

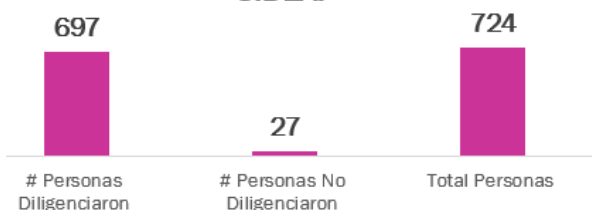
Fecha y Hora de la Reunión	25/09/2024	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		5:00 pm	6:00 pm
Lugar de la Reunión	Piso 13	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/>
			Presencial <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Orientar, articular y ejecutar estrategias para la implementación y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de Quorum. • Lectura y aprobación del Orden del Día. • Aprobación de la Mesa Técnica del Órgano de Cumplimiento. • Designación del nuevo Defensor del Ciudadano para el Servicio al Ciudadano. • Presentación de la Dirección de Gestión Humana. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Política de Equidad Laboral PPLGBTI. ✓ Política PP Mujer y Género. ✓ Política de Transparencia, Integridad y Lucha Contra la Corrupción. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) del 25 de septiembre de 2024 comenzó con la verificación del quórum y la lectura y aprobación del orden del día, seguidas por la presentación y aprobación de la Mesa Técnica del Órgano de Cumplimiento, cuya función será coordinar las actividades jurídicas anticorrupción dentro de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p> <p>Dentro de los puntos tratados, se presentó la designación del nuevo Defensor del Ciudadano, quien será responsable de asegurar la igualdad de oportunidades y una atención integral a los ciudadanos, conforme a los principios de equidad y no discriminación.</p> <p>Posteriormente, se abordó la presentación de la Dirección de Gestión Humana, donde se destacó la implementación de la Política de Equidad Laboral y se realizó la socialización de la implementación de los ejes de:</p>			

1. PPLGBTI (Directiva 005), enfocada en la vinculación laboral de personas transgénero bajo condiciones de igualdad, para lo cual desde la dirección de Gestión Humana se han implementado acciones tales como: incluir en los documentos para posesión de los servidores públicos requisitos para el nombramiento y posesión el ítem sobre uso de nombre identitario.
2. Así mismo, se socializó dentro del eje de la Política Pública de Mujer y Género la inclusión del Protocolo de Prevención en Violencias y Discriminación en el marco de la Directiva 001 de 2023, orientada a erradicar los estereotipos y promover un entorno laboral seguro y libre de violencia para las mujeres en la administración pública, así como para otros grupos sujetos de especial protección constitucional.

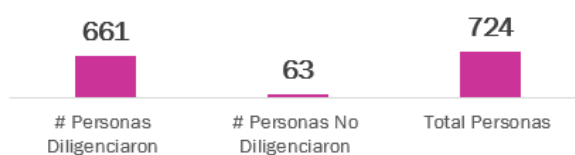


Durante la sesión, también se presentó un informe sobre las declaraciones de conflicto de intereses y bienes y rentas, en el que se reportó que 697 personas completaron la declaración general de conflictos de intereses, mientras que 27 personas no lo hicieron. En cuanto a la declaración de bienes y rentas, 661 personas la diligenciaron, y 63 no cumplieron con este requisito.

Declaración General de Conflictos de Intereses SIDEAP



Declaración Bienes y Rentas y de Conflictos de Intereses SIGEP



Finalmente, se reafirmaron las estrategias de transparencia e integridad, con el propósito de continuar fortaleciendo la lucha contra la corrupción y el adecuado manejo de los conflictos de interés dentro de la entidad.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con la aprobación de la Mesa Técnica del Órgano de Cumplimiento.

Así mismo, se recomendó revisar el marco legal y normativo sobre quien recae la designación del Defensor del Ciudadano como parte del equipo de la secretaria a nivel estratégico.

Se destacó la importancia y se reafirmó el compromiso de la alta dirección para continuar con la implementación de las iniciativas presentadas por la Dirección de Gestión Humana, enfocadas en promover la inclusión laboral de personas transgénero y la erradicación de estereotipos de género en el entorno laboral, así como, con el proceso de fortalecimiento del plan de cultura de integridad.

En la próxima sesión de este comité se someterá a aprobación el protocolo de "*Prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia, acoso sexual y/o discriminación, en el ámbito laboral*" que fue socializado en esta reunión.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma



ACTA DE REUNIÓN

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.