



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**COMISIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD, COMODIDAD Y CONVIVENCIA EN EL FÚTBOL DE  
BOGOTÁ CDSCCFB  
ACTA NUMERO 22 del 2024  
SESIÓN ORDINARIA**

**Fecha: 08/07/2024**

**Lugar: SDG sala auxiliar - Virtual (Teams)**

**Hora: 10:15 a.m. – 11:30 a.m.**

**INTEGRANTES DE LA CDSCCFB**

| Nº | Nombre                                       | Cargo      | Entidad                         | Asiste |    | Observaciones |
|----|--|------------|---------------------------------|--------|----|---------------|
|    |  |            |                                 | SI     | NO |               |
| 1  | Mario Sergio García /Sandy Ibáñez            | Delegado   | IDIGER                          | X      |    |               |
| 2  | Carlos Zapata/Hugo Herrera / Diana Torres    | Delegado   | UAECOB                          | X      |    |               |
| 3  | PT Víctor Sánchez/Paola Sánchez              | Delegado   | MEBOG                           | X      |    |               |
| 4  | David Córdoba/ Felipe Duarte                 | Delegado   | SDCRD                           | X      |    |               |
| 5  | María Ximena Morales/Santiago Álzate         | Delegado   | Delegado Secretaría de Gobierno | X      |    |               |
| 6  | Salomón Bitar/Alonso Cárdenas/ Gloria Rincón | Delegado   | Millonarios FC                  | X      |    |               |
| 7  | Oscar Esquivel                               | Delegado   | SDSCJ                           | X      |    |               |
| 8  | Leila Bernal /Jeimy Leal/ Benjamín Hernández | Delegado   | Independiente Santa Fe          | X      |    |               |
| 9  | Viviana Baquero                              | Delegado   | Tigres F.C                      | X      |    |               |
| 10 | Eduardo Maldonado                            | Delegado   | La Equidad                      | X      |    |               |
| 11 | Yeisson Garzón/Omar Sánchez                  | Delegado   | Bogotá F.C.                     | X      |    |               |
| 12 | Santiago Quevedo/Leonardo Díaz               | Delegado   | Fortaleza CEIF                  | X      |    |               |
| 13 | Carlos González                              | Presidente | Delegado Alcaldía Distrital     | X      |    |               |
| 14 | Fabio Rodríguez                              | Delegado   | Real Cundinamarca               | X      |    |               |

**SECRETARÍA TÉCNICA**

| Nombre                               | Cargo   | Entidad  |
|--------------------------------------|---|--|
| <b>OSCAR ADOLFO ESQUIVEL CABRERA</b> | Profesional Universitario<br>Dirección de Seguridad | Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. |



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

### INVITADOS PERMANENTES

| N.º | Nombre                       | Cargo         | Entidad               | Asiste |    | Observaciones |
|-----|------------------------------|---------------|-----------------------|--------|----|---------------|
|     |                              |               |                       | SI     | NO |               |
| 1   | Francisco Pérez              | Representante | SDS                   | X      |    |               |
| 2   | Oscar Ipus                   | Representante | Sec. Movilidad        | X      |    |               |
| 3   | Andrea María Navarrete       | Representante | SDMujer               |        | X  |               |
| 4   | Javier Velázquez             | Representante | Alcaldía Kennedy      |        | X  |               |
| 5   | José Ocampo                  | Representante | Alcaldía Teusaquillo  | X      |    |               |
| 6   | Rene Chinchilla              | Representante | IDRD- Techo           | X      |    |               |
| 7   | Dayro Quitian/Gabriel Lagos  | Representante | IDRD- El Campin       | X      |    |               |
| 8   | Jhonny Aparicio              | Representante | Personería GAEPVD     | X      |    |               |
| 9   | Michael Abril/Felipe Carreño | Representante | Transmilenio          | X      |    |               |
| 10  | David Bautista               | Representante | MEBOG                 | X      |    |               |
| 11  | SI Andrés Romero Santos      | Representante | MEBOG                 | X      |    |               |
| 12  | Fabián Pérez                 | Representante | Goles en Paz          | X      |    |               |
| 13  | Hernán Ramírez               | Representante | VOBAF- SSCJ           | X      |    |               |
| 14  | Miguel Valero                | Representante | Personería            | X      |    |               |
| 15  | William Gómez                | Representante | SDG gestión policiva  | X      |    |               |
| 16  | María Alexandra Vargas       | Representante | Andina                | X      |    |               |
| 17  | Alejandro Peña               | Representante | Open Group BTL        | X      |    |               |
| 18  | Ligia González               | Representante | ICBF                  | X      |    |               |
| 19  | Ascanio Tapias               | Representante | Defensoría del Pueblo | X      |    |               |

