

DEPENDENCIA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	COD	GRADO	CC	NOMBRES Y APELLIDOS	PÁGINA
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	JEFE DE OFICINA	006	07	79.981.621	KARIB GOMEZ ZAPATA	2
OFICINA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	JEFE DE OFICINA	006	07	1.019.013.604	LORENA DEL PILAR CARO ZAMBRANO	3
SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	SECRETARIO DE DESPACHO	045	08	52.998.344	MARIA LUCIA UPEGUI MEJIA	4
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	53.069.053	ALEJANDRA TARAZONA ZAMBRANO	5
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	52.814.782	NATHALIE PABON AYALA	6
SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	08	79.941.787	ALEJANDRO PELAEZ ROJAS	7
DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	52.998.344	MARIA CAMILA URIBE SANABRIA	8
DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	52.816.171	MARIA VERONICA URDANETA	10
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	37.316.467	ILVIA RUTH CARDENAS LUNA	11
DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	21.177.643	SONIA PATRICIA PEÑON	12
SUBSECRETARÍA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	08	86.046.382	JULIAN FABRIZIO HUERFANO ARDILA	13
DIRECCIÓN TÉCNICA	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	52.516.371	SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA	14
DIRECCIÓN DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	80.052.975	HANS RONALD NIÑO GARCIA	15
DIRECCIÓN DE BIENES PARA LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	79.915.158	JAIME ERNESTO GUERRA CONTRERAS	16
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	08	7.968.454	GIAN CARLO SUESCUN SANABRIA	17
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	79.786.742	ANDRES JAVIER SOLORIZANO ULLOA	19
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	32.747.043	ANASTACIA JULIAO NACITH	21
DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	66.920.000	JULIA ELENA GONZALEZ HENAO	22
DIRECCIÓN FINANCIERA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	52.533.268	ANDREA BENAVIDES MAYORCA	23
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	79.340.985	HUGO LEON PARRA GÓMEZ	24

2019

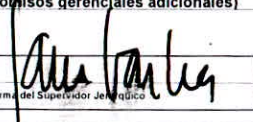
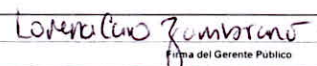
Concertación Kenia - Control Disciplinario

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación										Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Evaluación temática de los impulsos procesales	Se espera impulsar los procesos disciplinarios que se adelantaron en la OCID.	20%	01/01/2019-31/12/2019	Atender los quejas allegadas a la OCID	20%	50%			50%	0%	0%			
					Iniciar las Investigaciones Preliminares a fin determinar la existencia de falta										
					Aperturar investigaciones disciplinarias cuando el servidor público o está individualizado										
					Darle impulso procesal a las actuaciones dentro de los términos de ley										
2	Elaboración trimestral de las quejas allegadas y tramitadas	Se espera dar trámite a las quejas allegadas a la OCID	20%	01/01/2019-31/12/2019	Proferir cargo disciplinario cuando estén dados los requisitos para ello, o en su defecto archivar actuación	20%	50%			50%	0%	0%			
					Adelantar conversatorios sobre la Prevención de la Falta Disciplinaria a los diferentes dependencias de la SCJ										
					Enviar encuestas a las diferentes dependencias SCJ frente a los temas tratados en los conversatorios										
3	Presentación trimestral de informes respecto de las actualizaciones realizadas en la plataforma de SID de la SCJ	Se espera actualizar los procesos disciplinarios dentro del SID de la SCJ	20%	01/01/2019-31/12/2019	Continuar con la estructuración de los procesos implementados por el SIG	20%	50%			50%	0%	0%			
					Llevar a cabo reuniones periódicas con el área del SID - Planeación										
4	Realizar 4 Capacitaciones sobre prevención de la falta disciplinaria	Se espera capacitar a los Servidores Públicos de la entidad en temas disciplinarios preventivos con el propósito que se fomente cultura del Autocontrol y prevenir estar incurso en faltas disciplinarias	20%	01/01/2019-31/12/2019	Solicitar la creación de roles y claves para el sistema SID	20%	50%			50%	0%	0%			
					Asistir a las capacitaciones que sobre el tema organice el DDAD										
5	Presentación de un informe semestral sobre los avances de la organización del archivo	Se espera organizar el archivo de la OCID de acuerdo con la normatividad vigente	20%	01/01/2019-31/12/2019	Mesas de trabajo con la dirección de archivo de la SCJ	20%	50%			50%	0%	0%			
					revisión a las tablas de retención documental										
Total						100%					100%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
FECHA		10/1/2019													
VIGENCIA		2019													
						Firma del Supervisor Jerárquico			Firma del Garante Público						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Concertación

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación						Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
2	Toma de decisiones basadas en la evidencia	Elaboración de 5 documentos de política pública que sean usados como insumo para la toma de decisiones	Entrega de 5 documentos de política pública	11/05/2018 - 31/12/2018	Definición de temas relevantes con Secretaría Definición metodológica para aproximarse a cada uno de los temas Elaboración del documento Transferencia al Secretario Entrega de documento final	50%	25%		25%	0%	0%	Se elaboraron 2 documentos de política pública y se publica en el portal de las Unidades. Se elaboraron 2 documentos de política pública y se publica en el portal de las Unidades.	Oficina de Análisis de la Información Posteriormente se publicarán en el sitio https://info.gov.comunicacion.gob.pe/investigaciones .	
3	Mejoramiento de las condiciones de seguridad	Seguimiento a los compromisos derivados en informes que sean útiles para la toma de decisiones	Elaboración de boletines mensuales y fichas por localidad	11/05/2018 - 31/12/2018	Elaboración del boletín mensual de seguimiento a los compromisos derivados Elaboración de fichas por localidad que tengan seguimiento del cumplimiento de compromisos Revisión de informes que presenten resultados de intervenciones y acciones planificadas	35%	10%		10%	0%	0%	Se elaboraron los boletines mensuales a nivel de ciudad y se elaboró el estado de la seguridad. Posteriormente se entregó el documento de política y compromisos derivados sobre la importancia de las UPEL que presenten en los boletines.		
4	Toma de decisiones basadas en la evidencia	Coordinación proveyo de Colocalencias	Cumplimiento de obligaciones acordadas con Gobernadas	11/05/2018 - 31/12/2018	Identificación de prioridades, acciones Revisión de estructura de equipos y competencias Seguimiento de obligaciones con Gobernadas Se han realizado los cursos de capacitación	15%	7.5%		7.5%	0%	0%	Se surtió el trámite para la aprobación del proyecto		
5											0%	0%		
Total						100%					0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%	0%		
FECHA		28/11/2018		 Firma del Supervisor Jurídico		 Firma del Gerente Público								
VIGENCIA		1 de febrero a 31 de julio de 2019												

ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	1. Diseñar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito mejorando la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia (Plan Estratégico Institucional). 2. Diseñar e implementación del Plan Integral de Seguridad, convivencia y Justicia para Bogotá.	1. Diseñar e implementar la estrategia de prevención del delito a través de intervenciones locales y situacionales y la promoción de la cultura ciudadana en el marco del PISC.	Porcentaje de avance sobre la implementación de estrategias de prevención del delito	1/1/19 al 31/12/19	Diseño e implementación programa poblaciones en alto riesgo Diseño e implementación programa entornos protectores Diseño e implementación del programa de participación ciudadana	50%	50%		50%						
2	1. Diseñar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito mejorando la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia (Plan Estratégico Institucional). 2. Diseñar e implementación del Plan Integral de Seguridad, convivencia y Justicia para Bogotá.	2. Diseñar e implementar una estrategia de mejoramiento de la percepción de seguridad y aumento de la corresponsabilidad ciudadana a través del fortalecimiento de los consejos locales de seguridad y juntas zonales.	Porcentaje de avance sobre la implementación de estrategias de percepción de seguridad y corresponsabilidad ciudadana	1/1/19 al 31/12/19	Diseño e implementación del programa de participación ciudadana Participación en consejos locales de seguridad y espacios de participación ciudadana Articulación interinstitucional para el fortalecimiento de la participación ciudadana	50%	50%		50%						
3											0%	0%			
4											0%	0%			
5											0%	0%			
Total						100%					0%	0%			

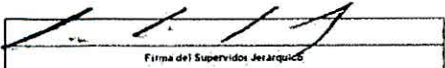

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales:

FECHA: 4/02/2019
VIGENCIA: 2019



[Firma]
Firma del Supervisor Jurídico

[Firma]
Firma del Gerente Público

Concertación Alejandra Tarazona

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación										Ejecución					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	1. Desarrollar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia. (Plan Estratégico Institucional)	1. Implementar los planes programáticos y proyectos que desarrollan las políticas dirigidas a la prevención del delito y cultura ciudadana que promuevan la convivencia de ciudadanos con la normatividad vigente y los procedimientos administrativos.	50%	01/01/2019- 31/12/2019	20%	50%			50%		0%	0%			
2	1. Desarrollar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia. (Plan Estratégico Institucional)	2. Ejecutar integral a los Planes Locales Integrados de Seguridad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Acuerdo External N° 130 de 2004 y las normas que lo modificaron en materia de prevención del delito y promoción de la cultura ciudadana.	50%	01/01/2019- 31/12/2019	20%	50%			50%		0%	0%			
3	1. Desarrollar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia. (Plan Estratégico Institucional)	3. Desarrollar, gestionar e implementar los planes, programas y proyectos que desarrollan las políticas públicas dirigidas a la prevención, desarrollo y organización de las unidades y acciones institucionales orientadas desde la perspectiva de prevención del delito y cultura ciudadana.	50%	01/01/2019- 31/12/2019	20%	50%			50%		0%	0%			
4	1. Desarrollar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia. (Plan Estratégico Institucional)	4. Desarrollar, gestionar e implementar mecanismos de cooperación con las entidades y organizaciones no gubernamentales para la ejecución de estrategias de prevención del delito y cultura ciudadana de acuerdo con las disposiciones y políticas institucionales.	50%	01/01/2019- 31/12/2019	20%	50%			50%		0%	0%			
5	1. Desarrollar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia. (Plan Estratégico Institucional)	5. Asesor técnicamente a las alcaldías locales en la formulación y ejecución de programas y proyectos que desarrollan las políticas de prevención, cultura ciudadana y convivencia de manera abarcativa y oportuna.	50%	01/01/2019- 31/12/2019	20%	50%			50%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
FECHA		15-01-2019													
VIGENCIA															
						 Firma del Supervisor Jerárquico			 Firma del Gerente Público - Alejandra Tarazona Zambiano						

2019
 Concepción Nathalie Pabón

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación					Avance					Evaluación		
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	1. Diseñar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia (Plan Estratégico Institucional). 2. Diseñar e implementación del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia para Bogotá.	1. Liderar la implementación y el desarrollo de los planes, programas y proyectos que conforman las políticas públicas dirigidas a garantizar la seguridad ciudadana y la preservación del orden público en la ciudad y presentarlos para aprobación de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, de acuerdo con las disposiciones y políticas institucionales.	50%	01/01/2019-31/12/2019	Diseño e implementación programa Fortalecimiento a la vigilancia y fortalecimiento a Diseño e implementación programa territorios de alta complejidad. Diseño e implementación del programa de promoción de la convivencia, movilizaciones sociales y aglomeraciones.	20%	50%		50%		0%	0%			
2	1. Diseñar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia (Plan Estratégico Institucional). 2. Diseñar e implementación del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia para Bogotá.	2. Ejercer control a los Planes Locales Integrales de Seguridad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° del Acuerdo Distrital N° 135 de 2004 o las normas que lo modifiquen en materia de seguridad ciudadana, control del delito y preservación del orden público en la ciudad.	50%	01/01/2019-31/12/2019	Seguimiento al desarrollo y compromisos de los consejos locales de seguridad. Implementación de los programas de seguridad ciudadana; control del delito y preservación del orden público en la ciudad. Articulación interinstitucional para el fortalecimiento de la seguridad ciudadana, control del delito y preservación del orden público en la ciudad.	20%	50%		50%		0%	0%			
3	1. Diseñar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia (Plan Estratégico Institucional). 2. Diseñar e implementación del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia para Bogotá.	3. Definir estrategias para el fortalecimiento de la seguridad local de acuerdo con las disposiciones y políticas institucionales.	50%	01/01/2019-31/12/2019	Implementar los programas de seguridad ciudadana, control del delito y preservación del orden público en la ciudad en el marco del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia. Desarrollar las estrategias de seguridad ciudadana, control del delito y preservación del orden público en la ciudad.	20%	50%		50%		0%	0%			
4	1. Diseñar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia (Plan Estratégico Institucional). 2. Diseñar e implementación del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia para Bogotá.	4. Establecer mecanismos de cooperación relacionados con actividades de inteligencia y contrainteligencia con entidades y organismos nacionales e internacionales, de acuerdo con la normativa que los regula en Colombia y las directrices que sobre la materia expide el Gobierno Nacional, proponer a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, gestionarlos e implementarlos.	50%	01/01/2019-31/12/2019	Gestionar e implementar mecanismos de cooperación para el desarrollo del programa de territorios de alta complejidad. Gestionar e implementar mecanismos de cooperación para el desarrollo del programa fortalecimiento a la vigilancia.	20%	50%		50%		0%	0%			
5	1. Diseñar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia (Plan Estratégico Institucional). 2. Diseñar e implementación del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia para Bogotá.	5. Asistir técnicamente a las Alcaldías Locales en la formulación y adopción de programas y proyectos que estén contenidos en las políticas de prevención, cultura ciudadana y convivencia de manera eficiente y oportuna.	50%	01/01/2019-31/12/2019	Producir lineamientos técnicos para la formulación de programas y proyectos para la seguridad ciudadana, control del delito y preservación del orden público en la ciudad.	20%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
FECHA		13/01/2019		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público - Nathalie Pabón Ayala									
VIGENCIA		2019													

