

Informe de Concertación de Acuerdos de Gestión de Gerentes Públicos

Dirección de Gestión Humana

Vigencia 2021

1 de enero de 2021 a 31 de diciembre de 2021

DEPENDENCIA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	COD	GRADO	CC	NOMBRES Y APELLIDOS	PÁGINA
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	JEFE DE OFICINA	006	7	80.770.985	JOSE ALEXANDER PACHECO NORIEGA	3
OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO -C4	JEFE DE OFICINA	006	7	41.652.933	LUZ YASMINE PINTOR RAMIREZ	4
OFICINA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS	JEFE DE OFICINA	006	7	80.815.065	DANIELA GÓMEZ RIVAS	5
SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	1.023.896.660	ANDRÉS CAMILO NIETO RAMÍREZ	6
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	52.834.199	ISABEL CRISTINA RAMIREZ VILLEGAS	7
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	1.019.010.413	ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO	8
SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	52.427.309	NATALIA ALEJANDRA MUÑOZ LABAJOS	9
DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	79.788.014	MAURICIO DÍAZ PINEDA	8
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	19.491.949	IVÁN ARTURO TORRES ARANGUREN	10
DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL	DIRECTOR TÉCNICO	009	07	51.675.862	ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN	11
SUBSECRETARÍA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	9.283.760	OSWALDO RAMOS ARNEO	13
DIRECCIÓN TÉCNICA	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	51.769.611	SONIA LUZ FLOREZ GUTIERREZ	14
DIRECCIÓN DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	79.912.220	YONIS ERNESTO PEÑA BERNAL	15
DIRECCIÓN DE BIENES PARA LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA	DIRECTOR TÉCNICO	009	7	79.547.602	RAFAEL GUILLERMO OCHOA ORTIZ	16
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	8	79.327.369	REINALDO RUIZ SOLORZANO	17
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	51.817.208	DIANA LUCIA SANCHEZ MORALES	18
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	41.725.534	NOHORA TERESA VILLABONA MUJICA	19
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	51.850.459	SONIA STELLA ROMERO TORRES	20
DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	59.823.012	MARCELA MARÍA GUERRERO VILLOTA	21
DIRECCIÓN FINANCIERA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	7	79.520.124	HENRY HUMBERTO VILLAMARIN SERRANO	22



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Tramitar el 100% de los expedientes en donde se investiguen hechos anteriores al 31 de diciembre del año 2018	Numero de expedientes cuyos hechos son anteriores al 31 de diciembre del año 2018/ numeros de procesos tramitados y culminados	31-01-2021 al 31-01-2022	*Normalización, trámite y decisión de los procesos disciplinarios de conformidad con la normatividad vigente.	40%	40%		60%		0%	0%			
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Capacitar al 100% de los funcionarios de las dependencias identificadas con mayor número de ocurrencias de faltas disciplinarias cuyos servidores reciben capacitación en prevención de faltas disciplinarias	(Número de dependencias identificadas con mayor número de ocurrencias de faltas disciplinarias/ Número de dependencias identificadas con mayor número de ocurrencias de faltas disciplinarias)	13-05-2021 al 31-01-2022	capacitar al 100% de los funcionarios de la Carcel Distrital de varones y anexo Mujeres, el C4, Dirección de Bienes para la S.C.J., y Dirección Técnica.	30%	40%		60%		0%	0%			
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Preparar a la entidad para la transición normativa que se produzca con ocasión a las reformas legales del regimen disciplinario.	número de procesos y procedimientos ajustados a la normatividad vigente/ numero de procesos y procedimientos utilizados por la oficina de control disciplinario interno	31-01-2021 al 31 al 31-01-2022	actualizar los mapas de procesos y procedimientos y sus formatos de conformidad con los cambios normativos	15%	40%		60%						
				31-01-2021 al 31 al 31-01-2022	implementar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento del estándar legal de la oralidad. (Adecuaciones físicas y tecnológicas)	15%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 13/05/2021
VIGENCIA 2021-2022

HUGO ACERO VELASQUEZ
Firma del Superior Jerárquico - Hugo Acero Velásquez

Firma del Gerente Público - José Alexander Pacheco Noriega



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Modernización de la planta telefónica (N391), para la atención de eventos de seguridad y emergencias	Mejorar la seguridad de Bogotá por medio del fortalecimiento e integración del sistema C4	% de cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Potenciar del mejoramiento tecnológico con PremiereONE.</p> <p>Avanzar en el diseño un modelo de operación del 123 para la vigencia 2021, basado en buenas práctica NENA, de igual manera mantener un sistema de monitoreo que apoye la operación del NUSE123.</p> <p>Avanzar en el diseño del plan integral de mejoramiento tecnológico para la seguridad. Que incluya la renovación radios para la policía metropolitana.</p>	35%	40%		60%		0%	0%			
2	Implementación de licencias de analítica en el sistema de videovigilancia	Avanzar hacia el análisis modelo de análisis de información y analítica para el sistema C4	% de cumplimiento de las actividades programadas	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Establecer un requerimiento técnico para la puesta en funcionamiento de cámaras de videovigilancia en Bogotá, con características de reconocimiento de placas.</p> <p>Avanzar en la elaboración de la ficha técnica-acquisición licenciamiento de Analítica para el Sistema de videovigilancia</p> <p>Avanzar en la definición de la ubicación de las cámaras a instalar en articulación con los organismos de seguridad, la SCJ y los demás involucrados (stakeholders)</p>	35%	40%		60%		0%	0%			
3	Diseñar e Implementar al 100% un (1) plan de fortalecimiento al Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo (C4)	Integrar o articular tecnológicamente u operativamente las entidades que aportan a fortalecer los servicios del C4	% de avance en el plan de continuidad del negocio del C4	01/01/2021 a 31/12/2021	<p>Mantener el funcionamiento de los componentes tecnológicos del sistema C4 - supervisión de controles y convenios, y avanzar en el desarrollo de nuevos materiales de capacitación para la profesionalización de los operadores NUSE 123 del sistema C4</p> <p>Realizar una proyección del posible crecimiento y evolución del C4-NUSE123 en el marco de las metas del nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2020 - 2024, que entre otras permita realizar simulaciones de escenarios de acuerdo a demandas incidentes.</p> <p>Elaborar los lineamientos del C4 de acuerdo a lo indicado en el decreto 510 de 2019, así como Poner en marcha el comité operativo, como instrumento de gobernanza del C4 y modelo de articulación entre las agencias del sistema C4</p> <p>Diseñar un plan para avanzar hacia un modelo de operación C4 integrado con análisis de información para mejorar seguridad y emergencias. Así como diseñar un plan de fortalecimiento del C4 para el periodo 2020-2024 y Avanzar en el diseño de un plan de continuidad del negocio del sistema del C4</p>	30%	40%		60%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%
0%

