



Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos

**Dirección de Gestión Humana
Vigencia 2022**

01 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2022



Concertación de Acuerdos de Gestión

DEPENDENCIA	DENOMINACION DEL CARGO	COD	GRADO	DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	PÁGINA
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	JEFE DE OFICINA	006	7	80770985	JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA	1
OFICINA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	JEFE DE OFICINA	006	7	1032373832	CAMILA ANDREA LOZANO CORTES	2
OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO -C4	JEFE DE OFICINA	006	7	50931793	ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	3
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	52834199	ISABEL CRISTINA RAMIREZ VILLEGAS	4
SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	52778353	JULIANA CORTES GUERRA	5
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	19491949	IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	6
DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	51675862	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	7
SUBSECRETARÍA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	79810683	FABIAN CAMILO ACOSTA PUENTES	8
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	79327369	REINALDO RUIZ SOLORZANO	9
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	51817208	DIANA LUCIA SANCHEZ MORALES	10
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	52417859	VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO	11
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	51850459	SONIA STELLA ROMERO TORRES	12
DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	59823012	MARCELA MARIA GUERRERO VILLOTA	13
DIRECCIÓN FINANCIERA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	79520124	HENRY HUMBERTO VILLAMARIN SERRANO	14

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar 4 ciclos de capacitaciones en temas que permitan prevenir las conductas con incidencia disciplinaria	Número de ciclos de capacitaciones realizadas que permitan prevenir las conductas con incidencia disciplinaria	1/03/2022 31/12/2022	Jornadas de capacitación	30%	50%		50%		0%	0%					
2	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar la actualización de procedimientos de la dependencia para adaptarlos a la normatividad vigente	Número de proceso o procedimiento actualizado durante el periodo / Numero de proceso o procedimientos de la OCDI	1/04/2022 31/12/2022	Reformulación del proceso disciplinario Actualización y codificación de los formatos del proceso disciplinario	20%	50%		50%		0%	0%					
3	10. Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Instruir el 100% de los procesos disciplinarios activos en la OCDI en los términos de ley	sumatoria de procesos instruidos e impulsados en la OCDI / Numero de procesos activos en la OCDI para el periodo	1/01/2022 31/12/2022	Actualización del expediente en el SID3 Adopción de decisiones interlocutorias y de fondo en los procesos Disciplinarios activos	50%	50%		50%		0%	0%					

Total 100% 0% 0%

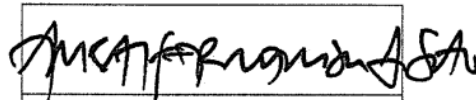
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 0%

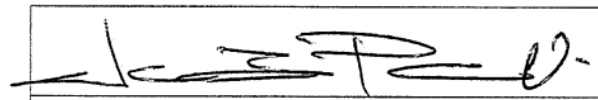
FECHA

15/02/2022

VIGENCIA

2022


Firma del Superior Jerárquico - ANIBAL FERNANDEZ DE SOTO
CAMACHO - SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA


Firma del Gerente Público - JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA JEFE DE OFICINA DE CONTROL
DISCIPLINARIO INTERNO



ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Garantizar la actualización de la bodega de datos y la integración de nuevas fuentes de información	Bodega de datos actualizada - Bodega de datos con nuevas fuentes de información integradas	01/01/22 - 31/12/22	Gestionar información con entidades fuente externas	30%	50%			50%		0%	0%		
					Gestionar información interna										
					Solicitar el cargue de información a la Bodega de Datos										
					Actualizar los visores públicos e internos de la Bodega de Datos										
2	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Asesorar al Despacho de la SCJ en el diseño, implementación y evaluación de políticas y programas de seguridad y el acceso a la justicia en la ciudad	Número de documentos realizados	01/01/22 - 31/12/22	Coordinar la elaboración de documentos de análisis de información de seguridad, convivencia y acceso a la justicia producidos por la OAIEE	30%	50%			50%		0%	0%		
					Identificar y aprobar los temas de análisis										
					Revisar, editar y aprobar la metodología										
					Revisar, editar y aprobar los documentos finales										
3	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Promover la articulación interinstitucional para el diseño, evaluación e implementación de políticas públicas integrales basadas en evidencia	Número de instancias/espacios en los que participa la OAIEE	01/01/22 - 31/12/22	Acompañar o asistir en representación del Secretario a las instancias de coordinación local y distrital	20%	50%			50%		0%	0%		
					Identificar y gestionar la participación de la Oficina en espacios de coordinación local y distrital de acuerdo con las competencias asignadas										
					Hacer seguimiento a la participación de la OAIEE										
4	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Construir herramientas, insumos y recomendaciones que faciliten la toma de decisiones de la SCJ en materia de seguridad y acceso a la justicia	Número de productos/documentos, sistemas de información, eventos, entre otros) generados en articulación con otras instituciones del distrito	01/01/22 - 31/12/22	Identificar y definir con otras instituciones los temas objeto de trabajo conjunto	20%	50%			50%		0%	0%		
					Coordinar el desarrollo de los productos interinstitucionales definidos										
					Revisar, editar y aprobar los productos finales										
					Entregar y presentar los productos finales al Secretario										
Total					100%						0%	0%			


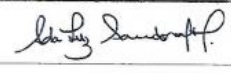
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 10/02/2022
 VIGENCIA: 2022

Anibal Fernández de Soto Camacho
 Firma del Superior Jerárquico -
 Anibal Fernández de Soto Camacho
 Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

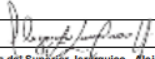
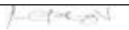
Camila A. Lozano Cortés
 Firma del Gerente Público -
 Camila Andrea Lozano Cortés
 Jefa Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégico



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETRIBUTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Adelantar diagnóstico para la implementación de analítica de datos en el C4	Adelantar el diagnóstico para implementación del análisis de datos y analítica en el sistema C4, a partir de la realización del 100% de las actividades relacionadas con los estudios técnicos.	Informe de avance (%) del diagnóstico para la implementación del análisis de datos y analítica para el sistema del C4.	01/01/2022 a 31/12/2022	Elaboración de requerimientos técnicos para el diagnóstico. Realizar acompañamiento en la ejecución del diagnóstico. Verificación de todos los entregables, para dar paso a la implementación de un modelo de analítica propio para el C4 y/o más componentes en la siguiente vigencia.	20%	30%		70%		0%	0%			
2	Implementar una Sala Operativa de Analítica Respuesta y Seguimiento (SOARS) en el C4	Dotación y puesta en funcionamiento de la sala SOARS en el C4	Informe de avance (%) en la implementación de la sala SOARS	01/01/2022 a 31/12/2022	Identificación de rutas de atención, de incidentes de seguridad y emergencias, para el fortalecimiento del sistema. Elaboración del procedimiento que tendrá la sala, a partir de su implementación. Implementación operativa de la sala SOARS.	20%	50%		50%		0%	0%			
3	Realizar la integración de 400 cámaras de privados e entidades públicas al sistema de videovigilancia de Bogotá	Interconexión de 400 cámaras de privados para visualización al sistema de video vigilancia (SVV)	Informe de avance del número de cámaras de video interconectadas	01/01/2022 a 31/12/2022	Avanzar en la integración de cámaras de privados. Hacer seguimiento a la integración y posibles nuevos puntos a conectar.	20%	50%		50%		0%	0%			
4	Realizar la implementación de la planta telefónica NG911	Implementación de la planta telefónica NG911 en el C4	Informe de avance (%) en la implementación de la planta telefónica NG911	01/01/2022 a 31/12/2022	Implementar la nueva planta telefónica VESTA NG911 Realizar el seguimiento continuo a la implementación y estabilización de esta tecnología en el NUSE 123.	20%	80%		10%		0%	0%			
5	Dotar e integrar de 400 cámaras unipersonales a la policía metropolitana de Bogotá - MEBOG	Dotar e integrar de 400 cámaras unipersonales a la policía metropolitana de Bogotá - MEBOG	Informe de avance (%) en la dotación e implementación de la cámaras unipersonales	01/01/2022 a 31/12/2022	Iniciar piloto de implementación de cámaras unipersonales en una estación de policía. Determinar en Conjunto con la MEBOG, las mejores características técnicas de cámaras unipersonales para la operación policial. Levantar un protocolo de uso y operación de las cámaras unipersonales, en conjunto con MEBOG.	20%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%						0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												0%			
FECHA	31 de enero de 2022														
VIGENCIA	2022														
						 Firma del Supervisor Jerárquico ANIBAL FERNÁNDEZ DE SOTO Secretario de Seguridad, Convivencia y Justicia			 Firma del Gerente Público ADA LUZ SANDOVAL HERAZO Jefe Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4						