Concertación

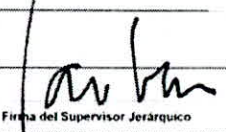
Alejandro Peláez Rojas
Subsecretario de Acceso a la Justicia

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos. incl	Hacer seguimiento porcentual a los 137 estándares de Calidad de la Certificación obtenida por la Cárcel Distrital y otorgada por la Asociación Americana de Correccionales	100%	01-01-2019 al 31-12-2019	Elección de estándares a evaluar de acuerdo a la entrega semestral Visitas a la Cárcel Distrital para revisión de estándares Elaboración y diligenciamiento de matriz de reporte	40.0%	40%		60%		100%				
2	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos. incl	Lograr 80% de satisfacción de los usuarios que ingresan a las Casas de Justicia en el Distrito	80%	01-01-2019 al 31-12-2019	Realizar medición semestral de la satisfacción de las Casas de Justicia Coordinar con la Dirección de Acceso a la Justicia estrategias para el mejoramiento de la calidad ofrecida en las Casas de Justicia	30.0%	80%		80%		100%				
3	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos. incl	Dar cumplimiento al 100% de la programación anual de las metas plan de desarrollo a Cargo de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia	100%	01-01-2018 al 31-12-2018	Realizar seguimiento trimestral a la metas Plan de Desarrollo establecidas para la Subsecretaría de Acceso a la Justicia	30.0%	0%		100%		100%				
4	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos. incl	Realizar 3 documentos que den cuenta de las estrategias implementadas por la Subsecretaría *	3	01-01-2019 al 31-12-2019	Elección de los temas Elaboración de documentos para presentación y evaluación de su publicación	5.0%	1		2		100%				
5															
6															
Total						supera el 100%					0%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Indicador sobresaliente unciado en el Numeral 4

FECHA
VIGENCIA

2019


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico


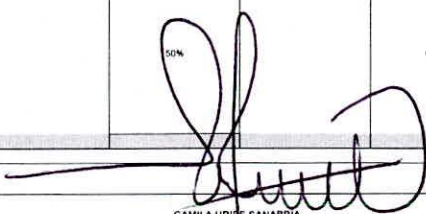
CONCERTACION CAMILA -

7
163

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
1		Atender en las Casas de Justicia de Bogotá a un total de 192 884 usuarios durante el año 2019	192 884 usuarios	01/01/2019 al 31/03/2019	Atender al 100% de los usuarios que llegan a la Recepción de las Casas de Justicia y registrados en el Sistema de Información de Casas de Justicia (SICAS)	50%	50%			50%		0%	0%		
2		Socializar 5 rutas de atención priorizadas en el Sistema Distrital de Justicia	5 Rutas de atención priorizadas	01/01/2019 al 31/03/2019	<p>1 En el primer trimestre se tendrán las 5 rutas priorizadas y aprobadas por la Dirección de Acceso a la Justicia. Asimismo se socializará de una de estas rutas a los funcionarios y contratistas de Casas de Justicia.</p> <p>2 En el segundo trimestre, se reportará las actas de socialización de una de las rutas priorizadas a los funcionarios y contratistas de la Dirección de Acceso a la Justicia en las Casas de Justicia. Asimismo, se reportarán actas de cinco rutas aprobadas para socialización a la ciudadanía.</p> <p>3 En el tercer trimestre se socializará dos de las rutas a las entidades operadoras presentes en las tres Casas de Justicia. Se reportarán actas de reunión.</p> <p>4 Finalmente, en el último trimestre se reportará actas de socialización de la ruta restante. Asimismo, un informe de acciones de mejora teniendo en cuenta las observaciones de la estrategia de cliente oculto.</p>	20%	40%			60%		0%	0%		

AM

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
3		Realizar en el CTP 4 jornadas de atención especial para ciudadanos habitantes de y en calle (CHC) en el marco de la política pública de atención integral para el CHC con enfoque restaurativo	4 jornadas de atención	01/01/2019 al 31/03/2019	Realizar reuniones interinstitucionales para coordinar fechas y actividades a realizar en las jornadas Desarrollo de actividades de auto cuidado con los ciudadanos habitantes de calle y en calle llevar a cabo talleres comunitarios entre los ciudadanos, habitantes de calle y en calle, y la MEBOG. Realización de informe de cada una de las jornadas de atención especial	30%	50%		50%		0%	0%			
Total							100%					0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
FECHA		10 de enero de 2019		 Firma del Supervisor Jerárquico			 CAMILA URIBE SANABRIA Firma del Gerente Público								