FECHA
12 de mayo 2021

VIGENCIA
2021

HUGO ACERO VELASQUEZ
Firmado digitalmente por HUGO ACERO VELASQUEZ
Fecha: 2021.05.20 15:35:05 -05'00'

Firma del Supervisor Jerárquico
HUGO ACERO VELASQUEZ
Secretario de Seguridad, Convivencia y Justicia

Yasmín Pintor Ramírez

Firma del Gerente Público
LUZ YASMINE PINTOR RAMREZ
Jefe Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																	
Concertación							Evaluación										
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
													Descripción	Ubicación			
1	Tomar decisiones con base en información de alta calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Garantizar la actualización de la Base de Datos e integración de nuevos fuentes de información	Base de datos actualizada	30/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar información con entidades fuente externas Gestionar información interna Solicitar el cargo de la información a la Base de Datos Verificar el cargo de la información a la Base de Datos Actualizar los vicios políticos e internos de la Base de Datos 	30%	50%			50%		0%	0%				
			Base de datos con nuevos fuentes de información integradas	30/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar información con entidades fuente externas Solicitar el cargo de la información a la Base de Datos Verificar el cargo de la información a la Base de Datos 												
2	Tomar decisiones con base en información de alta calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Asesorar al Chequeador de la SIC en el diseño, implementación y evaluación de políticas de gestión para la seguridad y el acceso a la justicia en la ciudad.	Número de documentos revisados	30/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la elaboración de documentos de análisis de información de seguridad, convivencia y acceso a la justicia producidos por la CAEE. Identificar y aprobar los temas de análisis. Revisar, editar y aprobar la metodología. Revisar, editar y aprobar los documentos finales. Entregar y presentar los documentos finales al Secretario. 	30%	50%			50%		0%	0%				
3	Tomar decisiones con base en información de alta calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Representar y acompañar al Secretario en espacios de gestión y toma de decisiones en los que participa la CAEE	Número de intervenciones en los que participa la CAEE	30/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar o asistir en representación del Secretario a las reuniones de coordinación local y distrital. Identificar y gestionar la participación de la Oficina en espacios de coordinación local y distrital de acuerdo con las competencias asignadas. Realizar seguimiento a la participación de la CAEE. 	20%	50%			50%		0%	0%				
4	Tomar decisiones con base en información de alta calidad en materia de política y gestión de seguridad, convivencia y acceso a la justicia.	Promover la actualización interinstitucional para el diseño, evaluación e implementación de políticas públicas integradas basadas e	Número de productos documentados	30/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y definir con otras instituciones los temas objeto de trabajo conjunto. Coordinar el desarrollo de los productos interinstitucionales definidos. Revisar, editar y aprobar los productos finales. Entregar y presentar los productos finales al Secretario. Realizar actividades de difusión de los productos final interinstitucionales. 	20%	50%			50%		0%	0%				
Total													0%	0%			
Seguimiento y hacer seguimiento al cumplimiento de los objetivos y/o metas propuestas en los proyectos a cargo de la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos													0%	0%			

FECHA 14/05/2021
VIGENCIA 2021-2022

HUGO ACERO VELASQUEZ
Firma del Superior Jerárquico - Hugo Acero Velásquez

Daniela Gómez R
Firma del Gerente Público - Daniela Gómez Rivas

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN													Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Hacer el seguimiento a los programas, portafolio de servicios y actividades relacionadas con la prevención integral con diferencial territorial, para la anticipación a condiciones, panoramas y contextos proclives a situaciones de seguridad en Bogotá y la región	Orientar los programas, estrategias y componentes relacionados con procesos de prevención y cultura ciudadana, con énfasis en la participación poblacional, gremial y territorial para la seguridad y la convivencia en Bogotá	1	22/01/2021 31/12/2021	1. Acompañamiento en recorridos y vistas a barrios con las estrategias de intervención de la entidad	33%	50%			50%				Se realizarán reuniones con cada uno de los grupos de trabajo: Directivos, Dinamizadores, Promotores, Gestores, Líderes Temáticos, Grupo de direccionamiento estratégico y administrativo para el seguimiento y garantía de cumplimiento de los programas en el marco de los objetivos planteados	Se crea carpeta en SharePoint "Soportes de Acción Subsecretaría de Seguridad y Convivencia"
					2. Presencia en espacios de concertación, mesas y espacios que impulsen la participación comunitaria para la seguridad		50%		50%						
					3. Mejoramiento en los protocolos de reporte, sistematización y seguimiento a las actividades de los grupos territoriales		50%		50%						
					4. Generar los canales de articulación y acción conjunta para la seguridad y convivencia con la Gobernación de Cundinamarca y demás instituciones para el desarrollo de procesos en la región cerazon		50%		50%						
2	Hacer el seguimiento a la acción articulada de las entidades de orden distrital para el mejoramiento de las condiciones relacionadas con seguridad y convivencia en Bogotá a partir de la optimización de intervenciones en los territorios priorizados	Orientar los programas, estrategias y componentes relacionados con procesos de control del delito por medio de la estrategia de dinamizadores locales y equipo de direccionamiento estratégico con Policía, Fiscalía y Alcaldes Locales	1	22/01/2021 31/12/2021	1. Propiciar las mesas y canales de articulación de planes y acciones en los territorios con Policía, Fiscalía, Ejército y demás entidades del sistema de seguridad, convivencia y justicia	33%	50%			50%				Se hará seguimiento en los Consejos de seguridad con el resultado de los indicadores de delitos en relación con el mismo periodo de año pasado. Estas presentaciones unirán las acciones de Policía y demás entidades para encontrar la correlación	Se crea carpeta en SharePoint "Soportes de Acción Subsecretaría de Seguridad y Convivencia"
					2. Crear los canales de atención a la comunidad y para el trámite de situaciones que puedan incidir en la seguridad y convivencia y Bogotá		50%		50%						
					3. Propiciar la articulación territorial en planes unificados y transversales de los diferentes grupos para impactos en las localidades		50%		50%						
3	Hacer el seguimiento a la creación de planes de acción en seguridad, convivencia y DDHH para las localidades de Bogotá con la mirada interinstitucional	Orientar la interacción interinstitucional de las instituciones de seguridad, convivencia y justicia; así como de otras Secretarías de Bogotá para la mejora en las condiciones de seguridad en Bogotá	1	22/01/2021 31/12/2021	1. Generar un mecanismo de interacción en terreno de diferentes entidades de Bogotá para la mejora de condiciones que propicien la seguridad y convivencia	33%	50%			50%					
					2. Propiciar los espacios con otras entidades del distrito para encontrar planes de acción conjuntos para la intervención integral en las localidades de Bogotá		50%		50%						
					3. Generar mecanismos de difusión de las acciones, intervenciones y resultados de los planes propuestos		50%		50%						
Total						100%					0%	0%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente: Optimizar la cobertura de programas y proyectos por medio de la optimización de la asignación de personas en cada una en las localidades de Bogotá según prioridades hechas por datos oficiales procesados por la Oficina de Análisis												0%	0%		

