencia y justicia que permitan cumplir las metas de seguridad establecidas en el PDD y enfrentar a la criminalidad y al crimen	Realizar las revisiones y/o actualización y seguimiento a que haya lugar de la documentación y de procedimientos que permitan consolidar la gestión misional de la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades	100%	20 %	11.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Compromisos Gerenciales: SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento Código: 009 Nombres y Apellidos: SANDRA MILENA SANTAFE PATIÑO
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: S2152750

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de análisis
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que	Realizar la intervención del archivo de gestión documental donde se encuentran los expedientes de los procesos de selección, adelantados por la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento en los años 2017 y 2018	Número de contratos suscritos en los años 2017 y 2018 sobre 590 expedientes intervenidos.	35 %	19.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que	Realizar mínimo 450 procesos de selección en sus diferentes modalidades para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	Número de procesos tramitados	35 %	19.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que	Planear con la Dirección Jurídica y Contractual, la actualización de 13 procedimientos del proceso contractual de la Entidad	Número de procedimientos/ Procedimientos actualizados	30 %	17.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Compromisos Gerenciales: REINALDO RUIZ SOLORZANO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Subsecretaría de Gestión Institucional Código: 045 Nombres y Apellidos: REINALDO RUIZ SOLORZANO
Denominación del Cargo: SUBSECRETARIO DE DESPACHO Grado: 8 Documento: 79327369

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Plazo porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Consolidar y hacer el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2023.	No. Seguimiento Realizados / No. Seguidimientos planeados x 100	25 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar los planes, proyectos y actividades de la SGI y realizar seguimiento a los propuestos por parte de la Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Liderar un plan de acción de los componentes del Índice de Transparencia de visibilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponda a la Subsecretaría de Gestión Institucional y sus direcciones.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Establecer y ejecutar el plan de trabajo de la estrategia de acercamiento a lengua de señas de la Entidad para potenciar la atención de personas con discapacidad auditiva.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	25 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información Código: 009 Nombres y Apellidos: IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 79555971

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Adquisiciones de la dependencia a cargo	% de ejecución del Plan	40 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Acción u Operativo de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	40 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el PAC de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Aprendizaje continuo	Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas



IVAN HERSAYN PINILLA HERRERA

Identificación: 79555971

Dependencia: Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componenete Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:
Componenete Comportamental
Calificación Superior Jerarquico: 100.0 Calificación Par: 100.0 Calificación Equipo de Trabajo:
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI : 83.0
Total
99.0



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Gestión Humana Código: 009 Nombres y Apellidos: SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 51954561

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar el Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	40 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar las actividades a cargo de la DGH incluidas en los planes de mejoramiento	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	30 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Dirigir la elaboración y presentación de los documentos técnicos relacionados con la creación de planta temporal del C4; modificación del manual de funciones; y Diagnóstico y propuesta de estructura de la SDSCJ	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	30 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Actualizar y mejorar al menos 8 documentos (procedimientos, lineamientos o formatos) del proceso de Gestión Estratégica del Talento Humano	numero de documentos actualizados /8 x 100	5 %	5.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.



SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ

Identificación: 51954561

Dependencia: Dirección de Gestión Humana

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componente Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente: 5.0
Componente Comportamental
Calificación Superior Jerárquico: 95.0 Calificación Par: 100.0 Calificación Equipo de Trabajo: 96.0
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI : 83.0
Total
98.49



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental Código: 009 Nombres y Apellidos: RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 19499469

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del almacén.	Solicitudes atendidas para la entrada de bienes al almacén de la SSCJ. / Total de solicitudes internas y externas recibidas formalmente y con documentación completa para la entrada de	20 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del grupo de mantenimiento.	Solicitudes atendidas de mantenimiento de la sede administrativa de la SSCJ. / Total de solicitudes de mantenimiento de la sede administrativa recibidas formalmente durante el periodo.	20 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Transferencias primarias documentales de archivos de la SDCJ realizadas. / Total de transferencias primarias de documentos de archivo programadas durante el periodo.	20 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Actividades ejecutadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación. / Actividades programadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación.	20 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Instrumentos archivísticos actualizados y/o implementados. / Total instrumentos archivísticos programados para actualizar y/o implementar	20 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión



RAFAEL MAURICIO SOPO SOLANO

Identificación: 19499469

Dependencia: Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componente Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:
Componente Comportamental
Calificación Superior Jerárquico: 100.0 Calificación Par: Calificación Equipo de Trabajo: 98.0
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI : 83.0
Total
98.88



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Evaluación de Acuerdos de Gestión 2023: DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia
Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos - 2023



Dependencia: Dirección Financiera Código: 009 Nombres y Apellidos: DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA
Denominación del Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U Grado: 7 Documento: 13543632

COMPROMISOS GERENCIALES

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Peso porcentual	Porcentaje total de avance
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	40 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Efectuar el seguimiento y control al ciclo presupuestal de los compromisos asignados a la SDSCJ para la vigencia, reserva y pasivos exigibles.	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	30 %	100.00
Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar el pago de las obligaciones contractuales adquiridas por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente.	Realizar el pago de los compromisos contractuales adquiridos por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente.	30 %	100.00

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Nombre	Definición
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país



DEIDER MAURICIO MENGUAL PATERNINA

Identificación: 13543632

Dependencia: Dirección Financiera

Consolidado Final Calificación Periodo 2023

Resultado Evaluación Final
Componenete Gerencial
Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0 Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:
Componenete Comportamental
Calificación Superior Jerarquico: 100.0 Calificación Par: Calificación Equipo de Trabajo: 95.0
Índice de desempeño Institucional IDI
Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI: 83.0
Total
98.7