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación							
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1		Capacitar y formar a personas en rutas, oferta de justicia, derechos y prevención de violencias.	15 jornadas de capacitación		1.1 Capacitar en rutas y oferta de acceso a la justicia 1.2. Capacitar en prevención de violencias y manejo asertivo de conflictos 1.3. Capacitar en derechos y mecanismos de protección	30%	30%	100%		70%		30%	De abril a julio se llevaron a cabo 102 jornadas de capacitación en rutas y oferta de acceso a la justicia, 86 jornadas en prevención de violencias y manejo asertivo de conflictos y 55 en derechos y mecanismos de protección.	Dirección de Acceso a la Justicia.
2		Desarrollar espacios de articulación interinstitucional con operadores y actores de justicia.	6 Comités de Justicia		2.1. Realizar el Comité Coordinador de Casa de Justicia 2.2. Realizar comités temáticos para el abordaje de rutas de acceso a la justicia 2.3. Participar en instancias locales de política pública 2.4. Programar y capacitar a actores y operadores de Casa de Justicia en oferta, competencias y rutas	20%	30%	100%		70%		20%	De abril a julio se realizaron 28 Comités de Coordinación de Casas de Justicia, 48 Comités Temáticos para el abordaje de rutas de acceso a la justicia. Se participó en 67 instancias locales de política pública y se programaron y capacitaron a 22 actores y operadores de Casas de Justicia, en oferta, competencias y rutas.	Dirección de Acceso a la Justicia.
3	Fortalecer las capacidades territoriales que permiten el acceso, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos en el marco del Sistema Distrital de Justicia.	Atender ciudadanos en situación de conflicto.	70 % de usuarios atendidos	01/04/2019 al 31/12/2019	3.1. Orientar a personas que solicitan servicios de justicia en Casa de Justicia 3.2. Atender a ciudadanos en situación de conflicto en el CRI 3.3. Atender a ciudadanos en situación de conflicto en la UMC 3.4. Agendar audiencias de conciliación en equidad	20%	30%	100%		70%		20%	De abril a julio se orientaron a 162245 personas que solicitaron los servicios de justicia en las Casas de Justicia, se atendieron a 49504 ciudadanos en situación de conflicto en el CRI, 5222 en situación de conflicto en la UMC y se agendaron 1095 audiencias de conciliación en equidad.	Dirección de Acceso a la Justicia.
4		Implementar iniciativas de justicia para la superación de barreras de acceso.	Jornada de descongestión realizada cuando la programación de audiencias supere 15 días hábiles		4.1. Implementar jornadas de descongestión en mediación 4.2. Gestionar jornadas de descongestión en conciliación 4.3. Implementar jornadas móviles y ferias de acceso a la justicia	10%	30%	100%		70%		10%	De abril a julio se implementaron 39 jornadas de descongestión en mediación, se gestionaron 28 jornadas de descongestión en conciliación y se implementaron 369 jornadas móviles y ferias de acceso a la justicia.	Dirección de Acceso a la Justicia.
5		Desarrollar territorialmente la línea de Fortalecimiento a los Mecanismos de Justicia Comunitaria y de Resolución Pacífica de Conflictos.	80 % de los AJC acompañados		5.1. Acompañar a Actores de Justicia Comunitaria 5.2. Acompañar los Puntos de Atención Comunitaria 5.3. Capacitar a AJC en acceso a la justicia y SDJ	20%	20%	100%		80%		20%	De abril a julio se realizó acompañamiento a 72 Actores de Justicia Comunitaria, 41 Puntos de Atención Comunitaria y se capacitaron a 19 Actores de Justicia Comunitaria en acceso a la justicia y SDJ.	Dirección de Acceso a la Justicia.
Total						100%						100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Realizar más de 15 jornadas de capacitación.

FECHA 01/04/2019
VIGENCIA 2019

ALEJANDRO MELAZ
Firma del Supervisor Jurídico

Verónica U.
MAYOR VERÓNICA URBANETA VELA
Firma del Gerente Público

Dra Ivira ORPA Concertación

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
															Descripción
1	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl	Coordinar el fortalecimiento y sostenibilidad de las estrategias de atención a adolescentes y jóvenes del SRPA adelantadas por la DRPA	900 adolescentes y jóvenes atendidos en las estrategias adelantadas por la DRPA	1/01/2019 31/12/2019	Gestionar la contratación del talento humano requerido para la ejecución de estrategias de atención a adolescentes y jóvenes del SRPA adelantadas por la DRPA Liderar la articulación interinstitucional requerida para llevar a cabo las estrategias adelantadas Liderar actividades requeridas en jornadas de socialización y divulgaciones de las estrategias	60%	50%		50%		0%	0%			
2	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl	Coordinar la documentación de la ruta para la implementación de la estrategia Cuenta hasta Diez con adolescentes y jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente	1 ruta	1/01/2019 31/12/2019	Coordinar la identificación de documentos de referencia tanto internos como externos Gestionar la identificación de actividades y acciones involucradas Dirigir la elaboración de un esquema de la ruta de implementación Realizar la revisión y aprobación de la ruta	15%	30%		70%		0%	0%			
3	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl	Convocar 5 sesiones del Comité de Coordinación Distrital de Responsabilidad Penal para Adolescentes y definir conjuntamente con la Secretaría Técnica los temas a desarrollar en la agenda	5	1/01/2019 31/12/2019	Gestionar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema Definir conjuntamente con la Secretaría Técnica, los temas y la agenda de las sesiones del Comité Distrital Asistir a las sesiones del Comité de Coordinación Distrital de Responsabilidad Penal para Adolescentes Gestionar la revisión y remisión de observaciones a los actos del comité	25%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%						0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		

FECHA _____ 10 ene 19 _____
 VIGENCIA _____ 2019 _____




 Firma del Supervisor Jurídico


 Firma del Cliente Público

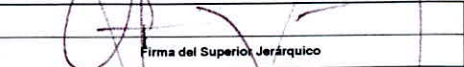

Concertación Sonia Peñon Dirección Carcel

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Concertación			Paso ponderado	Avance					Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
			Indicador	Fecha Inicio/fin dd/mm/aa	Actividades		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre				Descripción	Ubicación
1	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl.	Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la carcel.	100%	01-01-2019 al 31-12-2019	Elaboración de informes Requisas con apoyo de la unidad canina	14%	100.0%				100.0%					
2	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl.	Lograr que el cuerpo custodia y Vigilancia garantice en un 100% que en el personal privado de la libertad, no se presenten fugas o escapes de las instalaciones o de los procedimientos de remisión que permanente realiza el centro penitenciario (a Juzgados, Citas Medicas, Hospitalizaciones, Urgencias)	100%	01-01-2019 al 31-12-2019	Elaboración de informes Cumplimiento del procedimiento "Remisiones Judiciales PD-TJ-5"	14%	50%				50%					
3	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl.	Brindar capacitación trimestral mínimo a 420 PPL aumentando progresivamente hasta llegar a una ocupación de 450 PPL por cada trimestre de acuerdo a las actividades contempladas en plan ocupacional.	420	01-01-2019 al 31-12-2019	Realizar las actividades de redención avaladas por la JETTE. Talleres y programas de CLEI	14%	100%				100%					
4	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl.	Realizar cuatro (4) Encuentros con la participación de las familias de las personas privadas de la libertad, que hayan asistido al Taller de Actividad para fortalecimiento de lazos familiares, como parte del proceso de Atención Integral Básica	4	01-01-2019 al 31-12-2019	Formulación de propuestas para los encuentros familiares Realización de las actividades Evaluación de cada jornada	14%	100%				100%					
5	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl.	Tramitar el 100% de las ordenes de libertad de las PPL dentro de las 24 horas siguientes al recibo de los antecedentes judiciales de la Interpol y verificados dichos antecedentes con la hoja de vida	100%	01-01-2019 al 31-12-2019	Revisión de las boletas de Libertad Consulta de antecedentes judiciales en SUNI Consulta de la Rama Judicial	15%	100%				100%					
6	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl.	Realizar 300 sensibilizaciones dirigidas a las personas privadas de la libertad que ingresan a la Cárcel Distrital en temas relacionados con Reglamento de Régimen Interno.	300	01-01-2019 al 31-12-2019	Orientación al PPL durante el ingreso a la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres	15%	50%				50%					
7	Promover el acceso al sistema de justicia, mediante mecanismos efectivos, incl.	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de la Dirección de la Cárcel Distrital, oficinas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Usuario	100%	01-01-2019 al 31-12-2019	Trámite de racionalización del trámite ante el DAPP Mesas de Trabajo con la Oficina Asesora de Planeación	14%	100%				100%					
Total						100%						100%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional): Construir e implementar un modelo de atención e implementación de los Centros Integrales de Justicia.																
FECHA		14 de mayo 19		1 DE MARZO 2019, 2019, JUNIO 2019		Firma del Supervisor Jurídico		Firma del Gerente Público								