FECHA 14 de mayo de 2021
 VIGENCIA 2021

HUGO ACERO
 VELASQUEZ
 Firma del Superior Jerárquico - Hugo Acero

Andrés Nieto
 Firma del Gerente Público - Andrés Nieto Ramírez

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN													Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Acelerar el 100% de la implementación del plan de acción de la estrategia de participación ciudadana	Fortalecer la estrategia de participación comunitaria para desarrollar acciones de corresponsabilidad que permitan aportar a mejorar la seguridad y convivencia en el entorno	33	01/01/2021 31/12/2021	<p>Diseñar e implementar un (01) documento técnico y el Plan de Acción de la estrategia de Fortalecimiento de los Grupos de Ciudadanos</p> <p>Seguimiento permanente a la implementación de las acciones en territorio de la estrategia de creación de Grupos ciudadanos o redes ciudadanas para aportar a mejorar la seguridad y la convivencia</p> <p>Supervisión y ejecución del convenio interadministrativo con el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal - IDPAC, como estrategia para fortalecer acciones comunitarias que permitan mejorar la seguridad y convivencia.</p>	40%	50%	0%		50%	0%	0%				
2	Realizar el 100% de las actividades requeridas para diseñar e implementar el Plan de Acción de la estrategia de Jóvenes	Formular la estrategia de reducción de la participación de los jóvenes en los delitos de alto impacto y acciones que afectan la seguridad y la convivencia	33	01/01/2021 31/12/2021	<p>Diseñar e implementar una (01) estrategia de vinculación de jóvenes a la estrategia de Jóvenes</p> <p>Establecer alianzas interinstitucionales que contribuyan a la ejecución de acciones direccionadas a vincular jóvenes en riesgo a la estrategia</p> <p>Apoyo al seguimiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación a la ficha técnica de seguimiento del proyecto de jóvenes</p>	30%	20%	0%		80%	0%	0%				
3	Realizar el 100% de las acciones requeridas para realizar e implementar una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las instituciones educativas Distritales, las Instituciones de Educación Superior, el Sistema de Transporte Público, los ciclo rutas, los parques y las zonas de rumbó.	Acompañar la implementación y seguimiento de la estrategia de Entornos de Confianza	33	01/01/2021 31/12/2021	<p>Direccionar el diseño y la implementación de un (01) documento técnico y el Plan de Acción de la estrategia de entornos de confianza</p> <p>Supervisar el Plan de Acción diseñado e implementado para parques, Sistema de Transporte Público, Entornos Educativos</p> <p>Supervisar el Plan de Acción diseñado e implementado para la Estrategia Cicaracó Reviva</p>	30%	30%	0%		70%	0%	0%				
Total						100%						0%	0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																

FECHA: 14 de mayo de 2021
 VIGENCIA: 2021

Andrés Nieto
 Firma del Superior Jerárquico - Andrés Nieto

Isabel Cristina Ramírez
 Firma del Gerente Público - Isabel Cristina Ramírez

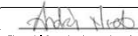
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos gerenciales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ddm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Ejecutar la política de seguridad y convivencia en la ciudad de Bogotá acorde con los lineamientos institucionales.	Implementar el 100% de un modelo de intervención articulada con Policía Metropolitana de Bogotá, la XIII Brigada del Ejército Nacional y las Alcaldías Locales para las intervenciones que contribuyen a la disminución de los delitos de impacto en las localidades de Bogotá.	20	10/10/2021 31/12/2021	Diseñar al 100% una metodología de intervención articulada para enlaces y gestores de seguridad a nivel territorial focalizada sobre los delitos de impacto.	40%	50			50%					
					Diseñar al 100% una estrategia de intervención articulada de los delitos de impacto con la Policía Metropolitana de Bogotá, la XIII Brigada del Ejército y las Alcaldías Locales a través de intervenciones focalizadas en materia de territorio, población y dinámica en el marco del PBCU.										
					Diseñar e implementar al 100% unas mesas de trabajo para el intercambio de información en materia de seguridad con Alcaldías Locales, Policía Metropolitana de Bogotá y Dirección Seccional de Fiscalías en zonas prioritarias.										
					Implementar al 100% una estrategia en materia de inspección, vigilancia y control para intervenir fenómenos contravencionales y delincuenciales como las rifas y los hurtos en diferentes modalidades.										
2	Ejecutar la política de seguridad y convivencia en la ciudad de Bogotá acorde con los lineamientos institucionales.	Diseñar e implementar al 100% una estrategia para fortalecer los mecanismos, información y articulación para la intervención con las autoridades de seguridad y justicia sobre delitos de impacto y el crimen organizado en Bogotá.	20	10/10/2021 31/12/2021	Formular al 100% un inventario criminal unificado de grupos delincuenciales junto con las autoridades de inteligencia e investigación de la ciudad.	30%	50			50%					
					Diseñar e implementar al 100% una metodología de trabajo con unas metas medibles para el equipo de apoyo a organismos de investigación criminal y persecución penal.										
					Apoyar en la dinamización de investigaciones sobre grupos criminales priorizados y sobre casos connotados en diferentes delitos.										
3	Ejecutar la política de seguridad y convivencia en la ciudad de Bogotá acorde con los lineamientos institucionales.	Implementar 100% una estrategia de acompañamiento territorial para fenómenos que afectan la seguridad y convivencia en Bogotá	20	10/10/2021 31/12/2021	Apoyar en la creación de protocolos de priorización, canalización, traslado y seguimiento con las autoridades e instancias competentes sobre los casos que se identifican en los territorios que requieren activación de rutas en procura de la protección de la vida de la ciudadanía	15%	50			50%					
					Acompañar y liderar la articulación de las diferentes entidades para generar acciones territoriales que permitan mejorar la seguridad y convivencia en las localidades de Bogotá										
4	Ejecutar la política de seguridad y convivencia en la ciudad de Bogotá acorde con los lineamientos institucionales.	Implementar un plan de acompañamiento a los organismos de seguridad, convivencia y orden público de Bogotá	20	10/10/2021 31/12/2021	Atender el 100% de las mesas, comités y solicitudes de conceptos técnicos relacionados con los programas, proyectos y actividades de las entidades y organismos de seguridad y convivencia de Bogotá	15%	50			50%					
Total							100%					0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