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Adelantar el 100% de la implementación del plan de acción de la estrategia de participación ciudadana	Fortalecer la estrategia de participación comunitaria para desarrollar estrategias de corresponsabilidad que permitan aportar a mejorar la seguridad y convivencia en los entornos priorizados	33	01/01/2022 31/12/2022	Gestionar y/o articular acciones encaminadas al Fortalecimiento de los Grupos de Ciudadanos Seguimiento permanente a la implementación de las acciones en territorio de la estrategia de creación de Grupos ciudadanos para aportar a mejorar la seguridad y la convivencia Trabajar de manera articulada con la Oficina de Análisis de la Información, para el seguimiento del impacto de la estrategia de Fortalecimiento a Grupos Ciudadanos en la prevención y la Cultura Ciudadana	35%	15%			20%	0%	0%			
	Realizar el 100% de las actividades requeridas para diseñar e implementar el Plan de Acción de la estrategia de Jóvenes	Liderar la estrategia para el cumplimiento anual de la meta 317 establecida en el Plan de Desarrollo Distrital	33	01/01/2022 31/12/2022	Realizar acciones que permitan el fortalecimiento y seguimiento permanente a la implementación de acciones direccionadas a vincular jóvenes en riesgo a la estrategia	30%	10%			20%		0%			
3	Realizar el 100% de las acciones requeridas para realizar e implementar una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, las Instituciones de Educación Superior, el Sistema de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba.	Fortalecer el desarrollo de estrategias territoriales de prevención del delito, que promuevan mejorar, resguardar y generar acciones de Cultura Ciudadana en entornos vulnerables priorizados	33	01/01/2022 31/12/2022	Gestionar y/o dinamizar acciones estratégicas que aporten a orientar acciones de Prevención y Cultura Ciudadana en los entornos vulnerables priorizados Trabajar de manera articulada con la Oficina de Análisis de la Información, para la construcción de indicadores de impacto Establecer tres boletines de seguimiento e informativos de las acciones que se realizan orientadas a la prevención y la Cultura Ciudadana	35%	15%			20%	0%	0%			
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
FECHA		18 de marzo de 2022		 Firma del Superior Jerárquico - Alejandro Londoño		 Firma del Gerente Público - Isabel Cristina Ramírez									
VIGENCIA		2022													



ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES


CONCERTACION													EVALUACION			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2°			Descripción	Ubicación	
1	Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo, que oriente el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictiva	Adelantar las gestiones que conlleven a la contratación de los estudios y diseños de cuatro (4) equipamientos de justicia	4	01/01/2022 al 31/12/2022	Realizar mesas de trabajo para definir condiciones requeridas para la contratación de estudios y diseños Articular con la Subsecretaría de Inversiones para gestionar la contratación de los estudios y diseños para los equipamientos de justicia Gestionar los recursos requeridos para llevar a cabo la contratación prevista Coordinar lo pertinente con las instituciones que harán parte de estos nuevos equipamientos para garantizar la prestación del servicio	40%	30%			70%						
2	Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo, que oriente el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictiva	Garantizar la operación y correcto funcionamiento del nuevo Centro Especial de Reclusion - CER	Mesas de trabajo	01/01/2022 al 31/12/2022	Garantizar el personal requerido para la seguridad y operación del Centro Realizar identificación de las necesidades y garantizar su contratación para la correcta ejecución Generar espacios y actividades que permitan fortalecer proyectos de vida y la inclusión de la atención restaurativa	30%	15%			15%						
3	Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo, que oriente el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictiva	Elaborar 5 documentos que den respuesta a los requerimientos de la Corte Constitucional por sentencias judiciales	5 informes	01/01/2022 al 31/12/2022	Recolectar información requerida para dar reporte a las sentencias de cumplimiento, asignadas a la Subsecretaría. (4) cinco Informes periódicos de cumplimiento a la Sentencia T-151 de 2016. (1) un Informe consolidado del año del cumplimiento a la Sentencia T-151 de 2016	30%	15%			15%						
Total											100%			0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