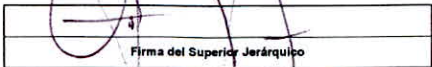
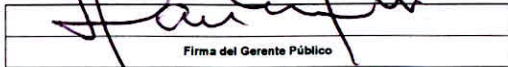
2019
 Concertación Fubizco Subsecretaría de Inversiones

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES SUBSECRETARÍA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador al 9 de mayo de 2018	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Diseñar, elaborar y ejecutar las políticas, instrumentos, lineamientos, planes y metodologías para la adecuada adquisición, administración y uso de los bienes, servicios y obras requeridas para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia.	% de políticas, instrumentos, planes y metodologías elaboradas y ejecutadas	01/01/2019 a 31/12/2019	Realizar la actualización, elaboración, ejecución y seguimiento de procedimientos, indicadores y documentación, que permitan consolidar la gestión mensual de la Subsecretaría de Inversiones y fortalecimiento de capacidades Operativas Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas.	20%	40%		60%		0%	0%			
2	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones adelantando los procesos contractuales necesarios de acuerdo a los estudios y proyectos autorizados para suplir las necesidades de las diferentes autoridades	% de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas	01/01/2019 a 31/12/2019	Adelantar los procesos precontractuales y contractuales para la adquisición, mantenimiento y operación de Sistemas de Tecnologías de Información y Comunicación Adelantar los procesos precontractuales y contractuales para la adquisición, mantenimiento y sostenimiento de los medios de transporte para los organismos de seguridad y justicia del Distrito Adelantar los procesos precontractuales y contractuales para la construcción, mantenimiento, sostenimiento y administración de la infraestructura requerida por los organismos de seguridad y justicia del Distrito Adelantar los procesos precontractuales y contractuales para la adquisición y suministro de bienes y servicios que se requieran como apoyo logístico a los organismos de seguridad y justicia del Distrito	40%	40%		60%		0%	0%			
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Administrar los bienes muebles e inmuebles adquiridos por la Secretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia.	% de Bienes muebles e inmuebles administrados y adquiridos por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	01/01/2019 a 31/12/2019	Administrar los bienes de Sistemas de Tecnologías de Información y Comunicación, adquiridos por la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas Administrar los medios de transporte al servicio de los organismos de seguridad y justicia del Distrito Capital, de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. Administrar los bienes inmuebles requeridos por los organismos de seguridad y justicia del distrito capital, de propiedad de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.	40%	40%		60%		0%	0%			
Total						100%						0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (3% adicional) Atender las obligaciones remanentes del proceso liquidatorio del FVS subrogadas a la SDSCJ, de competencia de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas													0%		
FECHA		14 de Marzo de 2019		 Firma del Superior Jerárquico		 Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		2019													

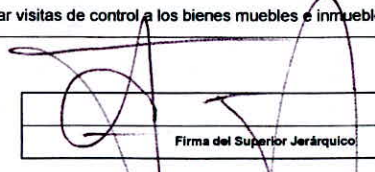

2019
 Concertación Suma Altorra
 Dir. Técnica

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
DIRECCIÓN TÉCNICA														
Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Diseñar, elaborar y ejecutar lineamientos técnicos, planes y metodologías para la adecuada adquisición de bienes, servicios y contratación de obras requeridas para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia	% de lineamientos técnicos, planes y metodologías elaboradas, actualizadas y ejecutadas	01/01/2019 a 31/12/2019	Realizar acciones de actualización, elaboración, ejecución y seguimiento de procedimientos, indicadores y documentación SIG, que permita consolidar la gestión misional de la Dirección Técnica	30%	40%		60%		0%	0%		
	Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección Técnica													
2	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Adelantar los estudios previos y del sector de procesos precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito Capital	% de estudios previos y del sector de procesos precontractuales adelantados conforme al Plan Anual de Adquisiciones	01/01/2019 a 31/12/2019	Adelantar los estudios de procesos precontractuales para la adquisición, mantenimiento y operación de Sistemas de Tecnologías de Información y Comunicación	40%	40%	60%		0%	0%			
					Adelantar los estudios de procesos precontractuales para la adquisición, mantenimiento y sostenimiento de los medios de transporte para los organismos de seguridad y justicia del Distrito Capital									
					Adelantar los estudios de procesos precontractuales para la construcción, mantenimiento, sostenimiento y administración de la infraestructura requerida por los organismos de seguridad y justicia del Distrito Capital									
					Adelantar los estudios de procesos precontractuales para la adquisición y suministro de bienes y servicios que se requieran como apoyo logístico a los organismos de seguridad y justicia del Distrito									
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Implementar mecanismos e instrumentos de seguimiento, control y validación técnica de requerimientos de clientes y estudios precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito	% de mecanismos e instrumentos de seguimiento, control y validación técnica adelantados	01/01/2019 a 31/12/2019	Atender los requerimientos técnicos de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas allegados a la Dirección Técnica	30%	40%	60%		0%	0%			
					Realizar mesas de trabajo de seguimiento y control que garanticen la elaboración de los estudios precontractuales									
					Realizar mesas de trabajo técnicas con los clientes internos y externos para validar las especificaciones técnicas u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos									
Total						100%					0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (3% adicional) Adelantar las acciones que se requieran para garantizar un óptimo cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones 2019 referente a los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas												0%		
FECHA		14 de Marzo de 2019		 Firma del Superior Jerárquico		 Firma del Gerente Público								
VIGENCIA		2019												