FECHA 8 de Junio 2021
VIGENCIA 2021


Firma del Superior Jerárquico - Andrés Nieto


Firma del Gerente Público - Alejandro Londoño Hurtado

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento o programado a 1er semestre	% cumplimiento o de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o programado a 2° semestre	% Cumplimiento o de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Descripción	Ubicación							
1	Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo, que oriente el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictiva	Implementar en tres (3) Casas de Justicia la ruta de atención integral para las mujeres víctimas de violencia, realizando la articulación institucional necesaria que permita su puesta en marcha.	3 casas de justicia con ruta mujer	1/01/2021 31/12/2021	Articulación con las Entidades que deben sumarse a esta estrategia para la atención integral	10%	33%			67%					
					Contratar el equipo requerido por parte de la Secretaría para la atención de la ruta en las tres (3) casas										
					Difusión y promoción del servicio en la Casa de Justicia										
					Puesta en funcionamiento de la ruta en 3 casas										
2	Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo, que oriente el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictiva	Gestión para llevar a cabo convenio con el IDU que permita la entrega de inmuebles para la URI Tunjuelito	1 convenio	1/01/2021 31/12/2021	Realizar reuniones de seguimiento a compromisos entre las entidades competentes, para la gestión del convenio	30%	50%			50%					
					Gestionar la firma del convenio con el IDU para entrega de los inmuebles en comodato a la SDSCJ y promesa de transferencia a título gratuito de los bienes del IDU al DADEP										
					Seguimiento al saneamiento de los inmuebles propiedad del IDU para la futura entrega de los mismos al DADEP										
3	Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo, que oriente el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictiva	Gestionar el desarrollo de acciones interinstitucionales, contractuales y administrativas orientadas a la puesta en funcionamiento del CER	Mesas de trabajo	1/01/2021 31/12/2021	Participar en mesas de trabajo para la articulación institucional que permita viabilizar la planta de personal	30%	40%			60%					
					Participar en las mesas de socialización del CER										
					Coordinar las mesas de trabajo requeridas para surtir los trámites contractuales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios										
4	Asegurar para los bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Así mismo, que oriente el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictiva	Elaborar 6 documentos que den respuesta a los requerimientos de la Corte Constitucional por sentencias judiciales	6 informes	1/01/2021 31/12/2021	Recolectar información requerida para dar reporte a las sentencias de cumplimiento, asignadas a la Subsecretaría.	30%	33%			67%					
					(5) cinco Informes periódicos de cumplimiento a la Sentencia T-151 de 2016. (1) un Informe consolidado del año del cumplimiento a la Sentencia T-151 de 2016										
Total						100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	27/05/2021	HUGO ACERO VELASQUEZ	Firmado digitalmente por HUGO ACERO VELASQUEZ Fecha: 2021.05.27 11:45:29 -0500'		Firmado digitalmente por NATALIA ALLANDEA Fecha: 2021.05.27 11:37:44 -0500'
VICENCIA	2021	Firma del Superior Jerárquico		Firma del Gerente Público	



El servicio público es de todos

Función pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1		Poner en funcionamiento una ruta integral para la justicia de mujeres en 4 Casas de Justicia	Número de Casas de Justicia con funcionamiento de la Ruta Mujer	01/01/2021 al 31/12/2021	Garantizar el adecuado funcionamiento en cuatro (04) Casas de Justicia de la ciudad para implementar la estrategia de acceso a la justicia para las mujeres.	25,0%	25%	0,0%		75%	0,0%	0,0%			
					Suscribir los convenios y acuerdos necesarios para la operación de la estrategia de ruta de acceso a la justicia para la mujer en cuatro (4) Casas de Justicia de la ciudad.										
					Implementar una (01) estrategia de difusión de la Ruta Mujer en las cuatro (04) Casas de Justicia.										
2	Fortalecer las capacidades del Sistema Distrital de Justicia que permitan el acceso a la justicia, la superación de barreras y la resolución pacífica de conflictos	Implementar en dos (2) Casas de Justicia un centro de radicación de demandas a formato	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	01/01/2021 al 31/12/2021	Implementar un (1) documento técnico sobre estrategia de radicación de demandas a formato	25%	30%	0%		70%	0%	0%			
					Poner en funcionamiento dos (02) centros de demandas a formato										
					Realizar informes estadísticos trimestrales de la operación de los centros de radicación										
3		Realizar elecciones de Jueces de Paz en el Distrito Capital.	(Número de actividades implementadas/ Número de actividades planeadas)*100	01/01/2021 al 31/12/2021	Diseño de la estrategia de sensibilización para votación y reconocimiento de la figura de jueces de paz en el Distrito	25%	25%	0%		75%	0%	0%			
					Desarrollar las actividades de logística y operación de las elecciones										
					Establecer el plan operativo y el cronograma electoral										
4		Identificar las principales necesidades de acceso a la justicia formal y no formal en el Sistema Distrital de Justicia	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)*100	01/01/2021 al 31/12/2021	Realizar dos (02) comités Distritales de Casas de Justicia.	25%	25%	0%		75%	0%	0%			
					Aplicar la encuesta (parte cuantitativa) de las necesidades jurídicas insatisfechas.										
					Realizar un (01) análisis de conflictividad para la implementación del MICE en las localidades donde hay presencia de Casas de Justicia										
Total						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Incluir en los análisis de conflictividad, para la implementación del MICE, las localidades en las que no hay presencia de Casas de Justicia.												0%	0%		
FECHA	13/05/2021														
VIGENCIA	2021														
					 NATALIA ALEJANDRA MUÑOZ LABAJOS Firma del Superior Jerárquico							 MAURICIO DÍAZ PINEDA Firma del Gerente Público			