### OTROS INVITADOS Y/O ASISTENTES

| N.º | Nombre           | Cargo         | Entidad                             | Asiste |    | Observaciones |
|-----|------------------|---------------|-------------------------------------|--------|----|---------------|
|     |                  |               |                                     | SI     | NO |               |
| 1   | Cristian Forero  | Representante | Barras tradicionales de Millonarios | X      |    |               |
| 2   | Fabián Rodríguez | Representante | Blue Rain                           | X      |    |               |
| 3   | John Solano      | Representante | CADC                                |        | X  |               |
| 4   | Myriam Ordóñez   | Representante | Colectivo Futbol A                  |        | X  |               |
| 5   | Rafael Rubiano   | Representante | Comunidad Santaferña                |        | X  |               |
| 6   | Diego González   | Representante | Guardia Albi Roja Sur               |        | X  |               |



## Orden del día

1. Verificación de quorum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Desarrollo de la Sesión.
  - Verificación de medidas y disposiciones para los partidos de Fútbol a desarrollarse en la semana.
  - Análisis de los partidos desarrollados la semana anterior
4. Varios
  - Envío PEC
  - Envío dato de abonados
  - capacitación Mindeporte ley 1445 y 1453
  - Actividad programada por Millonarios
5. Toma de decisiones
6. Seguimiento de compromisos

| Compromisos |   | Nombre responsable  | Entidad | Observaciones |
|-------------|---|---------------------|---------|---------------|
| 1           | Reporte de Acciones Inspección de Policía         | DGP                 | SDSCJ   |               |
| 2           | Informe Decisiones y Restricciones CDSCCFB        | Secretaria Técnica  | SDSCJ   |               |
| 3           | Reporte de eventos y/o hechos a nivel territorial | VOBAF- GOLES EN PAZ | SDSCJ   |               |

7. Compromisos plan de acción
8. Conclusiones

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 622 de 2016, se encuentran todos los delegados de la CDSCCFB. Por lo cual, se inicia la reunión.
2. Lectura y aprobación del orden del día

Se procede a dar lectura al orden del día y se solicita a los clubes confirmar si la programación está bien o si hay que hacer algún cambio o agregar algún punto al orden del día. Aprobando el orden del día propuesto.
3. Desarrollo de la sesión
  - Verificación de medidas y disposiciones para los partidos de Fútbol a desarrollarse en la semana

Aun no se tiene programación de partidos para esta semana.



- **Análisis de los partidos desarrollados la semana anterior.**

Tenemos el partido de la final masculina, para lo cual se hará una reunión especial para analizar el mismo.

#### 4. Varios

- **Envío PEC**

**Interviene la secretaria técnica:** Para el día 15 de julio los clubes deben enviar los PEC actualizados.

- También tenemos el desarrollo de la final de la liga femenina el cual estaría para realizarse el 15 de agosto, sería importante que Santa Fe nos informara donde se jugara este partido

**Interviene Santa Fe:** hasta el momento este tema es incierto, estamos pensando en el Campin, pero parece que no va hacer posible.

- Capacitación MinDeporte ley 1445 y 1453, para el día 16 de julio se llevará a cabo esta capacitación, es importante que todos los delegados de la comisión asistan a esta capacitación.
- El otro punto tiene que ver con una circular que envió MinDeporte, tiene que ver con el sistema de validación nacional, esto va enfocado en los clubes que manejan la boletería a través de una aplicación propia, habrá reuniones con estas tiqueteras por parte del Ministerio del Deporte para que ingresen a un mismo sistema para que se dé el cumplimiento de los aforos establecidos, se socializa la circular.

**Interviene Millonarios:** las entidades llegan a trabajar antes de la instalación del PMU e ingresan con los listados que se envían al club y estas no ocupan espacios en la tribuna, por eso no se le entregan boletas, en ese sentido la entrega de boletería no aplicaría para ellos, podría ser posible este control con una manilla, sería importante hacer una reunión con el Ministerio de Deporte para explicarles cómo se maneja el control de las entidades que colaboran.