2019
 Concertación Dr Operaciones
 Dr Hans Ronald Miro

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
DIRECCIÓN DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO															
Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia.	Diseñar, elaborar y ejecutar lineamientos jurídicos y herramientas de seguimiento a la contratación de bienes, servicios y obras que se requieran para el fortalecimiento de las capacidades operativas y el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital	% de lineamientos jurídicos y herramientas de seguimiento a la contratación de bienes, servicios y obras, elaborados y ejecutados	01/01/2019 a 31/12/2019	Implementación y apoyo a la formulación de procedimientos que permitan consolidar la gestión misional de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas Elaborar lineamientos jurídicos para la contratación de bienes, servicios y obras que se requieran Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación contractual y de gestión a cargo de la Dirección de Operaciones	20%	40%		60%		0%	0%			
2	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia.	Gestionar, elaborar y actualizar el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con las necesidades de las diferentes autoridades y de conformidad con los lineamientos establecidos en el Plan Distrital de Desarrollo, presupuesto plurianual y los proyectos de inversiones a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas	% de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas	01/01/2019 a 31/12/2019	Levantamiento y consolidación documental de la información base para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones Elaboración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones conforme a los requerimientos y necesidades aprobadas Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones aprobado	40%	40%		60%		0%	0%			
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia.	Adelantar la etapa contractual para la adquisición o suministro de los bienes, servicios y contratos de las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital	% de procesos contractuales adelantados conforme al Plan Anual de Adquisiciones	01/01/2019 a 31/12/2019	Revisión de los estudios previos y demás documentos precontractuales para la adquisición o suministro de los bienes, servicios y contratos de las obras que se requieran Elaboración de pliegos de condiciones de los procesos de selección que se requieran Gestionar el desarrollo de los procesos contractuales Evaluación y adjudicación de los procesos contractuales	40%	40%		60%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (3% adicional) Efectuar la ordenación archivística de 20 metros lineales de expedientes contractuales a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas												0%			
FECHA		14 de Marzo de 2019		 Firma del Superior Jerárquico		 Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		2019													

2019
 Concertación Jurme Bienes
 Dir. Bienes

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES DIRECCIÓN DE BIENES PARA LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA																
Concertación							Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Diseñar, actualizar, elaborar, monitorear y ejecutar lineamientos, planes e instrumentos para la administración y uso de los bienes, servicios y obras adquiridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia	% de lineamientos, planes e instrumentos elaborados y ejecutados	05/03/2019 a 31/12/2019	Realizar acciones de actualización, elaboración, ejecución y seguimiento de procedimientos, indicadores y documentación, que permita consolidar la gestión misional de la Dirección de Bienes	20%				100%		0%	0%			
	Tomar decisiones con base en Información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección de Bienes														
2	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia.	Administrar los bienes muebles e inmuebles adquiridos por la Subsecretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia, coordinando con las instancias pertinentes	% de Bienes Muebles e Inmuebles administrados y adquiridos por la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas	05/03/2019 a 31/12/2019	Administrar los bienes de Sistemas de Tecnologías de Información y Comunicación	40%				100%		0%	0%			
					Administrar los medios de transporte para los organismos de seguridad del distrito capital											
					Administrar los bienes inmuebles requeridos por los organismos de seguridad del Distrito Capital											
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia.	Supervisar los contratos y/o convenios celebrados para la adquisición, mantenimiento y administración de los equipos, bienes y servicios adquiridos para destinarlos al fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia	% de contratos supervisados	05/03/2019 a 31/12/2019	Supervisar los contratos de Sistemas de Tecnologías de Información y Comunicación	40%				100%		0%	0%			
					Supervisar los contratos de los medios de transporte para los organismos de seguridad del Distrito Capital											
					Supervisar los contratos de los bienes inmuebles requeridos por los organismos de seguridad del Distrito Capital											
					Supervisar los contratos de apoyo logístico a los organismos de seguridad y justicia del Distrito Capital											
Total												100%		0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (3% adicional) Realizar visitas de control a los bienes muebles e inmuebles a cargo de la SDSCJ para la verificación del uso y estado de los bienes																
FECHA		14 de Marzo de 2019		 Firma del Superior Jerárquico		 Firma del Gerente Público										
VIGENCIA		2019														

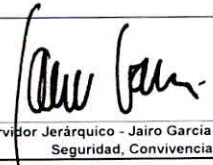
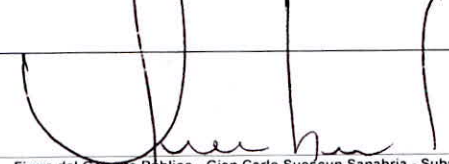
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1		Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la SDSCJ	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	01/01/2019 - 31/12/2019	Realizar seguimiento a lo proyectado por contratar en el PAA por parte de la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental.	15%	50%				50%				
					Realizar seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Conservación.										
					Realizar seguimiento a las actividades a realizar para la transferencia primaria de archivos en la SDSCJ.										
2		Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	01/01/2019 - 31/12/2019	Realizar seguimiento a lo proyectado por contratar en el PAA por parte de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información.	15%	50%				50%				
					Realizar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el marco de ISO 27000.										
					Realizar seguimiento a los servicios, sistemas de información y modelos de infraestructura tecnológica que implemente o fortalezcan desde la Dirección de Tics										
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Dirección de Gestión Humana	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	01/01/2019 - 31/12/2019	Realizar seguimiento a lo proyectado por contratar en el PAA por parte de la Dirección de Gestión Humana	15%	50%				50%				
					Realizar el seguimiento al Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de la SDSCJ										
					Realizar la negociación sindical y el seguimiento a la misma junto con la Dirección de Gestión Humana										
4		Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Dirección Jurídica y Contractual	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	01/01/2019 - 31/12/2019	Realizar seguimiento a lo proyectado por contratar en el PAA por parte de la Dirección Jurídica y Contractual	15%	50%				50%				
					Revisar la publicación de los informes relacionados con la Defensa Judicial de los procesos objeto de sucesión procesal del FVSL a la SDSCJ										
					Realizar seguimiento a la contratación ejecutada por la Dirección Jurídica y Contractual										
5		Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Dirección Financiera	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	01/01/2019 - 31/12/2019	Realizar el seguimiento a las publicaciones de los estados financieros en la página web de la entidad	15%	50%				50%				
					Realizar seguimiento a la ejecución de compromisos y de gros de vigencia, reserva y de pasivos exigibles de la SDSCJ										
					Realizar seguimiento al PAC en los proyectos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia										