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Realizar cuatro (4) jornadas de capacitación y socialización de las estrategias adelantadas desde la Dirección, con las autoridades del SRPA.	Cuatro (4) jornada de socialización	1/01/2021 31/12/2021	Definir temáticas a socializar con las autoridades del SRPA	40%	70%			30%	0%	0%					
					Convocar a las autoridades del SRPA a sesiones de socialización												
					Adelantar sesiones de capacitación y socialización de las estrategias adelantadas desde la Dirección												
2	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Realizar un (1) documento de evaluación sobre el Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas.	Un (1) documento de evaluación	1/01/2021 31/12/2021	Dirigir el fortalecimiento de protocolos y hacer seguimiento a la implementación del Programa	30%	40%			60%	0%	0%					
					Fortalecer estrategia de articulación con las EAPB a fin de ampliar las posibilidades de atención del PSJTD.												
					Realizar documento que recoja las acciones del programa y permita evaluar sus alcances, limitaciones y retos.												
3	Desarrollar programas especiales de protección para que los niños, niñas y jóvenes no sean cooptados e instrumentalizados por estructuras criminales.	Realizar un (1) documento que presente el Programa para la atención y prevención de la agresión sexual -PASOS-.	Un (1) documento que de cuenta del Programa	1/01/2021 31/12/2021	Liderar seguimiento a la capacitación adelantada a los equipos de la Dirección en el marco del Convenio de Asociación SCJ-2089-2020.	30%	40%			60%	0%	0%					
					Coordinar el diseño y validación por parte de expertos nacionales e interacciones de los módulos de atención I y II de PASOS "Programa para la atención y prevención de la agresión sexual"												
					Realizar documento que recoja los fundamentos, la teoría del cambio y la estructura general del Programa.												
Total						100%						0%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA

12/05/2021

VIGENCIA

2021

Firmado digitalmente por Natalia Alejandra Muñoz
Fecha: 2021.05.14 10:33:51 -05'00'
NATALIA ALEJANDRA MUÑOZ LABAJOS
Firma del Superior Jerárquico

Ivan Arturo Torres Aranguren
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Asegurar para los Bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Si mismo, que oriente el sistema de responsabilidad penal para adolescentes para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictivas.	Garantizar la prestación de servicios de salud, Alimentación y Ocupación a la PPL	% satisfacciones de las necesidades de las personas privadas de la libertad	19-04-2021 al 31-12-2021	Suministrar las raciones alimenticias al 100% de la población privada de la libertad.	30%	50%			50%		0%	0%	
					Gestionar la prestación de servicio de salud a la Población Privada de la Libertad									
					Gestionar la realización de actividades y/o ocupación de forma continua para la población Privada de la libertad.									
2	Asegurar para los Bogotanos el acceso a un Sistema Distrital de Justicia que se acerque al ciudadano con servicios de calidad y que articule la justicia formal, no formal y comunitaria. Si mismo, que oriente el sistema de responsabilidad penal para adolescentes para que prevenga de manera efectiva la vinculación de jóvenes y adolescentes en actividades delictivas.	Actualizar los protocolos de seguridad para reducir el ingreso de elementos prohibidos a la Cárcel Distrital, que permitan la reducción de procesos disciplinarios en un 30%	100 (número de procesos disciplinarios repartidos o adelantados / número de procesos disciplinarios repartidos o adelantados en el 2020	19-04-2021 al 31-12-2021	Protocolo y reporte de procesos disciplinarios adelantados a las personas privadas de la libertad	25%	50%			50%		0%	0%	
					Reporte a la Oficina de Asuntos Disciplinarios de procesos adelantados a personal administrativo o cuerpo de custodia de la Cárcel									
					Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la cárcel.									
3	Reportar el 100% de las personas visitantes y/o personas privadas de la libertad a quienes se les incaute sustancias psicoactivas o elementos prohibidos que configuren presunta conducta punible, o incumplimiento del reglamento interno de la cárcel.	Minimizar el ingreso de sustancias y elementos prohibidos al interior del establecimiento carcelario	No. Visitantes y/o personas privadas de la libertad reportadas a la autoridad competente por incautación de sustancias psicoactivas que configuren presunta conducta punible a la Autoridad Competente	19-04-2021 al 31-12-2021	Implementación de medidas disuasivas	25%	50%			50%				
					Empleo de equipos electrónicos									
					El uso de los binomios caninos con los que cuenta la Cárcel Distrital.									

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Diseñar, elaborar y ejecutar las políticas, instrumentos, lineamientos, planes y metodologías para la adecuada adquisición, administración y uso de los bienes, servicios y obras requeridas para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia	% de políticas, instrumentos, lineamientos, planes y metodologías elaboradas y ejecutadas	31/01/2021 a 31/12/2021	Realizar 4 mesas de seguimiento y las actualizaciones a que haya lugar de la documentación y de procedimientos que permitan consolidar la gestión misional de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas.	20%	50%			50%			
					Participar en la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión y del plan anual de adquisiciones de bienes, servicios y obras requeridas para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia y que cuenten con el correspondiente concepto previo técnico favorable emitido por la respectiva dependencia.								
					Efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas.								
2	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones adelantando los procesos contractuales necesarios de acuerdo a los estudios y proyectos autorizados para suplir las necesidades de las diferentes autoridades	% de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la Subsecretaría de Inversión y Fortalecimiento de Capacidades Operativas	31/01/2021 a 31/12/2021	Dirigir la ejecución del plan anual de adquisiciones adelantando los procesos contractuales necesarios de acuerdo con los estudios y proyectos autorizados para suplir las necesidades de las diferentes autoridades para el fortalecimiento de la capacidad operativa en materia de seguridad, convivencia y acceso a la justicia del Distrito Capital.	40%	50%		50%				
					Realizar 4 mesas de trabajo técnicas con los clientes internos y externos para validar las especificaciones técnicas u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.								
					Efectuar el seguimiento y control a los procesos de contratación para la adquisición de bienes, servicios y realización de obras orientadas al fortalecimiento de capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia.								
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Administrar los bienes muebles e inmuebles adquiridos por la Secretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia.	% de Bienes muebles e inmuebles administrados y adquiridos por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	31/01/2021 a 31/12/2021	Controlar la administración de bienes muebles e inmuebles adquiridos por la Secretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de autoridades de seguridad, convivencia y justicia.	40%	50%		50%				
Total						100%				0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

FECHA 13 de mayo de 2021
VIGENCIA 2021

HUGO ACERO VELASQUEZ

Firmado digitalmente por HUGO ACERO VELASQUEZ
Fecha: 2021.05.14 10:42:17 -05'00'

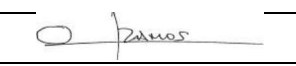
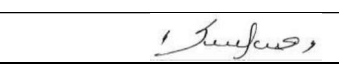
Firma del Superior Jerárquico - Hugo Acero Velasquez