0%

FECHA 22/02/2022
VIGENCIA 2022


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público





ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Realizar seis (6) Jornadas de socialización y/o sensibilización de los Programas y estrategias adelantadas desde la Dirección.	Seis (6) Jornadas	01/01/2022 31/12/2022	Convocar a las autoridades competentes, actores involucrados y demás aliados a sesiones de socialización y/o sensibilización	40%	60%			40%			0%		
					Preparar y aprobar instrumentos de apoyo para las sesiones (presentación, videos, audios)										
					Adelantar sesiones de socialización y/o sensibilización de los Programas y estrategias adelantadas desde la Dirección.										
2	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Dirigir la elaboración de un (1) documento sobre la implementación del proyecto piloto de Justicia Restaurativa con adultos	Un (1) documento	01/01/2022 31/12/2022	Diseñar y aprobar el contenido del documento respecto de la forma como se adelantarán los procesos restaurativos.	30%	40%			60%			0%		
					Realizar una prueba piloto en campo del proyecto										
					Elaborar informe con los resultados de la prueba piloto										
3	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Liderar la elaboración de un (1) documento para el proyecto piloto denominado "San Cristóbal Restaurativo"	Un (1) documento	01/01/2022 31/12/2022	Coordinar la formulación de un plan de acción para el proyecto "San Cristóbal Restaurativo"	30%	40%			60%			0%		
					Realizar una prueba piloto en campo del proyecto										
					Elaborar informe con los resultados de la prueba piloto										
					Aprobar documento sobre el proyecto "San Cristóbal Restaurativo"										
Total						100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%
0%

FECHA

22/02/2022

VIGENCIA

2022

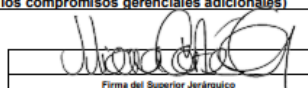
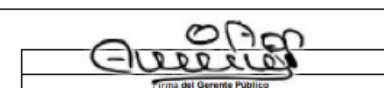
JULIANA CORTÉS GUERRA

Firma del Superior Jerárquico

IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN

Firma del Gerente Público



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes operadores del nivel nacional y territorial. Así como la integración y articulación de operadores de justicia no formal y comunitaria.	Garantizar la capacitación y desarrollo Ocupacional a las Personas Privadas de la Libertad	No. De programas de capacitación desarrollados a los privados de la libertad.	01/01/2022 al 31/12/2022	Gestionar con entidades Educativas programas de capacitación para personas privadas de la libertad	30%	15%				15%		0%		
					Reportar las personas privadas de la libertad con participación en los programas de capacitación										
					Actividades educativas programadas para personas privadas de la libertad										
2	Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes operadores del nivel nacional y territorial. Así como la integración y articulación de operadores de justicia no formal y comunitaria.	Garantizar la prestación del servicio de salud, alimentación y ocupación a la población privada de la libertad	% satisfacciones de las necesidades de las personas privadas de la libertad	01/01/2022 al 31/12/2022	Suministrar las raciones alimenticias al 100% de la población privada de la libertad.	30%	15%				15%		0%		
					Gestionar la prestación del servicio de salud a la Población Privada de la Libertad										
					Gestionar la realización de actividades y/o ocupación de forma continua para la población Privada de la libertad.										
3	Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes operadores del nivel nacional y territorial. Así como la integración y articulación de operadores de justicia no formal y comunitaria.	Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la cárcel. Minimizar el ingreso de sustancias y elementos prohibidos al interior del establecimiento carcelario	No. Visitantes y/o personas privadas de la libertad reportadas a la autoridad competente por incautación de sustancias psicoactivas que configure presunta conducta punible a la Autoridad Competente	01-01-2022 al 31-12-2022	Implementación de medidas disuasivas	20%	10%				10%		0%		
					Empleo de equipos electrónicos										
					El uso de los binomios caninos con los que cuenta la Cárcel Distrital.										
4	Fortalecer las estrategias de acceso a la justicia para la ciudadanía que requiere de respuestas frente a servicios de acceso a la justicia, en especial, la articulación de los diferentes operadores del nivel nacional y territorial. Así como la integración y articulación de operadores de justicia no formal y comunitaria.	Apoyar y gestionar la habilitación de cupos en la CDVAM con el objetivo de mitigar el hacinamiento en Bogotá	Número de cupos habilitados	01-01-2022 al 31-12-2022	Verificar espacios físicos para la ampliación de nuevos cupos carcelarios	20%	10%				10%		0%		
					Adecuar y dotar los espacios identificados para el ingreso de nuevos PPL										
					Garantizar la atención integral a las personas privadas de la libertad que se encuentren en la CDVAM										
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p>FECHA: 22/02/2022</p> <p>VIDENCIA: 2022</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: center;">  <p>Firma del Superior Jerárquico</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: center;">  <p>Firma del Gerente Público</p> </div> </div>														0%	