- **Interviene la secretaria técnica:** Realización del mundial femenino sub 20 ya se hizo la primera reunión de acercamiento con la federación para analizar aspectos de seguridad y han expuesto lo que han avanzado con relación al evento.
- **Interviene ICBF:** si quisiera que se tenga en cuenta la experiencia que se tuvo en el partido de la final masculina, donde quedamos sitiados por la aglomeración que había cerca al PMU, lo cual impide cualquier intervención por parte de las entidades ya que no se podía abrir la puerta.



- **Interviene Alirio Amaya:** con respecto a lo que se hablaba del control de los aforos de las entidades, acabo de preguntarle al ministerio del Interior y me indican que las entidades si pueden seguir ingresando por listados, pero los espectadores no lo pueden hacer.
- **Actividad programada por Millonarios**  
**Interviene delegado de Millonarios:** por la nueva contratación de Millonarios, nuestro patrocinador Andina ha querido colaborarnos en la presentación de la plantilla de futbol de nuestro equipo esto se realizaría el día 16 de julio de 7 a 9 de la noche, se manejaran los recursos de un partido clase A, se tiene previsto instalar unas pantallas y tarima tipo LED, un show de luces, drones y pirotecnia, dando alcance a los diferentes conceptos técnicos de las entidades se darán los respectivos alcances, el tipo de boleta serán en redención dando prioridad a los abonados, por lo tanto no habrá boletas a la venta y el aforo también será como el de un evento clase A.

**Interviene Santiago Álzate:** creo que lo que manifiesta Millonarios es más de carácter informativo, ya que no podemos generar confusión en cuanto a permisos jurídicos respecto a la naturaleza del evento ya que la comisión no autoriza eventos de aglomeración y esto no es un partido de futbol.

**Interviene delegado de Millonarios:** efectivamente esto es informativo ya que está encaminado en la presentación del equipo y estamos haciendo los respectivos alcances con las entidades.

**Interviene la secretaria técnica:** se le recuerda a Millonarios que esta documentación la deben radicar al SUGA y pregunta, la boletería será enumerada? las barras ingresarían trapos e instrumental?

**Interviene delegado de Millonarios:** efectivamente ya se están haciendo alcances a las entidades, gracias por aclarar que es al SUGA que se debe radicar, las boletas no están enumeradas es por orden de llegada, loas barras pueden traer el instrumental, pero trapos creo que no, porque andina trae su propio show.

**Interviene delegado de la secretaria de salud:** como recomendación a Millonarios pueden radicar el evento como un festival, ya que, si bien no es un concierto, tampoco es un evento deportivo.

**Interviene el presidente de la comisión:** varias claridades, de acuerdo a la información esto no es un partido de futbol, es un evento donde van a presentar a los jugadores del equipo, por lo cual no podemos actuar como comisión porque se sale del marco normativo, por lo tanto se debió hacer el proceso de radicación en el SUGA, pero hoy ya no dan los tiempos es por eso que se debe comunicar atreves de un oficio las especificidades del evento en el SUGA para dar respuesta por parte de las entidades de acuerdo a las competencias de cada una.



**Interviene delegado de Millonarios:** para confirmar si me queda claro, lo que debemos hacer es radicar un evento aparte al correo del SUGA y pedir autorización por extra tiempo.

**Interviene Cristian Forero:** Por parte de algunas organizaciones de Millonarios estamos realizando unas banderas para el recibimiento de los jugadores para que vean las banderas de cada barra y con las medidas que tenemos no van a impedir la visualización de los asistentes.

**Interviene delegado de Millonarios:** se recuerda que las boletas no están enumeradas, por lo tanto, las personas se ubican a medidas que van llegando, si llevan banderas, no deberían ser grandes ya que no tendrían la misma dinámica de siempre.

**Interviene delegado para las vigías de barras futboleras:** quisiéramos intervenir en cuanto a los procesos de las barras respetando la idea de no interrumpir la visual, pero me pare también importante lo que representa para las barras populares el tema de las banderas Para esta celebración, por lo tanto, se pide que se considere permitir estos elementos.

**Interviene delegado de Millonarios:** pedimos que estas banderas no sean grandes, ya que debemos apoyar el evento de Andina.

**Interviene delegado de IDIGER:** sin ánimo de polemizar el tema de la actividad, yo pienso que ya esto lo hemos tenido, eventos con efectos especiales, me genera preocupación que se haga otro alcance ya que nosotros trabajamos con base en un radicado para general la citación a previos y la evaluación del plano, debemos revisar el tema con el radicado de futbol y que se pudiera trabajar de la misma manera.

**Interviene la secretaria técnica:** precisamente por eso se indicó que se envié al correo SUGA, para que las cosas se hagan de la manera correcta.