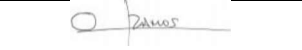

Firma del Gerente Público - Oswaldo Ramos Arnedo



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación						Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Liderar la estructuración de procesos precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	# de procesos estructurados en el periodo	01/01/2021 31/12/2021	Realizar 220 estudios de procesos precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito	40%	70%		30%					
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Liderar las mesas técnicas de trabajo con los clientes internos y externos para validar las especificaciones u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.	# de mesas realizadas en el Periodo	01/01/2021 31/12/2021	Realizar 12 mesas de trabajo de seguimiento y control que gestionen la elaboración de los estudios precontractuales para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito. Realizar 24 mesas de trabajo técnicas con los clientes internos y externos para validar las especificaciones técnicas u otros aspectos de los bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del Distrito.	30%	50%		50%					
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de la Dirección Técnica, definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Usuario	Porcentaje de avance en las actividades realizadas en el periodo	01/01/2021 31/12/2021	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de la Dirección Técnica, definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Usuario. Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de planeación presupuestaria y de gestión a cargo de la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas. Realizar las revisiones y/o actualización a que haya lugar de la documentación y de procedimientos que permitan consolidar la gestión misional de la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas.	30%	50%		50%					
Total						100%					0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%			
											0%			
FECHA 13 de mayo de 2021					 Firma del Superior Jerárquico • Oswaldo Ramos Arnedo					 Firma del Gerente Público • Sonia Luz Flores Gutiérrez				
VIGENCIA 2021														

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación		Evidencias		
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer las capacidades de los organismos de seguridad y justicia del distrito a través de inversiones que mejoren sus capacidades y sus equipamientos para que sean más efectivos en sus acciones.	Adelantar la etapa contractual para la adquisición o suministro de los bienes, servicios y contratos de las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y justicia en el Distrito Capital. Dirigir la etapa previa para la adquisición o suministro de los bienes, servicios y contratos de las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital en lo relativo al Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad Ciudadana, Defensa y Justicia para Bogotá, D.C.	% de procesos de contratación adelantados conforme el PAA.	01/01/2021 31/12/2021	Realizar 365 contratos para el fortalecimiento de las capacidades operativas de los organismos de seguridad y justicia del distrito. Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento a las herramientas de gestión a cargo de la Dirección de Operaciones de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas. Acompañar las mesas técnicas adelantadas para la contratación de bienes, servicios y obras que se requieran para el fortalecimiento de la capacidad operativa y el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital.	45%	70%		30%							
2	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Gestionar y elaborar el plan anual de adquisiciones de acuerdo con las necesidades de las diferentes autoridades y de conformidad con los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital, presupuesto plurianual y los proyectos de inversiones a cargo de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas. Proponer y elaborar lineamientos jurídicos para la contratación de bienes, servicios y obras que se requieran para el fortalecimiento de la capacidad operativa y el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital.	% de ejecución del PAA a cargo de la Subsecretaría de Inversiones	01/01/2021 31/12/2021	Establecer estrategias que orienten el cumplimiento de las metas institucionales de la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento. Efectuar la ordenación archivística de 40 metros lineales de expedientes contractuales.	30%	50%		50%							
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de seguridad y justicia del distrito a través de inversiones que mejoren sus capacidades y sus equipamientos para que sean más efectivos en sus acciones.	Gestionar los reportes de contratación solicitados por los entes de control, entes gubernamentales, órganos del poder legislativo y judicial así como de la ciudadanía en general, en el marco de las funciones de la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento.	Número de reportes programados o solicitados / Número de reportes ejecutados.	01/01/2021 31/12/2021	Revisar las respuestas a derechos de petición, que se originen en el marco de las funciones de la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento. Efectuar los reportes de contratación al sistema de información de la Cámara de Comercio "SUI". Efectuar 12 reportes de contratación al sistema SIVICOP de la Contraloría Distrital. Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de la Dirección de Operaciones Para el Fortalecimiento, definidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Usuario.	25%	50%		50%							
Total						100%						0%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
FECHA		13 de mayo de 2021		 Firma del Superior Jerárquico - Oswaldo Ramos Arnedo		 Firma del Gerente Público - Yonis Ernesto Peña Bernal										
VICENCIA		2021														

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Formular y liderar la implementación de la política pública distrital para el mejoramiento de la seguridad, convivencia y acceso a la justicia en Bogotá	Diseñar, elaborar y ejecutar lineamientos, planes e instrumentos para la administración y uso de los bienes, servicios y obras ejecutadas a cargo de Dirección de Bienes, con el fin de fortalecer la capacidad operativa de las autoridades y el fortalecimiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la justicia en el Distrito Capital	% de lineamientos, planes e instrumentos elaborados y ejecutados	01/01/2021 a 31/12/2021	Elaborar, gestionar y efectuar el seguimiento al 100% de las herramientas de planeación presupuestal y de gestión a cargo de la Dirección de Bienes de la Subsecretaría de Inversión y fortalecimiento de capacidades operativas	30%	50%			50%					
2	Tomar decisiones con base en información de altos estándares de calidad, en materia de política y gestión de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia				Realizar al 100% el seguimiento semanal a la ejecución y cumplimiento del cronograma de construcción de obras nuevas Atender el 95% de las emergencias de mantenimiento de infraestructura de los equipamientos de propiedad y/o a cargo de la SDSCJ reportadas por la agencia dentro del tiempo requerido por el contrato										
3	Fortalecer las capacidades de los organismos de Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia	Administrar los bienes muebles e inmuebles adquiridos por la Subsecretaría para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia, coordinando con las instancias pertinentes	% de Bienes Muebles e Inmuebles administrados y adquiridos por la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas	01/01/2021 a 31/12/2021	Realizar 16 visitas de control a los bienes muebles e inmuebles incluidos en contratos interadministrativos de comodato suscritos por la SDSCJ para la verificación del uso y estado de los bienes Realizar un comité de seguimiento semestral al 100% de los comodatos vigentes, suscritos por la SDSCJ	20%	50%			50%					
		Supervisar los contratos y/o convenios celebrados para la adquisición, mantenimiento y administración de los equipos, bienes y servicios adquiridos para destinarlos al fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia	% de contratos supervisados	01/01/2021 a 31/12/2021	Implementar la Metodología de supervisión de contratos de la dirección de Bienes MFC-1 en el 80% de los contratos vigentes asignados a la Dirección de Bienes de la SDSCJ Realizar la verificación de control de kilometraje al 2% del total de abastecimientos de combustible de los automotores asignados al servicio de la agencia de Seguridad del Distrito. Realizar el seguimiento mensual a la operatividad del 100% de los equipos de telecomunicaciones Mantener el 80% del parque automotor en condiciones óptimas de mantenimiento que permita la disponibilidad para el servicio Cumplir al 100% las actividades del plan sanitario de sementales de propiedad y/o a cargo de la SDSCJ	50%	50%			50%					
Total						100%							0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)