N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Diseñar instrumento y/o lineamiento para el reporte y seguimiento del cumplimiento de metas que permita contar con información confiable, actualizada y en tiempo real entre los gerentes de proyecto y responsables de meta para la toma de decisiones.	% de , Instrumentos, y/o lineamientos, elaborados y ejecutados	01/01/2022 a 31/12/2022	*12 reportes de conciliación de información del seguimiento frente al cumplimiento de metas entre las Subsecretarías de Acceso a la Justicia e Inversiones. *Efectuar 12 reuniones de control y seguimiento a la planeación y ejecución de las metas de los proyectos de inversión que gerencia la Subsecretaría de Inversiones con su respectiva acta.	30%						0%	0%		
	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia														
2	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones adelantando los procesos contractuales necesarios de acuerdo a los estudios y proyectos autorizados para suplir las necesidades de las diferentes autoridades	% de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas	01/01/2022 a 31/12/2022	Dirigir la ejecución del plan anual de adquisiciones adelantando los procesos contractuales necesarios de acuerdo con los estudios y proyectos autorizados para suplir las necesidades de las diferentes autoridades para el fortalecimiento de la capacidad operativa en materia de seguridad, convivencia y acceso a la justicia del Distrito Capital. Realizar 4 mesas de trabajo técnicas con las agencias (MEBOG, Brigada XIII, Fiscalía, Migración Colombia) para el seguimiento a la planeación, ejecución y necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito. Efectuar el seguimiento y control a los procesos de contratación para la adquisición de bienes, servicios y realización de obras orientadas al fortalecimiento de capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia.	40%						0%	0%		
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Adelantar seguimiento y control de los bienes y servicios adquiridos por la Secretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia.	% de seguimientos efectuados sobre la adquisición de Bienes y servicios de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	01/01/2022 a 31/12/2022	Requerir 4 informes a los responsables de meta y a las Direcciones, para el seguimiento a la planeación y ejecución de las mismas, de los proyectos que gerencia la Subsecretaría de Inversiones.	30%						0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 24/02/2022
VIGENCIA: 2022

[Firma]
ANIBIA FERNÁNDEZ DE SOTO CAMACHO
Firma del Superior Jerárquico

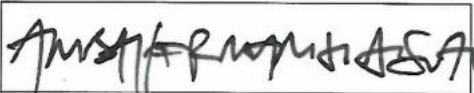
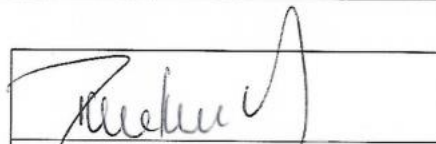
[Firma]
FABIÁN RAÚL ACOSTA PUENTES
Firma del Gerente Público



ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación							
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Consolidar y hacer el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2021.	No. Seguimiento Realizados / No. Seguimientos planeados x 100	01/01/2022 31/12/2022	Formular una matriz de seguimiento del PAA de la entidad. Realizar seguimiento a lo proyectado en el PAA por parte de las Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional. Realizar seguimiento a lo proyectado en el PAA por parte de las demás dependencias de la SDSCJ.	30%	50%		50%		0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar los planes, proyectos y actividades de la SGI y realizar seguimiento a los propuestos por parte de las Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	01/01/2022 31/12/2022	Formular una matriz de seguimiento del POA, del PAAC y de Compromisos Gerenciales de las direcciones de la SGI. Ejecutar las actividades planteadas en el POA, PAAC por parte de la SGI y realizar seguimiento a las direcciones de la SGI de las que tienen planeadas. Remitir a las direcciones observaciones y sugerencias para que tengan en cuenta en sus planes.	40%	50%		50%		0%	0%		
3	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Liderar un plan de acción de los componentes del Índice de Transparencia de visibilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponda a la Subsecretaría de Gestión Institucional y sus direcciones.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	01/01/2022 31/12/2022	Establecer las acciones a realizar en los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción. Ejecutar las acciones de los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción de competencia de la SGI. Seguimiento en la publicación de la información o en la socialización de la misma al interior de la entidad.	30%	50%		50%		0%	0%		
Total						100%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	10/02/2022		
VIGENCIA	2022	Firma del Supervisor Jerárquico - Anibal Fernández de Soto - Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Firma del Gerente Público - Reinaldo Ruiz Solórzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ





ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1		Ejecutar el Plan de Acción u Operativo de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	01/01/2022 - 31/12/2022	Formular la planeación de la dependencia para la vigencia 2022 y socializar a los equipos internos de trabajo. Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el primer trimestre. Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el segundo trimestre. Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el tercer trimestre. Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el cuarto trimestre.	50%	50%		50%		0%	0%			
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Adquisiciones de la dependencia a cargo	% de ejecución del Plan	01/01/2022 - 31/12/2022	Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el primer trimestre. Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el segundo trimestre. Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el tercer trimestre. Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el cuarto trimestre. Formular la planeación de adquisiciones para la vigencia 2023.	30%	50%		50%		0%	0%			
3		Ejecutar el PAC de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	01/01/2022 - 31/12/2022	Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación establecida para el primer trimestre. Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación establecida para el segundo trimestre. Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación establecida para el tercer trimestre. Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación establecida para el cuarto trimestre.	20%	50%		50%		0%	0%			
Total							100%	50%	0%	50%	0%	0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

FECHA 10/02/2022

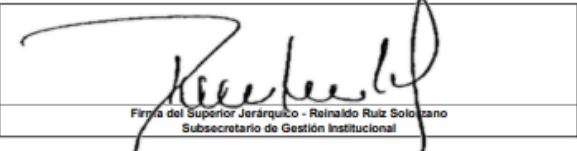

VIGENCIA 2022

Firma del Supervisor Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano - Subsecretario de Gestión Institucional

Firma del Gerente Público - Diana Lucia Sanchez Morales
Directora de Tecnologías y Sistemas de la Información



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1		Dirigir la realización del diagnóstico de la Dimensión de Talento Humano en el MIPG y FURAG, la definición de acciones de sostenibilidad y el seguimiento a las mismas, de acuerdo con los criterios establecidos por el DAFP	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	27/01/2022 al 31/12/2022	Dirigir y participar en el diligenciamiento del diagnóstico del MIPG y FURAG, en la Dimensión de Talento Humano	10%	50%			50%		0%	0%			
					Gestionar la definición y ejecución de actividades para el plan de sostenibilidad de acuerdo a los resultados obtenidos											
					Realizar seguimiento y control a las actividades del plan de sostenibilidad para la vigencia 2022											
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Dirigir la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones definidas en Programa "Talento Humano en una Organización Saludable"	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	27/01/2022 al 31/12/2022	Dirigir la definición y ejecución de las actividades del Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" para la vigencia 2022	70%	50%			50%		0%	0%			
					Realizar seguimiento y control a las actividades del Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" para la vigencia 2022											
					Presentar ante las instancias respectivas los informes sobre el avance en la ejecución del Programa "Talento Humano en una Organización Saludable"											
3		Dirigir la elaboración y presentación de los documentos técnicos relacionados con la ampliación de planta de personal y/o empleos temporales de la entidad	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	27/01/2022 al 31/12/2022	Presentar ante la Subsecretaría de Gestión Institucional la propuesta relacionados con la ampliación de planta de personal y/o empleos temporales de la entidad	20%	50%			50%		0%	0%			
					Gestionar con las dependencias respectivas la elaboración de los documentos técnicos y actos administrativos											
					Gestionar con las entidades externas lo correspondiente a conceptos técnicos y viabilidad presupuestal											
Total						100%						0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%	0%		
FECHA		22/02/2022														
VIGENCIA		2022														