**Interviene delegado de bomberos:** el tema de pirotecnia tiene otras características con el tema de aglomeraciones por normatividad, se debe radicar a bomberos por parte de la empresa que lo vaya a realizar y posterior se radica en alcaldía local.

- Se recuerda a los clubes enviar el dato de los abonados antes del primer partido.

## 5. Toma decisiones

| Icono | Decisión   |
|-------|--|
|       | <b>Decisión:</b> en la presente reunión no se tomaron decisiones |



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## 6. Seguimiento de compromisos

| Compromisos |   | Nombre responsable | Entidad | Observaciones                              |
|-------------|---|--------------------|---------|--|
| 1           | Reporte de Acciones Inspección de Policía         | DGP                | SDSCJ   | Se debe enviar el reporte de marzo a junio |
| 2           | Informe Decisiones y Restricciones CDSCCFB        | Secretaria Técnica | SDSCJ   | Sin observaciones                          |
| 3           | Reporte de eventos y/o hechos a nivel territorial | VOBAF              | SDSCJ   | Sin observaciones                          |

## 7. Compromisos plan de acción

| Compromisos |   | Nombre responsable               | Entidad                          | Fecha límite para su cumplimiento    |
|-------------|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1           | Cumplimiento restricciones  | Organizaciones de Barras         | Organizaciones de Barras         |                                      |
| 2           | REGISTRO DE BANDERAS A TRAVES DE MAPEO  | GEP 2.0 - ENLACES POLICIA        | GEP 2.0 - ENLACES POLICIA        | PDF                                  |
| 3           | ACTUALIZACION DELEGACIONES COMITES FEMENINOS DE BARRAS                                  | ORGANIZACIONES DE BARRAS         | ORGANIZACIONES DE BARRAS         | Antes del inicio de liga femenina    |
| 4           | INFORME ACCIONES INPECCION DE POLICIA   | SECRETARIA DE GOBIERNO- DGP      | SECRETARIA DE GOBIERNO- DGP      | MARZO- JUNIO- SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE |
| 5           | INFORME COMPARENDOS LEY 1801  | POLICIA NACIONAL                 | POLICIA NACIONAL                 | MARZO- JUNIO- SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE |
| 6           | DIFUSION NORMATIVIDAD LEY 1445 EN PANTALLA ESTADIO                                      | IDRD                             | IDRD                             | TLP                                  |
| 7           | CAPACITACION EN TEMAS DE GENERO   | SDMUJER                          | SDMUJER                          | PENDIENTE FECHAS                     |
| 8           | CAMPAÑA PEDAGOGICA CONVIVENCIA FUTBOL   | IDPAC-GOLES EN PAZ- SDSCJ- VOBAF | IDPAC-GOLES EN PAZ- SDSCJ- VOBAF | 1 CADA DOS MESES                     |
| 9           | SIMULACION SITUACION DE CRISIS ESTADIO  | IDIGER                           | IDIGER                           | 1 SEMESTRAL PDF                      |
| 10          | MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN DE COMODIDAD Y SEGURIDAD   | SDCRD                            | SDCRD                            | PDF                                  |
| 11          | IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL EN ESTADIO PREVIA E INTERMEDIO | SDCRD                            | SDCRD                            | PDF                                  |
| 12          | DIFUSIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL EN PANTALLA ESTADIO                  | SDCRD                            | SDCRD                            | PDF                                  |
| 13          | OPERATIVOS CONTROL COMERCIALIZACION Y USO DE POLVORA                                    | ALCALDIA LOCAL- PONAL            | ALCALDIA LOCAL- PONAL            | TLP                                  |



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

|    |   |                              |                               |         |
|----|---|------------------------------|-------------------------------|---------|
| 14 | OPERATIVOS CONTROL ESPACIO PUBLICO VENDEDORES | ALCALDIA LOCAL- PONAL        | ALCALDIA LOCAL- PONAL         | TLP     |
| 15 | MESA DE CONVIVENCIA ENTORNOS CAMPIN           | COMUNIDAD- BARRAS -ENTIDADES | COMUNIDAD- BARRAS - ENTIDADES | PDF     |
| 16 | OPERATIVOS IVC                                | ALCALDIA LOCAL- PONAL        | ALCALDIA LOCAL- PONAL         | TLP     |
| 17 | MESA CON DIMAYOR                              | ENTIDADES Y DIMAYOR          | ENTIDADES                     | PDF     |
| 18 | REVISION Y ACTUALIZACION PDSCCFB              | TODOS                        | TODOS                         | OCTUBRE |

## 8. Conclusiones

- Se convocará a reunión extraordinaria cuando salga la programación de la Dimayor.
- Se les recuerda a las entidades enviar los conceptos para emitir las resoluciones.
- Millonarios deberá enviar con relación al evento de la presentación del equipo al correo SUGA toda la documentación respectiva para la actualización del evento

**Interviene presidente de la comisión:** le pido al club que se apure con la información al SUGA para acelerar el proceso, me queda la preocupación de los ingresos generales al estadio, sin conocer los intereses sobre el partido.