0%


FECHA

13 de mayo de 2021

VIGENCIA

2021



Firma del Superior Jerárquico - Oswaldo Ramos Arnedo


Firma del Gerente Público - Rafael Guillermo Ochoa Ortiz



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES													
Concertación							Avance					Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Consolidar y hacer el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la vigencia 2021.	No. Seguimiento Realizados / No. Seguímentos planeados x 100	01/01/2021 31/12/2021	Formular una matriz de seguimiento del PAA de la entidad.	30%	50%			50%		0%	0%
					Realizar seguimiento a lo proyectado en el PAA por parte de las Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional.								
					Realizar seguimiento a lo proyectado en el PAA por parte de las demás dependencias de la SDSCJ.								
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar los planes, proyectos y actividades de la SGI y realizar seguimiento a los propuestos por parte de la Direcciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	01/01/2021 31/12/2021	Formular una matriz de seguimiento del POA, del PAAC y de Compromisos Gerenciales de las direcciones de la SGI.	40%	50%			50%		0%	0%
					Ejecutar las actividades planteadas en el POA, PAAC por parte de la SGI y realizar seguimiento a las direcciones de la SGI de las que tienen planeadas.								
					Remitir a las direcciones observaciones y sugerencias para que tengan en cuenta en sus planes.								
3	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Liderar un plan de acción de los componentes del Índice de Transparencia de visibilidad, institucionalidad, control y sanción según lo que corresponda a la Subsecretaría de Gestión Institucional y sus direcciones.	Acciones Programadas/ Acciones Realizadas	01/01/2021 31/12/2021	Establecer las acciones a realizar en los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción.	30%	50%			50%		0%	0%
					Ejecutar las acciones de los componentes de visibilidad, institucionalidad, control y sanción de competencia de la SGI.								
					Seguimiento en la publicación de la información o en la socialización de la misma al interior de la entidad.								
Total						100%						0%	
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%		
											0%		

FECHA	31/03/2021	HUGO ACERO VELASQUEZ Firmado digitalmente por HUGO ACERO VELASQUEZ Fecha: 2021.05.14 10:50:29 -05'00'	 Firma del Gerente Público - Reinaldo Ruiz Solórzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ
VIGENCIA	2021	Firma del Supervisor Jerárquico - Hugo Acero Velasquez - Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	

ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

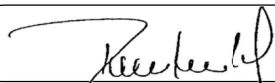
ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Acción u Operativo de la Dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	01/01/2021 - 31/12/2021	Formular la planeación de la dependencia para la vigencia 2021 y socializar a los equipos internos de trabajo.	50%	50%				50%	0%	0%		
					Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el primer trimestre.										
					Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el segundo trimestre.										
					Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el tercer trimestre.										
					Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el cuarto trimestre.										
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el Plan de Adquisiciones de la dependencia a cargo	% de ejecución del Plan	01/01/2021 - 31/12/2021	Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el primer trimestre.	30%	50%				50%	0%	0%		
					Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el segundo trimestre.										
					Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el tercer trimestre.										
					Ejecutar el Plan de acuerdo al cronograma establecido para el cuarto trimestre.										
					Formular la planeación de adquisiciones para la vigencia 2022.										
3	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional	Ejecutar el PAC de la dependencia a cargo.	% de ejecución del Plan	01/01/2021 - 31/12/2021	Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación establecida para el primer trimestre.	20%	50%				50%	0%	0%		
					Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación establecida para el segundo trimestre.										
					Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación establecida para el tercer trimestre.										
					Ejecutar el PAC de acuerdo a la programación establecida para el cuarto trimestre.										
Total						100%						0%	0%		


Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 31/03/2021

VIGENCIA 2021


Firma del Supervisor Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SBBCJ


Firma del Gerente Público - Diana Lucia Sanchez Morales - Directora de Tecnologías y Sistemas de la Información



El servicio público es de todos

Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

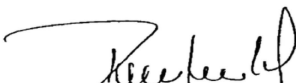
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar el Programa "Talento Humano en una Organización Saludable" de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	1/01/2021	Definir las actividades del Programa para la vigencia 2021	70%	50%			50%		0%	0%		
					Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades del programa definidas para la vigencia										
					Presentar ante las instancias respectivas los informes sobre la ejecución del Programa "Talento Humano en una Organización Saludable"										
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar las actividades a cargo de la Dirección de Gestión Humana, definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Usuario	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	1/01/2021	Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades definidas en los componente 3, 4, 5 y 6, a cargo de la Dirección de Gestión Humano	20%	50%			50%		0%	0%		
					Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades definidas en el componente Iniciativas Adicionales Anticorrupción										
					Presentar ante las instancias respectivas los informes sobre la ejecución de las actividades a cargo de la DGH en el PAAC										
3	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Ejecutar las actividades a cargo de la DGH incluidas en los planes de mejoramiento	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades planeadas x 100	1/01/2021	Definir las actividades de la DGH en los planes de mejoramiento institucionales que sean requeridos a la dependencia	10%	50%			50%		0%	0%		
					Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades a cargo de la DGH incluidas en los planes de mejoramiento										
					Presentar ante las instancias respectivas los informes sobre la ejecución de las actividades a cargo de la DGH en los planes de mejoramiento										
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

FECHA 31/03/2021

VIGENCIA 2021


Firma del Superior Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano
Subsecretario de Gestión Institucional


Firma del Gerente Público - Nohora Teresa Villabona Mujica
Directora de Gestión Humana