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

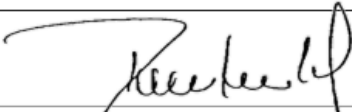
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES													
Concertación							Avance					Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Adopción y socialización del Documento mediante el cual se definen políticas de defensa judicial de la SDSCJ	Estudios y análisis de la Política de defensa judicial/Política de defensa judicial aprobado.	01/01/2022 - 31/12/2022	Revisión y estudio de la Política de defensa judicial por parte del Grupo de representación Judicial al interior de la Dirección Jurídica y Contractual Presentar ante el Comité de Conciliación, la Política de defensa judicial para su análisis y aprobación Realizar la socialización de la Política de Defensa Judicial.	35%	40%		60%		0%		
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Adelantar los procesos contractuales de competencia de la Dirección Jurídica y Contractual que le sean solicitados a través de radicación en la herramienta Orfeo.	Actividades de estudio y diseño de herramienta/ implementación de herramienta	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar el reparto oportuno a los abogados del proceso contractual, de los procesos contractuales solicitados para el adelantamiento del trámite. Realizar el seguimiento al avance de los procesos contractuales en trámite. Aprobación de los contratos tramitados previa firma del ordenador del gasto.	40%	60%		40%		0%		
4	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Transferencias documental primaria de la vigencia 2019 de acuerdo a la tabla de retención documental de la Dirección Jurídica y Contractual e intervención de los expedientes electrónicos de la vigencia 2020.	Intervención del archivo/ transferencia documental.	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar la concertación con la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental para la forma de transferir expedientes híbridos (físicos y electrónicos) de la vigencia 2019 Validación del archivo electrónico de los expedientes producidos en la vigencia 2020 para cumplir con los estándares técnicos para su transferencia al archivo central de conformidad con las tablas de retención documental. Transferencia primaria de la vigencia 2019.	25%	20%		80%		0%		
Total						100%					0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%
100%

FECHA 10/02/2022

VIGENCIA 2022


Firma del Supervisor Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ


Firma del Gerente Público - Sonia Stella Romero Torres - Directora Jurídica y Contractual de la SDSCJ



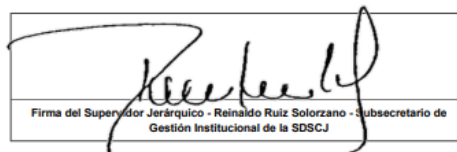
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