Gracias a todos y todas por estar en esta reunión.

**Carlos Humberto González**  
Presidente CDSCCFB

**Oscar Adolfo Esquivel Cabrera**  
Secretaría Técnica – CDSCCFB

Elaboro: Yaneth de Jesús Mendoza Pérez- contratista SDSCJ  
Reviso: Oscar Adolfo Esquivel Cabrera- Profesional Universitario SDSCJ  
Aprobó: Carlos Gonzalez – Director de Convivencia y Diálogo Social- Secretaría Distrital de Gobierno

## ANEXOS

- Listado de asistencia y pantallazo.



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

- Pantallazo

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are five participant icons: YP (Yolanda Pardo), MR (María Rosendo Vega), EA (Eduardo Acosta), GN (Gustavo Naranjo), and AP (Alejandro Pardo). Below them are four more icons: JC (Juan Carlos), FA (Fernando), PE (Pedro), and a blue icon with a plus sign. The bottom of the screen shows meeting controls: a mute icon, a video icon, a volume icon, a timer showing 1:46:07 / 1:46:26, a chat icon, a gallery view icon, a settings icon, and an analysis icon. On the right side, there are additional icons for recording, interaction, comments, video configuration, and analysis.

REUNION CDSCCFB 22-20240708\_101941-Grabación de la reunión

- Listado de asistencia

**LISTADO DE ASISTENCIA** F-FI-1381  
V.1

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

TIPO DE SESIÓN: Reunión  Sensibilización  Otro  Cual?  MODALIDAD: Presencial  Lugar: SD6 Virtual

NOMBRE DEL EVENTO: reunión CDSCCFB RESPONSABLE: Olivero Ecuaci FECHA: 08/07/2024 HORA INICIO: 08/07/2024  
08/07/2024 HORA FIN: 14:00

| No. | NOMBRE                | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD  | TELEFONO   | E-MAIL                          | FIRMA              | Autorización el Tratamiento de Datos Personales |
|-----|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------|---------------------------------|--------------------|---|
| 1   | Hugo Hellela          | 99.921937            | Bombas Aéreo          | 3152004128 | hellela@bomberosbogota.gov.co   | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 2   | Diego Steven Abril    | 1000154336           | Transmilenio - BRT    | 3113012354 | diego.abril@transmilenio.gov.co | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 3   | Santiago Cárdenas     | 2032509763           | SD6 - SGE0            | 3107274702 | sanchez.ste@sd6.gov.co          | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 4   | Nora Sánchez          | 740540597            | MEBOS - Pico          | 3100605810 | Nora.sanchez@mebos.gov.co       | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 5   | Eligio Roldán Jiménez | 1022942061           | MEBOS - Pico          | 3100605810 | eliano@mebos.gov.co             | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 6   | William Gómez         | 100179677            | SD6 - PDP             | 310428206  | william.gomez@sd6.gov.co        | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 7   | Miguel A Valero       | 19361103             | Persuancia            | 320389102  | mvalero@persuancia.gov.co       | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 8   | Carlos H. Guillot     | 98528424             | SD6 - SGE0            | 3107274702 | carlosguillot@sd6.gov.co        | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 9   | Hernán Ramírez        | 79840131             | SD6 - Vigia Futbolero | 310367891  | hernan.ramirez@sd6.gov.co       | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 10  | Fabian Pérez          | 403057186            | SD6                   | 311567520  | fabian.perez@sd6.gov.co         | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
| 11  | Shary Apandía Ramírez | 19017349             | persuancia GNEPUD     | 310750210  | shary.apandia@persuancia.gov.co | <i>[Signature]</i> | SI NO   |
|     |                       |                      |                       |            |                                 |                    | SI NO   |
|     |                       |                      |                       |            |                                 |                    | SI NO   |
|     |                       |                      |                       |            |                                 |                    | SI NO   |
|     |                       |                      |                       |            |                                 |                    | SI NO   |

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada. Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co