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
6		Realizar seguimiento a los componentes del Índice de Transparencia de visibilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponda a Subsecretaría de Gestión Institucional y sus direcciones.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	01/01/2019 - 31/12/2019	Establecer las acciones a realizar en los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción.	25%	50%				50%						
					Ejecutar las acciones de los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción de competencia de la SGI.												
					Seguimiento en la publicación de la información o en la socialización de la misma al interior de la entidad.												
Total						100%	50%	0%			50%		0%	0%			

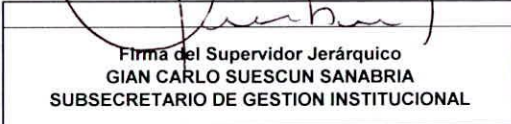
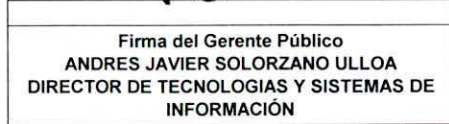
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	22/03/2019		
VIGENCIA	2019	Firma del Supervisor Jerárquico - Jairo Garcia Guerrero - Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Firma del Gerente Público - Gian Carlo Suescun Sanabria - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento o programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Descripción	Ubicación							
1		Diseñar y documentar los componentes de Arquitectura Empresarial	4	01/02/2019 31/12/2019	Actualizar Arquitectura AS-IS y TO-BE de Tecnología	20%									Repositorio TIC
					Desarrollar Ejercicio AE para C4 usando Enterprise Architect										
					Definir proceso de gestión de cambios y soporte de Arquitectura Empresarial.										
		Actualizar alineamiento con Alta Consejería, MIPG, FURAG y Gobierno Digital													
2		Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el marco de ISO 27000 para mitigar riesgos sobre la seguridad de la información de la Secretaría.	80%	01/02/2019 31/12/2019	Definir e implementar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	20%									Repositorio TIC
					Divulgar la guía para el levantamiento de activos de información tanto física como digital para la secretaria.										
					Preparar a la Entidad para certificación de seguridad de la información ISO 27001-2013, para el proceso de Gestión de Tecnologías.										
		Fortalecer e implementar una mejora continua la gestión de activos de información.													
3		Implementar o fortalecer servicios, sistemas de información y modelos de infraestructura tecnológica para soportar los procesos, trámites y servicios de la SCJ.	100%	01/02/2019 31/12/2019	Implementar o fortalecer 2 sistemas de información para soportar los procesos, procedimientos trámites y servicios de la SCJ	20%									Repositorio TIC
					Adquirir equipos informáticos para uso institucional										
		Implementar o fortalecer 3 componentes de infraestructura y servicios tecnológicos necesarios para soportar la operación de la secretaria y sus sedes													
					Ajustar la caracterización de la Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información formalizados en el MIPG										

Dr. Andres. Sclorzano

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento o programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
4		Implementar estrategias, procedimientos, políticas y lineamientos que ajustados a mejores prácticas incrementen la calidad de los servicios de TIC.	7	01/02/2019 31/12/2019	Definir e implementar 7 nuevos procedimientos críticos de la Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información enmarcados en la normatividad vigente, ISO 27001 y mejores prácticas como ITIL. Implementar el 80% de la estrategia de Gobierno en Línea	20%									Repositorio TIC
5		Controlar los riesgos de corrupción	100%		por medio de los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponda a la Dirección de tecnología y sistemas de información.	20%									Repositorio TIC
Total						100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
FECHA		1/02/2019		 Firma del Supervisor Jerárquico GIAN CARLO SUESCUN SANABRIA SUBSECRETARIO DE GESTION INSTITUCIONAL		 Firma del Gerente Público ANDRES JAVIER SOLORZANO ULLOA DIRECTOR DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN									
VIGENCIA		2019													

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de los Recursos Físicos (Contratación administrativa de servicios)	Estudios previos radicados en la Dirección Jurídica y Contractual / Total de procesos contractuales requeridos en el Plan Anual de Adquisiciones.	01/01/2019 - 31/12/2019	Realizar el análisis de la necesidad. Solicitar cotizaciones. Estructurar los estudios previos. Radicar los estudios previos a la Dirección Jurídica y Contractual. Realizar el seguimiento al proceso precontractual.	20%						0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de almacén (Coordinación entrega de los bienes, Adquisiciones de la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia)	Solicitudes atendidas para la entrada de bienes al almacén de la SSCJ. / Total de solicitudes internas y externas recibidas formalmente y con documentación completa para la entrada de bienes a almacén durante el periodo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Recepción y evaluación de la documentación recibida. Asignación de placa institucional a los bienes. Disponer actas de entrega y recibo a satisfacción. Elaborar el registro de entrada de bienes.	20%						0%	0%		
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental (Correspondencia, Adopción de la normalidad en Gestión Documental)	Solicitudes atendidas para la transferencia primaria de archivos de la SSCJ. / Total de solicitudes internas recibidas para la transferencia primaria de archivos durante el periodo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Seguimiento TRD Tiempo de retención documentos Aislamiento transferencia Proceso de transferencia	20%						0%	0%		
4	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental (Correspondencia, Adopción de la normalidad en Gestión Documental)	Actividades ejecutadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación. / Actividades programadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación.	01/01/2019 - 31/12/2019	Seguimiento fases Sistema Integrado de Conservación. Implementación actividades Seguimiento fases Sistema Integrado de Conservación. Seguimiento a las actividades del Sistema Integrado de Conservación. Construir herramientas de seguimiento y control. Consolidación Sistema Integrado de Conservación.	20%						0%	0%		
5	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Controlar los riesgos de corrupción por medio de los componentes de visibilidad institucional, control sanción según lo que corresponde a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	Controles ejecutados para el seguimiento de los riesgos de corrupción / Controles programados para el seguimiento de los riesgos de corrupción	01/01/2019 - 31/12/2019	Establecer controles de los riesgos de corrupción. Implementación de controles. Seguimiento controles. Actualización información transparencia. Seguimiento publicación información transparencia.	20%						0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 22/03/2019
VIGENCIA 2019


Firma del Supervisor Jerárquico

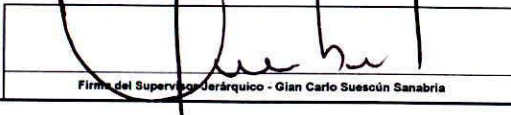


Firma del Gerente Público

Dra Andrea Benavides.