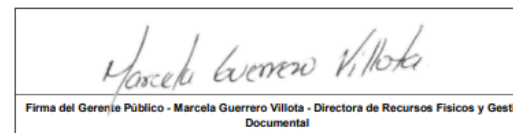
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del almacén.	Solicitudes atendidas para la entrada de bienes al almacén de la SSCJ. / Total de solicitudes internas y externas recibidas formalmente y con documentación completa para la entrada de bienes a adyacencia durante el periodo.	01/01/2022 - 31/12/2022	Recepción y evaluación de la documentación recibida. Asignación de placa institucional a los bienes. Diligenciar actas de entrega y recibo a satisfacción. Elaborar el registro de entrada de bienes.	20%	50%		50%		0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del grupo de mantenimiento.	Solicitudes atendidas de mantenimiento de la sede administrativa de la SSCJ. / Total de solicitudes de mantenimiento de la sede administrativa recibidas formalmente durante el periodo.	01/01/2022 - 31/12/2022	Recepción y análisis de la solicitud de mantenimiento. Evaluación de solicitud de mantenimiento. Generar reporte al contratista para realización del mantenimiento. Atención del mantenimiento solicitado.	20%	50%		50%		0%	0%		
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Transferencias primarias documentales de archivos de la SDCCJ realizadas. / Total de transferencias primarias de documentos de archivo programadas durante el periodo.	01/01/2022 - 31/12/2022	Seguimiento TRD Tiempo de retención documentos Alistamiento transferencia Proceso de transferencia.	20%	33%		67%		0%	0%		
4	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Actividades ejecutadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación. / Actividades programadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación.	01/01/2022 - 31/12/2022	Seguimiento fases Sistema Integrado de Conservación Implementación actividades Seguimiento fases Sistema Integrado de Conservación. Seguimiento a las actividades del Sistema Integrado de Conservación Construir herramientas de seguimiento y control Consolidación Sistema Integrado de Conservación	20%	40%		60%		0%	0%		
5	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Instrumentos archivísticos actualizados y/o implementados. / Total instrumentos archivísticos programados para actualizar y/o implementar	01/01/2022 - 31/12/2022	Estructurar el Plan de Trabajo Archivístico 2021. Implementar las actividades planeadas Realizar capacitaciones Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo establecido. Generar un informe de avance del plan de trabajo.	20%	50%		50%		0%	0%		
Total						100%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 10/02/2022

VIGENCIA 2022


Firma del Supervisor Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ


Firma del Gerente Público - Marcela Guerrero Villota - Directora de Recursos Físicos y Gestión Documental



ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ DC.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

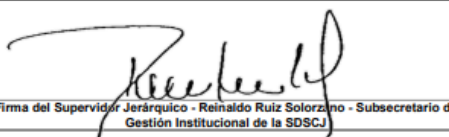
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Efectuar el seguimiento y control al ciclo presupuestal de los compromisos asignados a la SDSCJ para la vigencia, reserva y pasivos exigibles.	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	01/01/2022 31/12/2022	Garantizar la ejecución de los recursos de la SDSCJ, expediendo los documentos presupuestales necesarios para su operación.	30%	50%			50%		0%	0%		
					Elaborar presentaciones mensuales respecto a la ejecución presupuestal al comité Directivo de la SDSCJ con el fin de informar sobre la gestión y variación presupuestaria de la Entidad.										
					Envío mensual a las Subsecretarías de la SDSCJ de la ejecución de los registros presupuestales que amparan los recursos de vigencia, reserva y pasivos exigibles.										
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros de la entidad	01/01/2022 31/12/2022	Causar las operaciones contables y financieras originadas en la SDSCJ	40%	50%			50%		0%	0%		
					Conciliar las operaciones de enlace mensuales con SHD, con las áreas misionales y de apoyo de la SDSCJ y operaciones recíprocas										
					Validar y presentar los estados financieros certificados en forma trimestral del aplicativo Bogota consolidada de la SHD										
3	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar el pago de las obligaciones contractuales adquiridas por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente.	Realizar el pago de los compromisos contractuales adquiridos por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normatividad vigente.	01/01/2022 31/12/2022	Realizar el trámite correspondiente a los pagos radicados ante la Dirección Financiera mensualmente por concepto de obligaciones generadas por la entidad para su correcta operación.	30%	50%			50%		0%	0%		
					Gestionar la información tendiente a rendir la cuenta a la Contraloría de Bogotá, DC SIVICOF										
					Atender la reprogramación bimensual del PAC										
					Envío semestral correspondiente al reporte los descuentos generados por concepto de estampillas a la SHD.										
Total						100%						0%	0%		

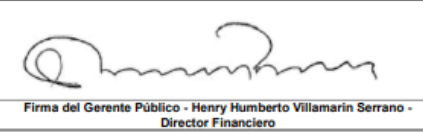
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 10/02/2022

VIGENCIA 2022


Firma del Supervisor Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ


Firma del Gerente Público - Henry Humberto Villamarin Serrano - Director Financiero



SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



¡GRACIAS!

Andrés Felipe Sierra Casallas
Dirección de Gestión Humana

3779595 ext. 1126
andres.sierra@scj.gov.co