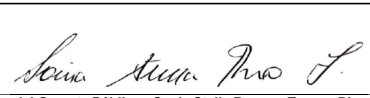
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Adopción y socialización del Documento mediante el cual se definen políticas de defensa judicial de la SDSCJ	Estudios y analisis de la Política de defensa judicial/Política de defensa judicial aprobado.	01/01/2021 - 31/12/2021	Revisión y estudio de la Política de defensa judicial por parte del Grupo de representación Judicial al interior de la Dirección Jurídica y Contractual	25%	20%			80%					
					Presentar ante el Comité de Conciliación, la Política de defensa judicial para su analisis y aprobación										
					Realizar la socialización de la Política de Defensa Judicial.										
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Revisión y actualización de los procedimientos relacionados con la gestión contractual	Revisión de los procedimientos / Procedimientos revisados y actualizados	01/01/2021 - 31/12/2021	Reunión de retroalimentación con el equipo de contratación de la Dirección Jurídica y Contractual.	25%	20%			80%					
					Revisión y actualización de los procedimientos										
					Remisión de los procedimientos a la Dirección de Operaciones para su revisión										
					Consolidación y codificación de la nueva versión de los procedimientos										
3	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Diseñar y alimentar una herramienta de gestión para consolidar la producción normativa y de conceptos expedidos en la Dependencia.	Actividades de estudio y diseño de herramienta/ Implementación de herramienta	01/01/2021 - 31/12/2021	Mesa de trabajo con la Dirección de Tecnologías, para el presentación de la necesidad y definir el cronograma de trabajo	20%	20%			80%					
					Creación de plantilla unificada de concepto.										
					Implementación de una solución para la consolidación de la documentación emitida por la Dirección Jurídica y Contractual										
4	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Transferencias documentales de tres vigencias de acuerdo a la tabla de retención documental	Intervención del archivo/ transferencia documental.	01/01/2021 - 31/12/2021	Realizar el diagnostico del estado del archivo contractual, entre la Dirección de Recursos Fisicos y la Dirección Jurídica y Contractual	30%	20%			80%					
					Realizar Mesas de trabajo para definir tareas y metas por cada una de la Direcciones y verificar el avance										
					Transferencia de los años 2016, 2017 y 2018 e intervención de los años 2019, 2020 y 2021										
Total						100%						0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												0%			

FECHA 31/03/2021

VIGENCIA 2021


Firma del Supervisor Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ


Firma del Gerente Público - Sonia Stella Romero Torres- Directora Jurídica y Contractual de la SDSCJ



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión Institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del almacén.	Solicitudes atendidas para la entrada de bienes al almacén de la SSCJ. / Total de solicitudes internas y externas recibidas formalmente y con documentación completa para la entrada de bienes a almacén durante el periodo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Recepción y evaluación de la documentación recibida.	20%	96%			4%		0%	0%		
					Asignación de placa institucional a los bienes.										
					Diligenciar actas de entrega y recibo a satisfacción.										
					Elaborar el registro de entrada de bienes.										
2	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión Institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos del grupo de mantenimiento.	Solicitudes atendidas de mantenimiento de la sede administrativa de la SSCJ. / Total de solicitudes de mantenimiento de la sede administrativa recibidas formalmente durante el periodo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Recepción y análisis de la solicitud de mantenimiento	20%	50%			50%		0%	0%		
					Evaluación de solicitud de mantenimiento.										
					Generar reporte al contratista para realización del mantenimiento										
					Atención del mantenimiento solicitado.										
3	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión Institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Transferencias primarias documentales de archivos de la SDCJ realizadas. / Total de transferencias primarias de documentos de archivo programadas durante el periodo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Seguimiento TRD	20%	33%			67%		0%	0%		
					Tiempo de retención documentos										
					Alistamiento transferencia										
					Proceso de transferencia.										
4	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión Institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Actividades ejecutadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación. / Actividades programadas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación.	01/01/2021 - 31/12/2021	Seguimiento fases Sistema Integrado de Conservación	20%	40%			60%		0%	0%		
					Implementación actividades Seguimiento fases Sistema Integrado de Conservación.										
					Seguimiento a las actividades del Sistema Integrado de Conservación										
					Construir herramientas de seguimiento y control										
5	Fortalecer la capacidad Institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión Institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes y proyectos de la Gestión Documental.	Instrumentos archivísticos actualizados y/o implementados. / Total Instrumentos archivísticos programados para actualizar y/o implementar	01/01/2021 - 31/12/2021	Estructurar el Plan de Trabajo Archivístico 2021.	20%	50%			50%		0%	0%		
					Implementar las actividades planeadas										
					Realizar capacitaciones										
					Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo establecido.										
Total						100%						0%	0%		


Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 31/03/2021

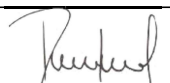

VIGENCIA 2021


Firma del Supervisor Jerárquico - Reinaldo Ruiz Solorzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SSCJ


Firma del Gerente Público - Marcela Guerrero Villota - Directora de Recursos Físicos y Gestión Documental



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Registrar y realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente a los recursos asignados a la SDSCJ de la vigencia, reserva y pasivos exigibles	Reuniones de seguimiento realizadas/Reuniones de seguimiento planificadas	01/01/2021 31/12/2021	Expedir los documentos presupuestales necesarios que garanticen la ejecución de los recursos de la SDSCJ	30%	50%			50%		0%	0%			
					Elaborar presentaciones mensuales de la ejecución presupuestal al comité Directivo de la SDSCJ conforme a la ejecución y variación del presupuesto de la Entidad											
					Envío mensual a las Subsecretarías de la SDSCJ de la ejecución de los registros presupuestales que amparan los recursos de vigencia, reserva y pasivos exigibles.											
2	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	Elaborar y publicar trimestralmente los Estados financieros en la página WEB de la entidad	01/01/2021 31/12/2021	Causar las operaciones contables y financieras originadas en la SDSCJ	40%	50%			50%		0%	0%			
					Conciliar las operaciones de enlace mensuales con SHD, con las áreas misionales y de apoyo de la SDSCJ y operaciones recíprocas											
					Validar y presentar los estados financieros certificados en forma trimestral del aplicativo Bogota consolidada de la SHD											
3	Fortalecer la capacidad institucional y la gestión administrativa que permita el cumplimiento de la misión institucional.	Realizar el pago de los compromisos contractuales adquiridos por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normalidad vigente.	Realizar el pago de los compromisos contractuales adquiridos por la SDSCJ de acuerdo al Instructivo de pagos de la Entidad y normalidad vigente.	01/01/2021 31/12/2021	Realizar el trámite para los pagos radicados ante la Dirección Financiera mensualmente	30%	50%			50%		0%	0%			
					Gestionar la información tendiente a rendir la cuenta a la Contraloría de Bogotá, DC SIVICOE											
					Atender la reprogramación bimensual del PAC											
Total						100%						0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%	0%			
FECHA	31/03/2021															
VIGENCIA	2021															
					 Firma del Superintendente Jerárquico = Reinaldo Ruiz Solorzano - Subsecretario de Gestión Institucional de la SDSCJ					 Firma del Gerente Público - Henry Humberto Villamarin Serrano - Director Financiero						