52-3

Andrea B. Mayorga

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación				
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento a la Ejecución de recursos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, a través de informes enviados a los responsables de rubros presupuestales y gerentes de proyecto	Número de Seguímentos realizados / Número de seguímentos programados	01 Ene 2019 al 31 Dic 2019	Realizar seguimiento a los recursos de Vigencia.	40%	20%			20%		0%							
					Realizar seguimiento a los recursos de Reserva														
					Realizar seguimiento a los Pasivos Exigibles														
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Seguímentos a las cuentas contables mas representativas en los Estados Financieros de la Secretaria de seguridad, Convivencia y Justicia.	Número de Seguímentos realizados / Número de seguímentos programados	01 Ene 2019 al 31 Dic 2019	Realizar seguimiento cuentas contables	40%	20%		20%		0%								
Controlar los riesgos de corrupción por medio de los componentes de viabilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponde a la Dirección Financiera		Controles realizados a los riesgos de corrupción/ Controles programados	Verificación de trámite de cuentas por medio de: a. Matriz de Excel; en la cual se revisa la parte financiera del CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA GESTION DE CUENTAS. b. Instructivo de pagos de la Dirección Financiera (I-GF-1)	20%	10%									10%	0%				
3																			
Total											100%	50%	0%	50%	0%	0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												5,0%							
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Seguímentos y asesoramientos a la gestión del PAC en cada una de las dependencias de la Secretaria de seguridad, convivencia y Justicia.	Número de Seguímentos realizados / Número de seguímentos programados	01 Ene 2019 al 31 Dic 2019	Realizar seguimiento para PAC de vigencia. Realizar seguimiento para PAC de reserva. Concertación de reuniones y elaboración de informes que evidencien la ejecución y programación del PAC.	5%	50%	50%		50%		50%							
FECHA		01/01/2019		 Firma del Supervisor Jerárquico - Gian Carlo Suescún Sanabria		 Firma del Gerente Público - Andrea Benavides Mayorga													
VIGENCIA		2019																	

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Alcanzar el 98% del desarrollo del componente de planeación del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de la SCJ que consiste en definir de manera anticipada y coherente políticas, programas, planes y proyectos de gestión humana	% de cumplimiento en el trimestre X % meta global definida para el componente de planeación	1/01/2019 al 31/12/2019	<p>Dirigir y aprobar el plan de acción de 2019 y la socialización del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano</p> <p>Gestionar los ítems de transparencia que se encuentran en la Matriz de Seguimiento del Plan Estratégico y las directrices dadas por la Veeduría Distrital en la ejecución con Talento Humano</p> <p>Validar, aprobar y adoptar la documentación del proceso de gestión humana requerida para su eficiente operación en la Entidad (instrumentos, procedimientos, normograma, planes, programas, proyectos, indicadores, circulares, POA, reglas)</p> <p>Gestionar la revisión y ajuste al manual de funciones, tanto internamente como con el Departamento Administrativo del Servicio Civil si se requiere</p>	25%	80%		40%			0%			
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Alcanzar el 85% del desarrollo del componente de ingreso del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de la SCJ que está relacionado con la provisión de las vacantes, manejo de las historias laborales, reportes al SIDEAP, e inducción	% de cumplimiento en el trimestre X % meta global definida para el componente de ingreso	1/01/2019 al 31/12/2019	<p>Monitorear el estado de la planta de personal y adelantar las gestiones respectivas para la provisión temporal de vacantes</p> <p>Gestionar la consolidación de los expedientes de historia laboral de los servidores incorporados (Secretaría Distrital de Gobierno, Fondo de Vigilancia y Seguridad, ley en liquidación), nuevos e inactivos.</p> <p>Realizar seguimiento y validar la información de historia laboral y bienes-rentas registrada por los servidores públicos de la entidad en el aplicativo GIDEAP</p> <p>Validar, aprobar y realizar seguimiento a los programas de Inducción y Entrenamiento en el Puesto de Trabajo</p> <p>Atender las solicitudes de la CNSC, servidores públicos o ciudadanos relacionadas con el proceso de selección 741-2018, a cargo de esta Entidad</p>	20%	80%		40%			0%			

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Alcanzar el 80% en la ejecución del componente de desarrollo del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de la SCC que esta relacionado con información de la planta de personal, bienestar e incentivos, clima y cultura organizacional, capacitación, reducción seguridad y salud en el trabajo, evaluación del desempeño, teletrabajo, horarios flexibles, programa de Estado Joven, situaciones administrativas, nómina, dotación, código de integridad, negociación de condiciones de trabajo con Sindicatos.	% de cumplimiento en el trimestre X % meta global definida para el componente de desarrollo	1/01/2019 al 31/12/2019	Realizar seguimiento a los resultados de la prueba piloto de teletrabajo y hacer e implementar el plan de trabajo del Teletrabajo. Gestiona la movilidad de los servidores públicos de acuerdo a las necesidades institucionales y las disposiciones normativas (traslados, reubicaciones, encargos), estableciendo los controles respectivos para llevar el registro de las situaciones administrativas. Validar y aprobar las acciones relacionadas con la nómina como liquidaciones y pago de factores prestacionales y salariales, recibo de incapacidades, autorización para pago de excedencias, sentencias, horas extras dominicales y festivos entre otras. Validar y realizar seguimiento a los planes y programas de evaluación de desempeño, bienestar, incentivos, clima y cultura organizacional, capacitación, reducción seguridad y salud en el trabajo, gestión ética, dotación y uniformes, así como participar en los comités en los cuales tenga presencia la Dirección. Realizar seguimiento a los acuerdos laborales vigentes en la Entidad y gestionar las acciones para llevar a cabo las negociaciones a los nuevos pliegos que se presenten.	20%	60%		40%			0%			
4	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Alcanzar el 90% de la ejecución del componente de retro del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano de la SCC que esta relacionado con el acompañamiento en el retro de los servidores	% de cumplimiento en el trimestre X % meta global definida para el componente de retro	1/01/2019 al 31/12/2019	Validar y realizar seguimiento al Programa de retro laboral que contemple las diferentes circunstancias de salida de los servidores públicos acompañando el proceso emocional y administrativo conllevando a minimizar el impacto individual, familiar e institucional.	20%	60%		40%			0%			
5	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de la Dirección de Gestión Humana, definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	No de actividades programadas para el periodo X 100%	1/01/2019 al 31/12/2019	Ejecutar las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en el componente de Atención al Ciudadano. Ejecutar las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en el componente de Transparencia. Ejecutar las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en el componente de Incentivos Adicionales.	15%	50%		50%			0%			
Total	5	5				100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 22/03/2019
VIGENCIA: AÑO 2019

GIAN CARLO SUESCUN SANABRIA
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

HUGO LEÓN DUARTE
DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA